

周口市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

项目名称:周口职业技术学院教学管理信息服务平台建设项目

项目编号:周财磋商采购-2024-164

2024年12月17日

目 录

第一章	竞争性磋商邀请函	3
第二章	供应商须知	6
第三章	采购项目内容及要求.....	24
第四章	响应性文件内容及格式.....	25
第五章	合同主要条款 合同签订指引、供应商履约验收指引	38

第一章 竞争性磋商邀请函

项目概况

(项目名称) 项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>) 获取招标文件, 并于 2025 年 1 月 3 日 10 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: 周财磋商采购-2024-164

项目名称: 周口职业技术学院教学管理信息服务平台建设项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1064000.00元

最高限价: 1064000.00元

包划分: 1 个包

包号	包名称	包最高限价万元
1	周口职业技术学院 教学管理信息服 务平台建设项目	106.4

采购需求: 详见采购文件

合同履行期限: 自合同签订之日起120日历天。

是否接受进口产品: 否

本项目是否接受联合体投标: 否

本项目是否为只面向中小企业采购: 否

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力;
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求: (1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定, 对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商, 将拒绝其参加政府采购活动; 在标书中附加加盖公章的网页查询扫描件, 查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

三、获取采购文件

时间: 2024年12月18日至2024年12月25日23:59分 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>)

方式: 供应商请在网站自主注册后下载采购文件(zkzf格式)及资料, 需办理CA数字证书后方可提交响应文件, 具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价: 0

四、响应文件提交

截止时间: 2025年1月3日10点00分 (北京时间)

地点: 加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网(网址<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>)。

五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间: 2025年1月3日10点00分 (北京时间)

地点: 周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：周口职业技术学院

地 址： 周口市开元大道西段

项目联系人：李一川 联系方式：0394-8691933

2. 采购代理机构信息

名 称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地 址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：刘宇 联系方式：0394-8106517

3. 监督单位：周口市财政局政府采购监督管理科

联系方式： 0394-8319709

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2024 年 12 月 18 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内 容
1.	项目概况	项目名称：周口职业技术学院教学管理信息服务平台建设项目 2) 采购内容：详见采购文件 3) 采购人：周口职业技术学院 4) 采购代理机构：周口市公共资源交易中心政府采购中心
2.	对供应商的资格要求	见竞争性磋商邀请函
3.	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。
4.	响应文件语言	中文
5.	报价货币	人民币
6.	报价范围及说明	报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求）
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日内有效
8.	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件；
9.	响应文件封面要求	无
10.	响应文件份数要求	加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传
11.	响应文件装订和密封要求	无
12.	竞争性磋商文件的澄清	对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。
13.	响应文件递交截止时间	年 月 日上午 （见磋商公告）

14.	响应文件递交地点	周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn ） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
15.	磋商时间	年 月 日上午 见磋商公告
16.	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
17.	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1) 接到成交通知书 30 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2) 本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	投标保证金	本项目不需要交纳投标保证金
20.	服务期限	合同签订后 120 日历天
21.	付款方式（要求详细填写）	1、合同签订后，支付合同额 50%预付款； 2、项目验收合格后，支付合同额的 50%；
22.	勘察现场	否
23.	报价	一次报价
24.	项目所属行业	软件和信息技术服务业

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

2. 定义

2.1 “采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2 “采购人”：周口职业技术学院

2.3 “供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6 “法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7 “重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8 “不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

(4) 被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

(5) 法律法规规定的其他情形。

3. 采购预算

3.1 本次采购预算：见公告。

4. 合格的供应商

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并
按照要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的
供

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加
同一合同项下的政府采购活动。

5. 竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条
款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自
己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文
件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 响应性文件内容及格式；
- (5) 合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

7. 竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9. 响应性文件的语言及度量衡

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10. 响应性文件的组成

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

11. 响应性文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

12. 竞争性磋商报价

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 经过磋商后进行的报价为供应商的最终报价。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

13. 响应性文件有效期

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

14. 响应性文件的签署、盖章

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

四、 响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

16. 响应性文件的递交

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间,采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 响应性文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前,可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回,补充、修改之后进行再次上传,再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署,修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的,将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的,采购人将拒绝接受其响应性文件:

