

郑州工程技术学院英才校区、航海校区

安保托管服务项目

服  
务  
合  
同

甲 方：郑州工程技术学院

乙 方：河南威盾保安服务有限公司

签约时间：2025年9月1日

# 服务合同

项目名称：郑州工程技术学院四校  
区安保托管服务项目  
项目编号：郑财招标采购-2025-126

甲方：郑州工程技术学院

乙方：河南威盾保安服务有限公司

经甲乙双方共同协商，在平等互利互惠原则的基础上签定本合同，甲乙双方共同遵守。

## 一、合同期限及金额

1. 乙方依法选用71名保安人员(包含项目经理等相关管理人员)，承担郑州工程技术学院B标段(英才校区、航海校区)安保服务项目，担负其门卫、重点场所值守、校园巡逻、学校大型活动与会务工作的安全保障、校内临时性的应急工作处置，并做好校内防盗、防火、防破坏、防事故等安全工作。

2. 合同总金额2665908.00元(大写人民币：贰佰陆拾陆万伍仟玖佰零捌元整)，每月保安项目服务费222159.00元(大写人民币：贰拾贰万贰仟壹佰伍拾元整)，每年保安项目服务费2665908.00元(大写人民币：贰佰陆拾陆万伍仟玖佰零捌元整)。

3. 合同期限为一年，自2025年9月1日起至2026年8月31日止。

4. 保安服务费包括所有成本、利润、税金、人员工资、食宿、交通、工具、办公费、法定节假日加班费、保险费、业务培训费、保安服装、设备折旧、福利、管理费、保安人员社保金、意外伤害、税金、物料费等一切费用，由乙方依法依规发放、缴纳和购买。并按照规定在次月5日前将上月发票送至甲方。由甲方在次月15日之前将上月的保安服务费一次性付清(寒暑假顺延支付)。

## 二、结算方式

1. 付款时间:于次月15号前支付上个月保安服务费,如遇特殊情况,时间顺延。

2. 付款方式:转账以月为单位向乙方支付保安服务费。

3. 支付条件:乙方需提供合法有效的税务发票、帐号、开户行等,否则甲方有权拒绝付款。

4. 考核:保安人员的服务质量由甲方每月底前根据考核办法(参考附件:1《保安服务考核标准及要求》)进行考核,每月考核需经甲、乙双方签字认可。考核结果将作为付款的重要依据,无考核结果不得付款。

### 三、对保安人员基本要求

1. 乙方应为甲方提供能够胜任安保工作的保安人员。保安人员年龄要求18周岁至55周岁的中国公民,人员搭配合理;身体健康,品行良好,无治安拘留违法犯罪记录;接受过正规安保培训有保安服务资格证的保安人员。

2. 监控管理员,经过专业知识培训,能熟练操作电脑,会对监控设备进行操作,按相关规定持证上岗。

3. 本次招聘的保安人员必须符合保安条例规定的人员,并与保安公司签订劳动合同。

### 四、保安服务内容和责任

1. 负责甲方所辖校区内的安全保卫工作,确保甲方所辖校区内的防火、防盗安全及车辆安全,认真做好各项安全、消防、治安防范工作。

2. 负责对进出校园的人员、车辆的管理,履行甲方相关管理规定及规章制度维护正常的治安、教学、生活秩序。

3. 负责对甲方所辖校区内全方位的巡逻检查工作，制止违规违章现象，消除各类不安全因素及安全隐患，防止意外事故发生。

4. 负责学校安全视频监控，人员须持证上岗。

5. 积极响应甲方各类应急突发事件的处置工作，并负责对责任区内事件、事故现场的保护工作。

6. 认真做好各项值班记录及相关值班表单的登记工作；保证值班场所及周围环境清洁卫生。

7. 乙方需提前报送月度当班人员值班时间表，确保保安人员24小时在岗值班。乙方保安人员因超时工作而产生的费用及纠纷皆由乙方负责解决，与甲方无关。

8. 乙方负责定期组织业务培训、工作讲评、应急处突演练等工作。

9. 学校交办的其他工作任务和临时性值班、执勤工作。

## 五、双方权利、责任和义务

1. 乙方派驻保安人员应接受甲方安全主管部门和乙方的双重领导，工作上以甲方单位领导为主，业务指导及不定时查岗由乙方负责，甲方协助监督检查。

2. 乙方保安人员必须保证严格政审、体检合格后，符合学校工作实际需求方可安排上岗。

3. 乙方应将所配备的保安人员的基本情况向甲方备案，并保证派驻人员的长期稳定，非因甲方要求不得随意调整。乙方若需人员调整，应提前10日通知并征得甲方书面同意后方可进行。

