

郑州财经技师学院物业服务项目

# 竞争性磋商文件

郑财磋商采购-2025-20

郑州市公共资源交易中心

2025年3月14日

## 目录

第一部分 磋商邀请函.....	- 3 -
第二部分 磋商项目资料表.....	- 7 -
第三部分 供应商须知.....	- 10 -
第一章 总则.....	- 10 -
第二章 磋商文件.....	- 12 -
第三章 响应文件.....	- 13 -
第四章 响应文件的递交.....	- 17 -
第五章 磋商过程.....	- 18 -
第六章 成交及签订合同.....	- 24 -
第七章 处罚、询问和质疑.....	- 25 -
第八章 保密和披露.....	- 26 -
第四部分 项目服务需求.....	- 28 -
第五部分 评审说明.....	- 46 -

第一章 评审方法.....	- 46 -
第二章 资格审查.....	- 46 -
第三章 符合性评审.....	- 49 -
第四章 实质性响应评审.....	- 50 -
第五章 详细评审.....	- 50 -
第六部分 合同条款.....	- 59 -
第七部分 附件.....	- 68 -
第一章 响应文件组成.....	- 68 -
第二章 格式.....	- 71 -
第八部分 告知函.....	- 96 -

## 第一部分 磋商邀请函

郑州市公共资源交易中心受郑州财经技师学院委托,就该单位物业服务项目(郑财磋商采购-2025-20)进行竞争性磋商。现邀请符合条件的供应商参加本次竞争性磋商。

### 一、项目内容

分包号	项目名称	服务期限	服务地点	采购预算 (万元)
无	郑州财经技师学院物业服务项目	自合同签订之日	郑州市中原区中原中路 128 号 郑	219

		起，服务 期限两年	州财经技师学院 (含南八楼个别 区域)	
--	--	--------------	---------------------------	--

## 二、资金来源

财政预算资金，资金已到位。

## 三、磋商供应商资格要求

合格供应商应符合以下资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该采购项目的其他采购活动。

7、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的供应商参与本次政府采购活动。

[查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)]。

8. 本项目只面对中小微企业、监狱企业或残疾人福利单位。

#### 四、付款方式

根据磋商文件中的合同付款条款进行支付。

#### 五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

#### 六、磋商文件的获取

凡有意参加本次采购活动的供应商，请于 2025 年 3 月 17 日 0 时 0 分至 2025 年 3 月 21 日 23 时 59 分，登录“郑州市公共资源交易中心网站（[zzggzy.zhengzhou.gov.cn](http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)）”，凭企业 CA 锁下载招标文件(格式为 \*.ZZZF)。尚未办理企业 CA 锁的，请登录“郑州市公共资源交易中心网站（[zzggzy.zhengzhou.gov.cn](http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)）”进入“CA 及签章办理流程”栏目，下载相关资料并与 CA 公司联系，了解 CA 办理事宜。

#### 七、响应文件的递交

（一）磋商响应文件递交截止时间：2025 年 3 月 26 日 10 时 00 分

（二）磋商响应文件递交地点：加密电子响应文件 (\*.ZZTF 格式) 须在响应文件递交截止时间前，加密上传至郑州公共资源电子招投标交易平台

(<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>)；

（三）磋商时间：2025 年 3 月 26 日 10 时 00 分

（四）磋商地点：“郑州市公共资源交易中心电子交易平台”在线

磋商（谈判、澄清）。

**重要提醒：**本项目将实行远程解密、在线磋商（谈判、澄清），获取磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”“在线磋商（谈判、澄清）操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

## 八、联系方式

（一）集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

联系人：李贺琦

电 话：0371-67110139

地 址：郑州市中原西路郑发大厦 7 楼 7018 室

（二）采购人：郑州财经技师学院

联系人：刘康

电 话：13949111211

地 址：郑州市中原区中原中路 128 号

**九、发布媒体：**《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心网》

## 第二部分 磋商项目资料表

本表所列项目的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，磋商文件其它部分如与之有矛盾，应以本资料表为准。注“※”为供应商必须满足的条件，如不满足，可导致无效响应。

条款号	内 容
<b>说 明</b>	
1	采购人：郑州财经技师学院  联系人：刘康  电 话：13949111211
2	集中采购机构：郑州市公共资源交易中心  联系人：李贺琦  电 话：0371-67110139
3	投标语言：中文，供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本
4	是否接受联合体：本项目不接受联合体
5	※响应有效期：自磋商开始之日起 90 日历天
6	标段划分（分包情况）：不分包
<b>资格证明文件提供</b>	
7	1. 《资格承诺声明函》（格式附后）； 2. 《反商业贿赂承诺书》（格式附后）；

	3. 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件（格式附后）
<b>响应文件的递交及解密</b>	
8	<p>供应商应在响应文件递交截止时间前,使用本单位 CA 登陆郑州市公共资源交易中心网站（<a href="http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin">http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin</a>）,上传加密的电子响应文件（*.ZZTF 格式）；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。</p> <p>上传文件尽量在截止日前 1-2 日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于响应文件未按时提交所造成的后果由供应商自行承担。</p>
9	磋商响应文件递交地点：同磋商邀请函
10	※磋商响应文件递交截止时间：同磋商邀请函
11	<p>磋商时间：同磋商邀请函</p> <p>磋商地点：同磋商邀请函</p>
<b>须落实的政府采购政策</b>	
12	<p style="text-align: center;">中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p><b>注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位</b></p>

	<p>声明函》或监狱企业的证明文件。</p> <p>中小企业划分行业：商务服务业</p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，应承担其法律责任。</p>
<b>成 交 原 则</b>	
13	评审方法：综合评分法
14	成交原则：本项目采购人授权磋商小组按照有效响应供应商的最终得分从高到低的顺序，推荐 1 名供应商为成交供应商。

## 第三部分 供应商须知

### 第一章 总则

#### 1.1 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用“第一部分 磋商邀请函”所述项目。

#### 1.2 定义

1. 采购人：郑州财经技师学院
2. 集中采购机构：郑州市公共资源交易中心

#### 1.3 供应商

##### 1. 合格供应商条件

合格供应商应完全符合磋商文件“磋商邀请函”中规定的磋商供应商资格要求，并对磋商文件作出实质性响应。

##### 2. 供应商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应，可能导致被评定为无效响应。

##### 3. 联合体

本次磋商是否允许由两个以上供应商组成一个联合体以一个供应商身份共同参与，按照竞争性磋商文件第二部分“磋商项目资料表”中第4条规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

(1) 联合体应提供“联合协议书”，该协议书对联合体各方均具有法律约束力。联合体必须确定其中一方为全权代表参加采购活动，并承担采购及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始参与，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

(2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体供应商整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合报价将被拒绝。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质。

(3) 由不同专业的供应商组成的联合体，首先以报价的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的供应商的应答材料确定。

(4) 联合体成交后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向政府集中采购机构与采购人承担连带责任。

(5) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独报价，也不得再同时参加其他的联合体报价。若该等情形被发现，其单独的报价和与此有关的联合体的报价均将被一并拒绝。

## 1.4 磋商费用

无论磋商结果如何，供应商参与本项目的费用均由供应商自行承担。

## 第二章 磋商文件

磋商文件是供应商编制响应文件的依据，是磋商小组评审的依据和标准。磋商文件也是采购人与成交供应商签订合同的基础。

### 2.1 磋商文件组成

竞争性磋商文件由七部分内容组成。

第一部分磋商邀请函

第二部分磋商项目资料表

第三部分供应商须知

第四部分项目需求和服务方案要求

第五部分评审方法和评分细则

第六部分合同条款

第七部分附件

集中采购机构对磋商文件所做的一切有效的通知、澄清、修改及补充，都是磋商文件不可分割的部分。

### 2.2 磋商文件的澄清和修改

政府集中采购机构对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或修改的，应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或修改的内容

为磋商文件的组成部分。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当提交响应文件截止时间至少 5 日前发布公告，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件的截止时间。

### 2.3 磋商文件的询问质疑

1. 潜在供应商对相关政府采购活动事项有疑问的，可以通过电话或凭企业身份认证锁（CA 锁）登录“郑州市公共资源交易中心网站（zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”，向采购人和集中采购机构提出询问，采购人和集中采购机构应当在 3 个工作日内给予回复。

2. 供应商可以对已依法获取的磋商文件提出质疑。供应商应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，将质疑函现场递交至集中采购机构和采购人，在收到质疑之日起 7 个工作日内集中采购机构或采购人须做出书面回复。联系方式见“第二部分 磋商项目资料表”。

## 第三章 响应文件

### 3.1 响应文件的语言及计量单位

1. 供应商提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与郑州市公共资源交易中心就有关报价的所有来往函电均应使用中文简体字。

2. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，须提供中文翻译文件并加盖供应商公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与供应商名称或其他实际情况不符的，供应商须提供相关证明文件。

3. 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

4. 对违反上述规定情形的，磋商小组有权要求供应商限期提供相应文件或决定对其报价予以拒绝。

### 3.2 响应文件组成

响应文件包括下列部分：

- 1、封面
- 2、竞争性磋商函
- 3、磋商报价
- 4、资格证明材料
- 5、商务部分
- 6、技术部分
- 7、其他

响应文件应与磋商文件要求的响应文件格式次序一一对应。

★响应文件全部使用电子文档。

响应供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果磋商响应文件没有满足磋商文件的有关要求，其风险由响应供应商自行承担。

### 3.3 磋商报价

1. 所有报价均以人民币元为计算单位。只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报

价应被视为已经包含了但并不限于各项购买服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。

2. 供应商投报多包的，须对每包分别报价并分别填报竞争性磋商报价表。

3. 不接受可选择或可调整的报价方案和报价，任何有选择的或可调整的报价方案和报价将被视为非响应性报价而被拒绝。

4. 供应商应填写竞争性磋商报价表和竞争性磋商分项报价表。

5. 供应商对报价若有说明应在竞争性磋商报价表显著处注明，只有唯一的报价和优惠才会在评审时予以考虑。

### 3.4 修正错误

若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3、单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

4、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

磋商小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正供应商报价，

调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其响应将作为无效响应处理。

### 3.5 响应有效期

1. 自响应文件提交截止之日起，在“第二部分 磋商项目资料表”规定的时间内保持有效，有效期不足的响应文件将被视为非有效响应而被拒绝。

2. 在特殊情况下，在响应有效期满之前，采购人和郑州市公共资源交易中心可以书面形式要求供应商延长响应有效期，供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求，但不能修改响应文件的其他内容。

### 3.6 响应文件编制说明

1. 响应文件须严格按照磋商文件的要求编写。

2. 供应商须提供加密的电子响应文件和非加密的电子响应文件 U 盘各 1 份（\*.nZZTF 格式）。非加密的电子响应文件内容须与加密的电子响应文件一致。

3. 因响应文件编排混乱、擅自修改响应文件格式、或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

4. 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责，在任何时候发现供应商提交的响应文件中有虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其响应将被拒绝。一旦成交，响应文件将作为合同的重要组成部分。

供应商不得擅自对磋商文件的格式、条款和服务要求进行修改。

否则，其响应文件在磋商时有可能被认为是未对磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

### 3.7 响应文件的签署和盖章要求

1. 磋商文件中明确要求加盖供应商公章的，都须加盖供应商单位的 CA 印章。

2. 所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（如委托代理人未办理 CA 印章，可手写签字扫描加盖单位 CA 印章上传）。

3. 除磋商文件另有规定外，所附证书、证件、扫描件均为原件扫描件，并加盖单位 CA 印章。

4. 供应商未按照上述要求提供，则其磋商文件将作为无效响应处理。

## 第四章 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的递交

1. 供应商将加密的电子响应文件，通过电子招标投标交易平台上传。供应商完成电子响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

2. 逾期送达的响应文件，将予以拒收。

3. 如因磋商文件的修改推迟磋商截止日期的，则按郑州市公

共资源交易中心另行通知规定的时间递交。

#### **4.2 响应文件补充、修改与撤回**

1. 供应商可以在响应文件提交截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

2. 响应文件提交截止时间之后，供应商不得撤回响应文件或其响应文件做任何修改。

### **第五章 磋商过程**

#### **5.1 响应文件解密**

本项目采用远程不见面解密。供应商必须在采购文件中规定的时间，通过郑州市公共资源交易中心的电子开标大厅，使用本单位制作响应文件所用的 CA 锁进行解密。

#### **5.2 磋商小组**

磋商小组由经济、技术专家和采购人代表组成，磋商小组人数为三人以上单数，其中外聘专家不少于三分之二，在政府采购主管部门的监督下依法从专家库中随机抽取。

参与过本项目的论证专家不得作为评审专家参加评审，采购人代表不得以专家身份参与评审。

#### **5.3 磋商时间、地点**

集中采购机构在“第二部分 磋商项目资料表”中规定的时间和地点组织竞争性磋商，并对磋商情况做详细记录。

#### **5.4 澄清**

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 供应商根据磋商小组的要求对响应文件做出的澄清、说明或者更正，应当由法定代表人或其授权代理人签字后作为最终报价的附件上传系统。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，磋商小组可拒绝该响应文件。

**重要提醒：**本项目将实行在线磋商，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（[zzggzy.zhengzhou.gov.cn](http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)）”首页“办事指南”栏目中下载“在线磋商（谈判、澄清）操作手册”，打开操作手册认真阅读，做好系统前期准备。在评审过程中供应商须在线等待并及时响应评审委员会发起的磋商和报价，由于供应商个人原因导致无法在线与评审委员会进行磋商或没有报价的，视为供应商自动退出磋商。

## 5.5 初步评审

1. 参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，磋商小组应判定其响应文件无效：

（1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

2. 磋商小组审查响应文件是否在资格、符合性、实质性响应等方面实质性响应磋商文件的要求, 主要包括以下内容:

(1) 响应文件未按磋商文件要求签字、盖章的；

(2) 电子响应文件编排混乱、且擅自修改文件格式的；

(3) 不符合本磋商文件规定的资格要求和符合性要求等实质性要求的；

(4) 不响应本磋商文件规定的货物技术需求和服务需求等实质性要求的；

(5) 磋商报价超出预算或低于成本价或存在严重不合理。

(6) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

3. 磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据外来证明。

经磋商小组认定无效响应或未实质性响应磋商文件要求的供应商，不再进入下一阶段的评审。

## 5.6 磋商

1. 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。
2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
3. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。
4. 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字（签章），上传系统。
5. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家）。
6. 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
7. 所有技术和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商需在规定时间内作出最终报价，报价操作程序详见“郑州市公共资源交易中心网站（[zzggzy.zhengzhou.gov.cn](http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)）-办事指南-政府采购-供应商多轮报价操作手册”。