4. 乙方应将本协议中的内容告知其派遣的保安人员并督促派驻人员严格执行甲方的相关管理制度及规定，服从甲方工作安排，严格履行甲方保密制度。

5. 乙方因派驻人员违反制度或规定造成责任事故或安全隐患的，由乙方承担全部责任，并赔偿相应损失。甲方保留对相关责任人的责任追究和损失追偿的权利。

6. 甲方有权对乙方承担的工作内容进行监督、检查和考核。甲方有权要求乙方为学校重大活动(如学校运动会、双选就业会、新生开学报到、大型考试、大型会议等)增加临勤保安人员每年50人次，提供治安、消防服务，甲方无需另向乙方增加保安服务费。

7. 甲方应为乙方派驻人员提供必要的办公场所和设施、设备，并向乙方保安人员提供必要的食宿条件及水电保障。原有的甲方提供的设施(办公室、门岗值班室、治安岗亭)、设备，乙方派驻人员应妥善保管、精心维护，发生损坏的照价赔偿。

8. 乙方保安人员在工作时发生人身伤害、财产损失的，由乙方承担全部责任。抓获违法犯罪分子或避免重大事故发生和财产免受损失的，双方可以按国家有关规定给予奖励。

9. 乙方人员在履约期间发生的疾病、伤亡等意外，相关责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任和费用。

10. 乙方应按《劳动合同法》的相关规定，为保安人员缴纳保险，如发生劳动争议，由乙方负责，甲方不承担责任。

## 六、违约责任

1. 如因乙方原因造成甲方承担连带责任的，甲方有权向乙方提出追偿。

2. 乙方不得将项目转包、违法分包给其他企业法人或自然人，否则甲方有权终止合同，并要求乙方承担合同总金额5%的违约金。

3. 合同执行期内因乙方原因造成违约给甲方造成损失的，由乙方承担相应责任并赔偿甲方因此遭受的全部损失。

## 七、合同的解除

合同履行期内，如有以下情形，甲方有权终止合同，因此产生的损失和责任由乙方承担，直至追究法律责任。

1. 泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及甲方明确要求保密的信息的；

2. 使用监控设备侵犯他人合法权益或者个人隐私的；

3. 删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录的；

4. 指使、纵容保安人员阻碍依法执行公务、参与追索债务、采用暴力或者暴力相威胁的手段处置纠纷的；

5. 乙方对保安员疏于管理、教育和培训，发生保安人员违法犯罪案件，造成严重后果的；

6. 滥用职权，非法限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人的；

7. 扣押、没收他人证件、财物的；

8. 不遵守甲方有关规定的；

9. 有违反法律、行政法规的其他行为的。

## 八、附则

1. 乙方投标文件及合同附件与本合同具有同等法律效力。

2. 在合同服务期执行过程中，若遇由政府行为或不可抗拒的因素而影响本协议正常执行或某一方提出修改、变更合同时，须由甲乙双方共同协商，另外签订补充协议。

3. 甲乙双方某一方在执行协议过程中遇特殊原因，不能履行协议时，必须提前30日以书面形式通知对方，甲乙双方共同协商决定。

4. 本协议未尽事宜，双方协商解决。如在协议执行过程中产生争议，协商未果时可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

本合同一式捌份，甲方陆份、乙方贰份，自双方法定代表人或授权代理人签字并加盖双方公章或合同专用章后生效。

甲方: 郑州工程技术学院(公章)

乙方: 河南威盾保安服务  
有限公司(公章)

组织机构代码:

统一社会信用代码:

91410103567284075A

法定代表人(代理人)