最终报价是供应商响应文件的有效组成部分，符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

8. 对最后报价明显的文字和计算错误按下述原则修正，若出现相互矛盾之处，应以排列在前的原则为准优先处理：

(1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(3) 单价金额小数点有明显错位或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

(4) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(5) 调整后的报价对供应商具有约束力，供应商不同意以上修正，其报价将被拒绝。

9. 如磋商小组一致认为某个供应商的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

10. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人或授权代理人书

面签字确认。

### **5.7 详细评审**

1. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。具体评分细则详见磋商文件第五部分。

2. 磋商小组按提交最后报价的供应商的最终得分从高到低排序，确定第一名为成交供应商。

### **5.8 评审过程要求**

1. 磋商结束之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

2. 在评审期间，供应商企图影响集中采购机构或磋商小组的任何活动，将导致报价被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

### **5.9 供应商瑕疵滞后发现的处理规则**

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，相关的一切损失均由该供应商承担。

### **5.10 采购项目终止**

1. 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告。

## 第六章 成交及签订合同

### 6.1 成交通知

1. 成交供应商确定后,政府集中采购机构将在刊登本次采购公告的媒体上发布成交公告,并以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后,采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交,应当承担相应的法律责任。

2. 政府集中采购机构对未成交的供应商不作未成交原因的解釋,但成交结果的有效性不以未成交的供应商是否收到相应的通知为前提。

3. 成交通知书是合同的组成部分。

### 6.2 签订合同

1. 成交供应商须在成交通知书发出之日起 2 日内与采购人签订采购合同。

2. 成交供应商须按照竞争性磋商文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

3. 成交供应商一旦成交及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

## 第七章 处罚、询问和质疑

### 7.1 处罚

发生下列情况之一，情节严重的将供应商列入不良记录名单：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者政府集中采购机构恶意串通的；
- (5) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- (6) 存在串通报价行为的；
- (7) 供应商其他未按竞争性磋商文件规定和合同约定履行义务的行为。

### 7.2 询问

供应商对采购事项有疑问的，可以向采购人或政府集中采购机构

提出询问。

### **7.3 供应商有权就采购事宜提出质疑**

1. 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在采购文件下载后或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

2. 质疑应当按照中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法的规定提出。

3. 供应商应到采购人和政府集中采购机构办公室提交质疑书，并办理签收手续。

4. 供应商进行虚假和恶意质疑的，集中采购机构将提请财政部门将其列入不良记录名单。

5. 质疑人对答复不满意以及政府集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向政府采购监督管理部门投诉。

## **第八章 保密和披露**

8.1 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本采购项目保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。

8.2 政府集中采购机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审响应文件的有关人员披露。

8.3 在政府集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，政府集中采购机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、

供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第四部分 项目服务需求

### 第一章 服务清单

分包号	项目名称	服务期限	服务地点
无	郑州财经技师学院物业服务项目	自合同签订之日起，服务期限两年	郑州市中原区中原中路128号 郑州财经技师学院（含南八楼个别区域）



## 第二章 具体服务需求

### 一、项目概况

1.校园保洁、日常绿化、垃圾清运、日常维修等物业服务。

2.总体服务要求：配合学院争创文明校园、卫生先进单位，健全制定管理制度和服务方案，提高校园环境美化，树立全员清洁意识，合理配置先进的工作设备、设施，提供高品质的专业服务。

3.管理机制及要求：人员、物资、档案、培训管理规范，实施细则完善。

4.确保全年校内有 24 小时日常维修值班人员。

### 二、服务内容及基本要求

#### （一）服务内容及基本需求

建筑物				
建筑物名称	郑州财经技师学院校园内及南八楼个别区域			
占地面积	71.37 亩	建筑面积	58531.53 平方米	
地上面积	56197.75 平方米		地下面积	2333.78 平方米
建筑物内基本构成	公共通道	51	面积	7000 平方米
	卫生间	61	面积	950 平方米
服务内容	地面、墙台面、门窗、楼梯等的日常保洁、管理、维修、养护，垃圾等废弃物的清理。			

<p>基本服务需求</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清洁管理无盲点；</li> <li>2. 管理服务范围保持环境整洁，环境垃圾日产日清，由物业公司提供车辆用具，保养及维修，配置专人清运；</li> <li>3. 确保全年校内有 24 小时日常维修值班人员；</li> <li>4. 合理调整果壳箱或者垃圾桶，每日清运 2 次；</li> <li>5. 保洁人员应统一着装，佩带胸牌、仪容仪表整洁端庄；</li> <li>6. 为办公人员、访客提供一个清洁、舒适的环境和工作环境；</li> <li>7. 具备良好的服务意识，发现问题应及时反馈，对于损坏的设备设施要及时报修，切实履行相关责任和义务。</li> <li>8. 操作规范化、管理科学化；</li> <li>9. 适时、及时、准时进行保洁服务；</li> <li>10. 爱护物业各项设施；</li> <li>11. 安全第一，节约用电、用水；</li> </ol>		
<p>建筑物外公共区域</p>			
<p>区域范围</p>	<p>南八楼前后院、招生办内外公共区域（含卫生间）、校园道路、室内外运动场、前后广场、北三角地、地下停车场</p>		
<p>地面面积</p>	<p>60 亩</p>	<p>绿化、花</p>	<p>3335 平方米</p>

		坛面积	
服务内容	公共区域的保洁、垃圾清理、卫生间保洁、绿化养护、花木修剪、绿化带清理、除虫除害等。		
基本服务需求	<p>随脏随洁，地面清洁，无杂物，垃圾随时清理。</p> <p>地面清洁，无污垢，水迹，烟头等杂物。</p> <p>垃圾箱无堆积，无积水，无污迹。</p> <p>绿化、花坛内及时清理杂物、垃圾。</p> <p>定期浇灌、修剪花草树木、花坛。</p>		

1、日常工作标准

除“四害”和卫生消毒	
服务内容	灭鼠、灭蚊、灭蝇、灭蟑螂达到全国爱卫会规定的标准，科学有效地进行卫生消毒
基本服务需求	<p>负责消杀灭工作的投药、灭鼠等工作，以及对布药到位率的检查，监督由专人主管，并有记录在案，并长期保存。对工作中的漏洞和薄弱环节，必须勤检查，督促在岗人员，有问题及时解决。</p> <p>学生公寓、办公区、教学区、实训区域、地下区域、过道及校园角落等重点部位，发现疫害及时和负责人联系，以便及时处理。</p> <p>定点、定人、定时对指定场所进行药物喷洒消灭。</p> <p>完善防蝇设施，垃圾箱有盖有门，密封存放垃圾，厕所定人打扫，定时喷洒药水。</p>

		做到校园无留存垃圾，雨水季节及时清理积水、污泥等。	
内勤工作内容		频 率	标 准
1	地面保洁	每日至少扫拖 2 次，随时保持。	无垃圾、无烟头杂物、无污渍、无痰迹、无积水、无粘遗物、无乱贴乱画。
2	地垫清洁	每月清理 2 次，随时保持。	无沙砾粒灰、无斑点印痕、无污渍、无积水。
3	天花板保洁	每周至少处理 1 次。	干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无闲杂垂吊物。
4	墙面保洁 (含踢脚线)	每日清洁整理 1 次，随时保持。	无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无乱贴乱画。
5	灯具	每周至少保洁 1 次。	保持干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕、无闲杂垂吊物；保证工作正常(发现问题及时报修处理)。
6	门、窗(内外)、窗台	每日至少擦抹 2 次，随时保持。每周清洗一次。	门(窗)框、门(窗)面整个门(窗)体、窗台及把手等附属物件，干净、无积尘、无污渍、无水迹、玻

			璃光洁明亮。
7	卫生间 (含餐厅 二楼实训 基地、南 八楼招 办)	每日至少清洁整理 3 次，随脏随洁。	卫生间内无异味，墙面、地面、隔断板无脏迹、无尿碱、无水垢、无蛛网；垃圾筒要保持干净无污、垃圾及时清倒；洗手台面、镜面应随时清扫，做到无污渍、无积水；无乱贴乱画；蚊蝇活动季节，每周喷药一次，保证卫生间内无虫。
8	各楼门厅	每日至少保洁 2 次，随脏随洁。	地面清洁、无污垢、无水渍、无杂物；大门玻璃光亮，墙面光洁明亮、无积尘、无蜘蛛网、无污染印痕；大厅内展示品摆放整齐，每周至少擦拭 1 次，无灰尘、无污渍、无水迹。
9	办公室、 会议室	每周至少保洁 3 次全面保洁，随脏随洁。如遇会议、活动等，在开始前及结束后及时进行全面清理。	桌面、椅子、地面等做到无污渍、无灰尘、无水迹。检查桌椅使用情况，发现问题及时报修。

10	公共走廊、楼梯间	每日至少扫拖 2 次，30 分钟巡场一次，随脏随洁。	地面及墙面无垃圾、无烟头杂物、无污渍、无痰迹、无水迹、光洁明亮；冬季注意防滑。
11	指示标志牌、宣传画、陈列品、装饰品	每周清洁整理 3 次，随时保持。	清洁光亮干净、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕。
12	楼梯、扶手	步梯平面、立面，扶手每日拖洗、擦拭 2 次，随时保持。	无垃圾杂物、无水迹、无污渍、无积尘、无蜘蛛网、无斑点印痕；冬季注意防滑。
13	校内道路	每日至少清扫 2 次，随时保持。每月冲洗 2 次。雨季除水、冬季除雪。	无烟蒂、果皮、纸屑、杂物等垃圾，无泥沙、无油渍、无积水（雪）等污损现象。随时保持道路整洁平整（发现问题及时报修）。
14	校园广场、操场、室外球场	每日至少清扫 2 次，随时保持。操场、室外球场每学期冲洗 2 次。	无烟蒂、果皮、纸屑、杂物等垃圾，无痰渍、无积水（雪）、随时保持场区所有配套设施设施干净整洁，运行良好（发现问题及时报

			修)。
15	室内体育馆	每周清洁整理 2 次，随时保持。如遇会议、活动等，在开始前及结束后及时进行全面清理。	无烟蒂、果皮、纸屑、杂物等垃圾，无痰渍，所有配套设施干净整洁，运行良好（发现问题及时报修）。
16	校园绿化区域	每日至少清扫 2 次，随时保持。	无烟蒂、果皮、纸屑等杂物。
17	建筑物外立面	每学期至少保洁 1 次。	无积尘、蜘蛛网，无乱涂乱画，无乱贴乱挂现象；玻璃光洁透亮。
18	水域区域	每日至少清扫 2 次，随时保持。	水域表面无果皮、纸屑、烟蒂、垃圾等杂物漂浮；水质清亮，周边环境无烟蒂、果皮、纸屑等杂物，设施完好整洁。
19	雨水、污水管道	每季度不得少于一次，雨季随时保持。	保持排泄畅通，淤泥、杂物要及时清掏。
20	垃圾处理	每天至少 2 次垃圾清运处理。	垃圾箱外不能有垃圾堆积；垃圾中转要及时，不得影响市容校貌；垃圾箱、垃

			圾车保证外观清洁。
21	各种公共区域设施设备	每日保持清洁	无污垢、破损、倾斜、缺失、位移；窨井井盖无缺失、倾斜、破损、井框松动及井盖与井框不配套等（如有缺问题及时报修）。
22	南八楼招办周边及前广场。	每周清洁整理 2 次，随时保持。招生季每天清理。	无烟蒂、果皮、纸屑、杂物等垃圾，无痰渍、无积水（雪），随时保持场区所有配套设施设施干净整洁。绿化区域内无杂物。
23	楼顶及房顶	每月至少保洁 2 次	无烟蒂、果皮、纸屑等垃圾及杂物堆积，保持干净整洁。
24	院内广场	每日至少清扫 2 次，随脏随洁。	地面清洁，无杂物，垃圾箱内随时清理
25	地下车库	每周清扫一次。	地面、墙壁清洁无烟蒂果皮纸屑、无污垢、无水迹，无蜘蛛网等杂物。

## 2、保洁员安全操作规程

(1) 牢固树立“安全第一”的思想，确保规范、安全操作。

(2) 在超过 2 米高处操作时，必须使用梯子，双脚需同时踏在梯子上，不得单脚踩踏，并保证梯子下方有人把扶，以免摔伤。

(3) 在清理开、关设备设施时，不得用湿手接触电源插座，以免触电。

(4) 不得私自拨动任何机器设备及开关，以免发生故障。

(5) 在不会使用机器时，不得私自开动或关闭机器，以免发生意外事故。

(6) 保洁人员应注意自我保护，工作时戴好胶皮手套，预防细菌感染，防止损害皮肤。清洁完毕，应注意洗手。

(7) 应严格遵守防火制度，不得动用明火，以免发生火灾。

(8) 在操作与安全发生矛盾时，应先服从安全，以安全为重。

### 3、绿化养护标准及要求

(1) 植物疏密相间、草坪碧绿平坦、无病虫害。绿篱模纹图形清晰、花卉花色鲜艳、长绿植物树形美观、枝干挺拔。乔木树型美观，生长茂盛。

(2) 死苗应及时更换，在发现死苗 15 天内必须换苗，须同品种、同形状、同大小的树木补上。如因自然灾害造成树木严重损伤或死亡，经双方人员现场查看确定后，投标供应商不负责任。

(3) 草坪无斑秃，覆盖率应达到 98%以上。发现病虫害及时打药。

(4) 草坪及时修剪，草坪的最大高度应控制在 8CM 以下或 15 天修剪一次。

(5) 草坪内落杂草及杂物应及时清理，植物上无悬挂物。

(6) 在养护期内对植物施肥不得少于三次，掌握浇水时间及季节，尽

量使用喷淋浇水，并教育职工节约用水。

(7) 绿篱根据品种定时修剪，及时修剪，修剪后整齐美观，横平竖直，无漏剪及突出枝条。绿篱生长茂盛，萌生枝不得超过水平线 8 公分。

(8) 花灌木生长旺盛，树冠丰满，及时剪除残花败枝。

(9) 树木生长健壮无枯枝、断枝、病虫害枝条，叶色正常。

(10) 乔木每年至少进行一次整形修剪。

(11) 妥善保管、使用好各种工具和肥料、药品等，喷洒药物后要有提示牌，提供必须的绿化机械、环保的化学药剂、肥料和工具并实施有效的日常和专项的服务。

#### 4、维修工工作要求

(1) 至少每天安排 1 人 24 小时在校值班（含假期）。

(2) 需要熟练掌握多种维修技能；熟练使用各种检测及维修工具。

(3) 维修工作涉及很多安全风险，维修员工必须有强烈的安全意识，了解各种维修工序的安全规范，严格按照安全规范执行。在操作与安全发生矛盾时，应先服从安全，以安全为重。