法定代表人(代理人)

(签字):

(签字):

地址: 河南省郑州市英才街18号

地址河南省郑州市二七区嵩山南路南  
彩路锦和广场1号楼520

电话:

电话: 0371-86677877

开户银行:

开户银行: 中国银行郑州心怡路支行

账号:

账号: 2533 9625 8877

签约时间: 2025年9月1日

签约时间: 2025年9月1日

## 附件:1 《保安服务考核标准及要求》

### 1、考核办法

按要求对保安公司提供的安保服务进行打分。

### 2、考核结果运用

(1) 当月平均得分等于或高于90分的, 支付总费用的100%。

(2) 当月平均得分等于或高于80分、低于90分的, 支付总费用的95%。

(3) 当月平均得分低于80分的, 支付总费用的90%。

(4) 当月平均得分低于70分的, 支付总费用的80%。

(5) 连续3个月平均得分低于70分的, 报监管部门同意后, 解除协议。

### 3、考核范围

序号	检查项目	所达标准	扣分标准
1	仪容仪表 (10分)	姿势端正、服装统一、设备摆放整齐。	保安员值班时, 坐姿、站姿不端正影响形象 (形象不佳) 的, 发现一次扣2分。
			保安员在执勤时, 没有统一服装、着装不整齐或工作相关设备 (如对讲机) 不按规定摆放的, 发现一次扣2分。
2	工作纪律 (10分)	严于律己, 认真执勤。	上班期间不严格遵守保安纪律 (如上班睡觉、玩手机、看电影、窜岗、聚岗、喝酒、打牌等), 发现一次扣2分。
3	工作态度 (10分)	工作态度端正, 服从安排, 按时整改。	工作态度散漫, 无理不服从班长及管理人员合理工作安排的, 发现一次扣2分。
			上次检查提出需整改的问题, 没有按时按质整改的, 发现一次扣2分。
4	工作质量 (60分)	按要求做好日常工作记录, 反映真实情况	如发现没有做好日常工作记录的扣5分/次, 记录不全或脱离实际扣2分/次。 第7页共10页

		；定员定岗、实行分段管理	没有定员定岗、分段管理的，一经发现扣5分/岗。
		；文明执勤，遇上突发事件及时通知管理人员；有强烈的责任	保安员在执勤时擅自脱岗、离岗的，发现一次扣2分。
			不文明执勤，发生冲突不及时上报处理的，发现一次扣2分。
			遇暗访或采访时，因保安员语言及行为不当，给采购人形象造成不良影响的，发现一次扣2分。
5	其他（10分）	礼仪及专业培训	每季度应进行有关礼仪、工作方面的专业培训，并留存图片、文字等记录，无则扣分，发现一次扣2分。
		工作环境干净整齐	不注重工作环境的卫生，物品摆放凌乱的，发现一次扣2分。

考核总分为100分，评分为90—100分的为优秀，80—90分为良好，60—80分为合格，60分以下为不合格。根据实际情况，采购人可做相关调整。

## 附件二：人员配置

校区	岗位名称	上岗时间	人员配置
英才校区(54人)	项目经理	1人(24小时)	1
	保安队长	1人(24小时)	1
	巡逻队员	每天24小时保持2人在岗	6
	南门岗	每天24小时三班每班保持2人在岗	6
	北门岗	每天24小时三班每班保持2人在岗	6
	图书馆岗	每天24小时保持1人在岗	3
	治安监控室	每天24小时在岗	4
	办公楼	每天24小时保持2人在岗	6
	教学楼	每天24小时保持2人在岗	6
	人工湖警亭	每天24小时保持1人在岗	3
	实训楼警亭	每天24小时保持1人在岗	3
	9号楼警亭	每天24小时保持1人在岗	3
	琴房警亭	每天24小时保持1人在岗	3
活动中心警亭	每天24小时保持1人在岗	3	
航海校区(17人)	保安队长	1人(24小时)	1
	巡逻队员	每天24小时保持2人在岗	6
	北门岗	每天24小时保持2人在岗	6
	治安监控室	每天24小时在岗	4
合计	71人		
注：根据工作需要可随时调整岗位设置			