(4) 电路维修工需具备扎实的电路维修能力，取得相应的资格证书。能准确判断电路系统故障，同时精通高压电路原理，熟练掌握高压电气设备的操作技能，具备高压设备的维护和检修能力。严格遵守电气安全操作规程。在进行电气维修时，必须先切断电源，挂上“正在维修，禁止合闸”的警示标志，且要穿戴好绝缘手套、绝缘鞋等防护用品。在操作与安全发生矛盾时，应先服从安全，以安全为重。

(5) 对于紧急维修任务，如水管爆裂、电路起火等，要能够迅速响应，

在最短的时间内到达现场并开始维修工作。平时要制定好维修计划，对于日常维修任务，要按照轻重缓急合理安排时间，确保维修工作及时完成。

(6) 主动开展预防性维修工作。定期对校园设施进行巡检，及时发现并排除潜在的安全隐患。

## 5、工具使用

拖把、扫帚、簸箕、抹布等清洁工具分区使用，并设有标记，共分3类。第一类为办公室使用，第二类为公共区域使用，第三类为洗手间使用，工具在每日下班前清洗一次，抹布使用前后均清洗。

## 6、特殊环节保洁处理程序

### (1) 电梯清洁保养

- A. 把示意的广告牌安放在电梯门前，以示工作。
- B. 清洁玻璃镜面，手扶梯面、侧面、手扶带。
- C. 用半干、湿布擦电梯门（指导塑料和胶条部分）及木板。
- D. 关上电梯门。
- E. 用无毛绒的布清洁电梯门及不锈钢部分。
- F. 地面清洁（保持无灰尘、杂物）。

### (2) 地垫清洁保养

揭开地垫，扫净地面沙砾粒灰，用湿拖把拖干净地面，用洗涤剂清洗地垫，清水冲干净后，凉干放回原处。

### (3) 暴风雨、雪天气的处理办法

- a. 天台的阴暗沟渠、地漏，要派专人检查，如有堵塞及时疏通。

b. 各岗位清洁员要配合安保人员关好各楼层的门窗，防止风雨雪刮进楼内，淋湿地面、地面及打碎玻璃。

(4) 发生水管爆裂的处理办法

当楼层内发生水管爆裂，造成楼层浸水时应按下列办法进行：

a. 保洁迅速关闭水管阀门，并立即通知物业经理和维修人员前来协助。

b. 迅速用扫把扫走流向电梯厅的水，如控制不了时可将电梯开往上一层楼，通知院方电梯工关闭电梯。

c. 用垃圾斗将水倒到水桶，再将余水扫进地漏，再用吸水器吸干地面的水分。

7、临时性工作费用问题

(1) 采购单位举办临时大型活动、会议及各类评选工作时的服务需求，增加所需的服务、人员和相应装具，涉及费用不另外增加。

(2) 采购单位非正常工作时间的会议、活动的相关服务保障，且不另外增加费用。

(3) 投标人在不增加费用的前提下，能提出人员稳定性、合同履行对项目管理水平、管理质量有实质性提升的其它方案。

8、物业服务工作方案、紧急预案及质量检查制度

(1) 投标人根据本项目实际需求情况，提供针对本项目设置的保洁服务方案，方案包括但不限于：物业保洁服务计划、管理目标、管理制度、服务标准、服务流程、服务监督考核机制、设备设施运行、安全管理、人员配置、信息反馈渠道及处理机制等；

(2) 投标人切合本校实际制定包括但不限于防汛、防火、防灾害天气、防地震等不低于 4 个的预防自然灾害、突发事件应急预案；

(3) 投标人根据重大传染性疾病等应急事件，提供针对本项目的方案，方案包括但不限于：重大传染性疾病应急处置办法；突发事件信息收集及上报制度；突发事件现场控制及应急设备、设施储备与调度；突发事件应急处理队伍建设和培训等。

(4) 投标人根据工作方案制定三查制度：

员工自查：每个员工根据有关作业规程，对自己负责分管区域的保洁项目进行自查，及时发现问题、解决问题，并做好记录。

领班巡查：领班应把巡回检查作为自己的主要工作，对管理区域内所有保洁部位、项目进行巡回检查，每天不得少于二次，并做好纪录。

主管抽查：主管每日抽查不得少于一次；主管还应会同物业经理（或陪同上级领导）每月三次联合检查，并做好纪录。

## 9、制定交接方案

投标人根据项目实际情况，编制前期接管方案和合同到期后的退场交接承诺（无法兑现承诺后的处罚措施），以及移交过程中有关资料归档保存措施； 方案充分考虑交接中遇到各种问题及解决办法、合同到期后的进退场承诺

### （二）人员配备总体要求

1、人员总体配备：共计不少于 33 人（含项目经理 1 人）

序	部门	岗位人	工作内容	要求	备注
---	----	-----	------	----	----

号		数			
1	项目经理	1	负责项目管理		
2	保洁员	不少于 23人	校园保洁		
3	绿化工	不少于 1人	日常绿化维护		
4	维修工	不少于 7人	日常维修、搬运		
5	电工	不少于 1人	校园电力维护	高压电 工操作 员证	

## 2、人员管理要求及考核标准

(1) 中标供应商必须对所聘用人员按《劳动法》办理各种用工手续。

(2) 配备不少于 33 人（含项目经理 1 人）的专业校园保洁服务团队，8 名人员进行校园日常维修（其中一名需熟练掌握电气焊技术，并持高压电工操作员证），1 名绿化工。因学校的特殊性，每年的 7 月、8 月、2 月为寒暑假，总体配备不低于 13 人，其中值班配备不得低于 9 名（含项目经理 1 人）的保洁人员，3 名维修人员，1 名绿化工配置。

### （3）物业人员素质标准

A、年龄 18—50 周岁，性别不限。

B、项目经理及主要管理人员或岗位负责人等，均要求有相关工作经验，具有较高的政治素质和服务水平，本科学历者优先（本科及以上）。保洁人员应进行岗前培训具有一定的岗位能力，能认真听取教师和学生对保洁服务的批评和建议，努力提高服务质量。

C、所有服务人员应具备良好的服务意识，发现问题应及时反馈，对于损坏的设备设施要及时报修，切实履行相关责任和义务。

D、有较好的语言表达能力和工作能力，按岗位要求工作期间统一着装，身体健康无各种疾病，组织纪律观念、安全守法意识强。

### （三）总体服务要求

（1）配合学院争创文明校园、卫生先进单位，健全制定管理制度和服务方案，提高校园环境美化，树立全员清洁意识，合理配置先进的工作设备、设施，提供高品质的专业服务。

（2）认真履行人员安全管理职责，落实安全生产责任制度要求，办理员工意外伤害保险等，制定员工守则、考评细则等人员管理制度，加强人员安全管理，定期开展安全检查和教育、整改。

### （四）管理机制及要求

认真分析招标文件要求，科学编制人员、测算费用，要求人员编配、

招聘标准、薪酬测算符合国家法规规范要求和采购单位需求。人员、物资、档案、培训管理规范，实施细则完善。

### 第三章 商务需求

序号	服务项目	详细需求	资料要求	是否实质性响应
1	中小微企业、残疾人企业、监狱企业优惠政策	<p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定执行。</p> <p>注：供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业的证明文件。</p> <p>中小企业划分标准所属行业：</p> <p><b>商务服务</b></p> <p>供应商应如实填报，如有虚假，将依法追究其法律责</p>	<p>《中小企业声明函》</p> <p>《残疾人福利性单位声明函》</p> <p>由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件</p>	是
<b>二、报价要求</b>				
1	报价	供应商须认真贯彻执行项目所在		是

		的最低工资标准及社会保险缴纳标准，人员工资不得低于规定的最低工资标准及社会保险缴纳标准，否则视为无效响应。		
<b>三、证书要求</b>				
1	专业技术人员职业资格	所有需要准入类的专业技术人员职业资格，要求人员必须持证上岗	提供准入类的专业技术人员职业资格证书原件扫描件	是

## 第五部分 评审说明

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规制度规定，郑州市公共资源交易中心负责组织该磋商项目的评审工作，磋商小组负责具体评审事务，按照本磋商文件规定的程序进行。

### 第一章 评审方法

**本项目采用综合评分法进行评审。**

综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交人的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后累计。

### 第二章 资格审查

磋商小组依据相关法律法规和磋商文件要求，对供应商的资格进行审查，资格审查的内容如下：

序号	检查因素		检查内容
1	供应商符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	供应商提供的《资格承诺声明函》
(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度			
(3) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录			
(4) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力			
(5) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无严重违法记录			
(6) 反商业贿赂承诺书		供应商提供的《反商业贿赂承诺书》	
(7) 中小企业声明函		供应商提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件	
2	无失信行为记录		集采机构在评审当日对所有供应商的信用情况进行查询(查询结果留档保存)，凡被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、

		<p>“ 政府采购严重违法失信行为信息记录” 中的禁止参加政府采购活动期间的供应商，其投响应文件将被拒绝。[查询渠道：“信用中国” (<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>) 网站、中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ) 网站]</p>
--	--	--

### 第三章 符合性评审

磋商小组依据磋商文件的规定，审查供应商的响应文件是否完整、有效，是否符合磋商文件的要求。主要内容如下：

符合性检查表		
序号	检查因素	检查标准
1	响应文件的签署	是否符合磋商文件要求
2	《竞争性磋商函》、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书	是否符合磋商文件要求
3	响应文件的组成	是否符合磋商文件要求
4	响应有效期	是否符合磋商文件要求
5	磋商报价或分项报价不允许高于财政预算限额	是否符合磋商文件要求
6	磋商报价不允许有严重缺漏项目或响应不全	是否符合磋商文件要求
7	磋商报价不允许低于其成本，或低于成本但不能做出合理说明	是否符合磋商文件要求
8	服务期限、服务地点	是否符合磋商文件要求
9	磋商文件未规定允许有替代方案时，	是否符合磋商文件要求

	不允许同时提供两套或两套以上的响应方案或报价	
10	不允许将一个包中的内容拆开响应	是否符合磋商文件要求

#### 第四章 实质性响应评审

磋商小组根据磋商文件的实质性响应要求，对供应商的响应文件进行实质性响应评审，未完全实质性响应磋商文件要求的供应商，不能进入详细评审。本项目中人员总体配备要求为实质性响应条款，如不满足，视为无效响应。

#### 第五章 详细评审

磋商小组按照磋商文件中规定的评审方法和标准对供应商响应文件中的商务、技术、报价等各项量化因素进行打分。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 (20%)	20分	评标价格分数=（评标基准价/投标报价）× 价格权重×100  备注：实质性响应招标文件要求且评标价格最低的投标报价为评	

			标基准价		
2		项目经 理	4分	<p>1、项目经理本科（含）及以上学历的得4分；</p> <p>2、项目经理从业工作三年以上得2分（要求投标文件中附项目经理缴纳社保3年以上的凭证，社保不满足3年的不得分）；</p> <p>注：在投标文件中附项目经理身份证、学历证、3年以上社保缴纳凭证、未提供者不得分。</p>	
		优惠承 诺	10分	<p>1. 投标人承诺满足采购单位举办临时大型活动、会议等的服务需求，增加所需的服务、人员和相应装具，涉及费用不另外增加。</p>	

<p>商务部分 (25%)</p>			<p>2. 投标人承诺满足采购单位非正工作时间的会议、活动等的相关服务保障，且不另外增加费用。</p> <p>3. 投标人在人员稳定性、合同履行对项目管理水平、管理质量有实质性提升的其它方案。 完全满足要求的得 10 分，有 1 项不满足，得 8 分；有 2 项不满足，得 6 分；3 项以上不满足或不提供，得 0 分。</p>	
	<p>企业业绩</p>	<p>8 分</p>	<p>投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来签订的非住宅类物业项目业绩，每提供 1 份有效的合同业绩材料得 2 分，本项最多得 8 分。</p>	

				需提供合同原件扫描件，未提供不得分。	
		企业认证及证书	3分	<p>1. 投标人具有有效的质量管理体系（ISO9001 或 GB/T19001）的得 1 分；</p> <p>2. 投标人具有有效的职业健康安全管理体系（OHSAS18001 或 ISO45001 或 GB/T28001）的得 1 分；</p> <p>3. 投标人具有有效的环境管理体系（ISO14001 或 GB/T24001）的得 1 分；</p>	
3	技术部	保洁方		投标人根据本项目实际需求情况，提供针对本项目设置的保洁服务方案，方案包括但不限于：物业保洁服务计划、管理目标、管理制	

<p>分 (55 %)</p>	<p>案</p>	<p>25 分</p>	<p>度、服务标准、服务流程、服务监督考核机制、设备设施运行、安全管理、人员配置、信息反馈渠道及处理机制等；</p> <p>1. 方案内容全面、无缺项，且优于或完全满足招标文件要求的得 25 分；</p> <p>2. 方案内容缺少 1-2 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 15 分；</p> <p>3. 方案内容缺少 3-4 项，且其他项优于或完全满足招标文件要求的得 5 分；</p> <p>4. 方案内容缺少 <math>\geq 5</math> 项或未提供的得 0 分。</p>	
---------------------	----------	-------------	---	--

		重大传染性疾病等应急事件工作方案	7分	<p>应急方案科学有效且具有可操作性。</p> <p>1. 完全满足，得7分；</p> <p>2. 有1项不满足，得5分；</p> <p>3. 有2项不满足，得3分；</p> <p>4. 有3项以上不满足或不提供，得0分。</p>	
		人员培训方案	4分	<p>培训方案包括但不限于岗前培训、在岗培训、岗位业务技能培训、安全培训、礼仪培训等。每项培训须包含月、季、年度计划和总结、培训方式、培训内容等。</p> <p>1. 完全响应，方案可行，得4分；</p> <p>2. 有1项缺项，其余完</p>	

				<p>全响应、可行，得 2 分；</p> <p>3. 有 2 项缺项，其余完全响应、可行得 1 分；</p> <p>4. 有 3 项以上不满足或不提供，得 0 分。</p>	
		垃圾分类及清运	8 分	<p>投标人结合学校爱国卫生和文明创建提供物业公司垃圾分类工作计划和实施方案，方案包括但不限于：</p> <p>垃圾分类的宣传、垃圾分类的管理、垃圾的清运与回收、垃圾分类设施设备的维护等，方案科学有效且具有可操作性。</p> <p>1. 完全满足，得 8 分；</p> <p>2. 有 1 项不满足，得 6 分；</p> <p>3. 有 2 项不满足，得</p>	

				4 分；  4. 有 3 项以上不满足或不提供，得 0 分。	
		应 急 预 案	7 分	应急预案科学有效且具有可操作性。  1. 完全满足，得 7 分； 2. 有 1 项不满足，得 5 分；  3. 有 2 项不满足，得 3 分；  4. 有 3 项以上不满足或不提供，得 0 分。	
		交 接 方 案	4 分	方案内容详实，考虑周全，方案科学、合理，具有非常强的针对性、可操作性的得 4 分；方案未充分考虑交接中遇到各种问题及解决办法，个别地方合理性需改进，基本满足交接	

				需求，得 2 分；方案内容简单，各种问题及解决办法严重欠考虑，不能满足交接需求得 1 分；未提供的得 0 分。	
--	--	--	--	---	--

## 2. 注意事项

磋商小组各成员应当独立对每个通过初步评审的供应商的响应文件进行评价、打分，并对打分情况进行认真核查，个别评委对同一供应商同一评分项的打分偏离较大的，应对供应商的响应文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，磋商小组组长汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 3. 确定成交供应商

本项目采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

磋商小组按各供应商评审后的得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商最终报价由低到高顺序排列，得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，最后确定一名供应商为磋商供应商。

## 第六部分 合同条款

# 物业管理合同

甲方： 郑州财经技师学院

乙方：

依据甲方项目招标结果，根据《中华人民共和国民法典》、《物业管理条例》等相关物业管理法律、法规，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲方就同意将郑州财经技师学院校园保洁物业管理服务工作委托给乙方，乙方按照合同要求开展相关物业管理工作，向甲方提供合格服务，就本区域物业管理事项订立本合同。

### 第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 竞争性磋商文件
2. 响应文件
3. 乙方在磋商时的书面承诺
4. 成交通知书

5. 合同补充条款或说明（如有）

6. 保密协议或条款（如有）

7. 合同附件

## **第二条 物业内容基本情况**

建筑物位置：郑州市中原区中原中路 128 号；

占地面积：71.37 亩；建筑面积：58531.53 平方米；

物业类型：校园保洁、垃圾清运、日常简易维修。

## **第三条 服务内容和范围**

### **一、服务内容**

地面、墙台面、门窗、楼梯等的日常保洁、管理、维修、养护，垃圾等废弃物的清理，配置 8 名水、电、木、搬运维修工，负责校园设施的日常维修及能够完成物品的搬运工作。

### **二、服务范围**

1. 教师楼（大厅、楼梯间、走廊、卫生间、地下室）；
2. B 座（大厅、楼梯间、走廊、地下室、楼顶、公共卫生间）；
3. 一号教学楼（大厅、楼梯间、走廊、卫生间、大会议室、楼顶）；
4. 实训楼、球馆、地下室（大厅、楼梯间、走廊、卫生间、楼顶）；

5. 汽车实训楼（前广场、楼梯间、卫生间、走廊）；
6. 地下球馆（大厅、楼梯间、走廊、篮球场、舞台）；
7. E座（7层大厅、楼梯间、走廊、电梯、公共水房）；
8. 二号教学楼（6层大厅、楼梯间、走廊、地下室、卫生间、楼顶）；
9. 教公寓（5层大厅、楼梯间）；
10. 南八楼招办周边及前广场（招办卫生间、绿化带、前广场）
11. 餐厅二楼实训基地（楼梯、大厅、卫生间）
12. 地下停车场（地面、墙壁）；
13. 剩余公共区域(校园单路、操场、前后广场、北三角地)；
14. 其他磋商文件中列明的服务范围及内容；
15. 服务内容及要求遵照磋商文件执行。

#### **第四条 合同期限**

合同期限为年(年月日至年月日)，合同期满本合同自行终止。

#### **第五条 物业服务质量标准**

以磋商文件为准，乙方响应文件承诺的服务质量高于甲方要求的，应以乙方响应文件承诺的服务质量为准

#### **第六条 物业管理服务费用及支付**

1. 合同期内物业服务费用总价为      ，（大写）；其中

¥\_\_\_\_ / 年，（大写）。

2. 物业服务费用明细：服务期内每年 2 月份物业服务费用金额（开票金额）为元整；服务期内每年 7 月份物业服务费用金额（开票金额）为元整；服务期内每年 8 月份物业服务费用金额（开票金额）为元整；服务期内每年除 2、7、8 月份外其余 9 个月物业服务费用金额（开票金额）均为元整。

3. 由于学院寒、暑假的放假时间不固定，如有超出 3 个月（90 天）的全员在岗情况时，双方另行协商。

4. 物业服务费支付方式：服务费用按月支付，每月的 5 号前乙方向甲方提交上月的物业管理服务费支付申请，甲方在收到后对乙方上月物业管理服务情况进行验收，确认合格后通知乙方在每月 15 号前出具正规发票，甲方在接到发票后十个工作日内将上月服务费用打入乙方如下指定账户，节假日顺延。乙方逾期提供发票，甲方付款期限相应顺延。

乙方收款账户信息

户名：

账号：

开户行：

乙方应对上述账号信息的真实性、安全性、准确性负责。甲方向上述账户付款的行为视为已向乙方履行了付款义务。因乙方提供的账户信息错误导致的损失与甲方无关。

乙方应当开具合法有效的增值税普通发票，乙方不开具发票的，甲方有权拒绝付款

5. 甲方支付的合同费用包括乙方及其人员劳务支出、托管区域垃圾运至指定地方、安全保险、劳保福利、税收、管理费、社会保险（包括但不限于养老、医疗、失业、工伤等保险费用）等所有费用。甲方依约向乙方支付服务费用后，无需向乙方及乙方人员个人支付其他任何费用。

## 第七条 甲方权利和义务

1. 甲方有权对乙方物业管理工作进行监督、检查、指导，监督检查各项方案计划的实施。若发现问题，可对乙方提出批评和建议，对检查中发现的问题有权要求乙方限期整改并对整改效果予以考评，如乙方拒不整改或经整改后仍不符合合同约定的，应当承担违约责任。

2. 依据本合同，甲方有权要求乙方定期或不定期报告本合同区域内物业管理工作状况，共同协商重大物业管理事项，有对乙方工作人员提出撤换的建议和权利。

3. 依照相关政策，无偿向乙方提供工作必要场所和工作条件。

4. 按时足额向乙方支付物业管理费。

5. 对乙方过失或失职造成甲方财产、利益损失，甲方有权向乙方及相关人员索赔。如因甲方公共设施破旧损坏等，非乙方原因所造成的人员事故由甲方负责。

6. 甲方应向乙方提供 1 名项目经理的办公场所，并安排 1 名

## 24 小时维修值班人员住宿场所

7. 甲方免费提供大扫帚、大垃圾桶、纸篓、垃圾袋、三轮车及其维修耗材。

8. 如果乙方需承担违约责任或损失赔偿责任，甲方有权在向乙方支付服务费用时直接予以扣除。

9. 依据法律、法规规定享有的其他权利和义务。

## 第八条 乙方权利和义务

1. 乙方须自觉接受甲方的监督与管理，遵守甲方的管理规定，建立健全各项规章制度，严格履行甲方规定的岗位职责。

2. 乙方应严格依照本合同及磋商文件所约定服务标准提供各项服务。

3. 乙方应教育员工爱护甲方建筑物及室内外各种设施，如员工失误造成损坏及事故由乙方承担相应的责任。

4. 乙方应教育员工在履行职务过程中，应采取严格安全保障措施，导致学生、教师等第三人人身损害的，由乙方承担相应法律责任。

5. 乙方应为派驻员工提供服装及装备，应为员工工作过程提供严格的安全保障措施，派驻员工在履行职务过程中发生人身损害的，与甲方无关。因乙方人员自身原因造成自身财产损失或人身伤亡的，由乙方承担相应的法律责任。

6. 乙方应对员工进行职业道德、思想品德、礼貌礼节、业务技

能等方面的教育和培训。

7. 乙方工作时间为每天 8 小时，每周四十小时工作制；周六、周日及法定假日（学院具体调休安排）采用轮休制，确保校园干净、整洁；合同期限内，甲方如因工作需要，须增加人员、提高服务工作量、延长工作时间，物业管理服务费按比例增加。

8. 乙方每天应安排 1 名维修工 24 小时值班，处理突发情况。

9. 因乙方自身原因造成甲方财产损失的，乙方应承担相应的法律责任，但甲方须提供损失金额证明文件。

10. 乙方在服务期限内应保持出勤率达到 95%以上。

11. 乙方应依法用工，乙方与其劳动者、雇佣人员所产生的劳动纠纷、劳务纠纷与甲方无关。

12. 法律法规规定的其他权利和义务。

## **第九条 违约责任**

1. 乙方未按照本合同及磋商文件约定的服务内容和标准提供服务的，甲方有权要求乙方限期整改。若乙方在规定期限内未完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权扣除当月服务费用的，乙方出现次上述情况的，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总服务费用的向甲方支付违约金。

2. 如任何一方无故解除、变更合同或有其他违约行为，违约方应按照合同总服务费用的向守约方支付违约金

3. 因在合同期内遇国家法律、法规、政策调整、自然灾害等不可抗力因素致使合同不能履行，甲乙双方协商一致后予以解除的，双方互不承担违约责任。

## **第十条 合同解除条款**

1. 若甲方不能按合同约定支付乙方物业管理费用，逾期天仍未支付的，乙方有权解除本合同。

2. 具有下列情形之一，甲方有权解除合同，且不需承担任何责任：

(1) 乙方员工因其职责范围的过错给甲方造成巨大的财产损失的；

(2) 乙方的服务造成恶劣影响的；

(3) 每学年结束前未达到甲方满意的；

3. 合同期间，如乙方在服务管理工作中未按合同约定履行职责发生重大责任事故时，乙方承担相应法律责任，对财产损失部分遵循协商的原则予以解决，甲方有权解除本合同。

4. 任何一方违反本合同，给对方造成经济损失时，应根据后果和责任大小，由违约方负责赔偿对方一定的经济损失。因违约方的原因，守约方为维护自身合法权益所支出的维权费用（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、执行费等）均由违约方进行承担。

## **第十一条 其它约定**

1. 超出合同约定服务范围以外的其它服务项目，由甲、乙双方依照月为周期由甲、乙双方书面确认，据此由甲方向乙方支付物业管理服务费用。

2. 本合同其他未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，必要时可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力，补充协议与本合同不一致处，以补充协议为准。

3. 本合同在履行中发生争议，由双方协商解决，若协商不成，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

4. 本合同经双方签字并盖章后生效。

5. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为签章页）

甲方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：          年    月    日

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：          年    月    日

## 第七部分 附件

### 第一章 响应文件组成

#### 一、封面

#### 二、竞争性磋商函

### 三、磋商报价

- 1、竞争性磋商报价表
- 2、竞争性磋商分项报价表

### 四、资格证明材料

1. 资格承诺声明函
2. 反商业贿赂承诺书
3. 中小企业声明函（格式）
4. 残疾人福利性单位声明函（格式）（可选）
5. 监狱企业证明材料（格式）（可选）
6. 其他

### 五、商务部分

- 1、法定代表人（负责人）身份证明书（格式）
- 2、法定代表人（负责人）授权委托书（格式）
- 3、其他商务材料（可选）

### 六、技术部分

- 1、整体服务方案
- 2、其他技术材料（可选）

## 七、其他（可选）

### 1、供应商基本情况介绍

### 2、其他资料

## 八、告知函

## 第二章 格 式

### 一、封面

采购单位

项目名称

竞争性磋商响应文件

采购编号（分包号）：

供应商名称：（盖单位公章）：

供应商地址：

联系人：

联系方式：

法定代表人或授权代表人：（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、竞争性磋商函

致：郑州市公共资源交易中心

根据贵单位\_\_\_\_（磋商项目编号）\_\_\_\_竞争性磋商邀请函的邀请，我们决定参加贵单位组织的“\_\_\_\_（磋商项目名称）\_\_\_\_”项目的竞争性磋商采购。我方授权（姓名和职务）代表我方（磋商供应商名称）全权处理本项目的有关事宜。

为此：

- 1、我方同意在本项目竞争性磋商文件中规定的报价有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 2、我方承诺具备磋商文件中“磋商邀请函”对磋商供应商的资格要求。
- 3、提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件，包括响应文件正本、副本，响应文件有效期为自磋商开始之日起 90 日历天。
- 4、按竞争性磋商文件要求提供服务的报价详见报价一览表。
- 5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应竞争性磋商文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺：完全理解报价若超过项目预算时，报价将被拒绝。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低价的报价。

9、我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方已详细审核全部响应文件及有关附件，确认无误。

11、我方承诺：接受竞争性磋商文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守竞争性磋商文件的规定。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1) 提供虚假材料谋取成交的；

2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

3) 与采购人、其他供应商或者郑州市公共资源交易中心工作人员恶意串通的；

4) 向采购人、郑州市公共资源交易中心工作人员行贿或者提供其他

不正当利益的；

- 5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本报价有关的一切往来通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

供应商法定代表人或授权代理人姓名：

供应商法定代表人或授权代理人联系电话， e-mail：

供应商法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：

### 三、磋商报价

#### 1、报价表

供应商名称：

磋商项目编号	
磋商项目名称	
分包号	无
磋商报价（小写）	
磋商报价（大写）	
服务地点	
服务期限	
备注：	

授权人代表签字（或盖章）：

职务：

日期：

说明：

1、“服务期限”、“服务地点”为实质性响应条款，响应文件中未有效响应的，响应文件将按作废处理。

2、该表可扩展为其他分包。

## 2、分项报价表

注：人员工资待遇和社会保险，不得低于郑州市最新执行的最低标准，否则视为无效投标。

## 四、资格证明文件

### （一）资格承诺声明函

#### 资格承诺声明函

致（本项目采购单位）及 XXX 公共资源交易中心：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责

令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。)

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应磋商文件要求，按无效投标处理。

2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

## （二）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次政府采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府集中采购机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与政府采购的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

公司法人代表（签字）：

法人授权代表（签字）：

项目经办人（签字）：

（公章）

年 月 日

### （三）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股本为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业以上声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### （四）残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

### **（五）监狱企业证明材料（可选）**

供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



## 五、商务部分

### 1. 法定代表人身份证明书

(格式)

磋商项目名称：

致：（集中采购机构名称）：

（法定代表人姓名）在（磋商供应商名称）任（职务名称）职务，  
是（磋商供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（磋商供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证扫描件）

## 2. 法定代表人授权委托书

(格式)

磋商项目名称:

致: (集中采购机构名称):

(磋商供应商法定代表人名称)是(磋商供应商名称)的法定代表人,特授权(被授权人姓名及身份证代码)代表我单位全权办理上述项目的磋商、报价等具体工作,并签署全部有关文件、协议及合同。

授权日期: 年 月 日

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前,本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名:

磋商供应商法定代表人签名:

(附:被授权人身份证扫描件)

(磋商供应商公章)

年 月 日

## 5、其他商务材料



## 六、技术部分

### 1. 整体服务方案（格式自定）

## 2. 其它技术材料（可选）

## 七、其他



## 第八部分 告知函

### 第一章 融资政策告知函

# 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。