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的;

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的;

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

18. 组建竞争性磋商小组

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件,并负责具体评审事务,根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序,按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

19. 资格性和符合性审查

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。不同投标人在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

- (1) 响应性文件的有效性(签署情况等)；
- (2) 响应性文件的完整性；
- (3) 对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，

供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人

之手。

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	见招标文件		见投标文件
2	法定代表人及身份证	见招标文件		见投标文件
3	纳税凭证和社保证明	见招标文件		见投标文件
4	财务审计报告	见招标文件		见投标文件
5	“信用中国”“中国政府采购网”查询	见招标文件		见投标文件
6	投标文件签字盖章格式	见招标文件		见投标文件
7	合格供应商的声明函和承诺书	见招标文件		见投标文件
8	服务期	见招标文件		见投标文件

9	投标有效期	见招标文件		见投标文件
10	服务技术要求	见招标文件		见投标文件
11	其他实质性要求	见招标文件		见投标文件
12				
13				
14	结论	是否通过审查		

20. 响应性文件的澄清

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

21. 竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

1 一次报价依据是供应商的投标函和开标记。

2. 如有多次报价，资格评审过通后的供应商须使用本单位 CA 锁在网上系统进行二次或多次报价（请在周口市公共资源交易中心网站报名系统等待报价），每次的报价由供应商自定，评审小组不作限制，但每次的报价不得高于上次报价（可以等于或

小于)。报价次数见供应商须知前附表。

开标后请供应商在计算前等待报价，网上报价，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。

六、评定标准

22. 竞争性磋商过程及保密原则

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人，采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件，采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法：

评分指标	分值	指标说明及评分标准	评分依据
报价得分（30分）	30分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100</p> <p>备注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件规定：</p> <p>（1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。</p> <p>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文</p>	

		<p>件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>(3) 关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>
技术方案(45分)	45分	<p>技术参数及要求完全符合招标文件要求的，得45分。技术参数中凡以“▲”标记开头的项每有一项不满足扣3分，未以“▲”标记开头的项，每有一项不满足扣1分，依次类推，扣完为止。投标人必须按照招标文件的具体要求提供技术参数中需要出具的相应有效技术证明文件，以证明技术参数及功能的有效性，未按相应要求提供有效技术证明文件的视为此参数项不满足。</p>
综合(25分)	25分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供 1 份证书得 1 分，最高得 3 分，没有提供不得分。 2. 供应商提供 2019 年 1 月 1 日以来已完成的类似项目有效业绩合同，每提供 1 份得 1 分，最高得 3 分，没有提供不得分。 3. 供应商具有可视化表单设计引擎系统计算机软件著作权登记证书得 3 分； 4. 供应商具有细颗粒度建设与标签标引软件计算机软件著作权登记证书得 3 分； 5. 供应商具有移动教学平台计算机软件著作权登记证书得 3 分； 6. 供应商具有座位智能预约引擎系计算机软件著作权登记证书得 3 分； 7. 供应商具有大数据分析可视化展示软件计算机软件著作权登记证书得 3 分； 8. 供应商提供教学管理平台与学校现有在线课堂对接有效证明文件的得 2 分，未提供或提供不全的均不得分。 9. 承诺接到用户咨询电话后 2 小时内响应，24 小时内解决问题的得 2 分，未提供或提供不全的均不得分。

最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后

第三位四舍五入。

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

23. 竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

- (1) 因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；

(4) 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

七、成交通知

24. 成交通知

24.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>) 自行下载成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25. 签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑处理

26. 质疑程序及处理

26.1 投标人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道

或应当知道自己的权益受到损害之日起7个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

第三章 采购项目内容及要求

1、本项目采购内容：

序号	货物名称	技术规格及主要参数	数量	单位
1	综合教务管理系统	<p>1. 系统设计整体要求</p> <p>1.1 运行环境 支持 Linux 以及 Windows 操作系统。系统采用 B/S 架构，支持版本自动更新功能。</p> <p>1.2 文档 提供概要设计和详细设计文档，同时提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档，同时提供系统部署说明文档。</p> <p>1.3 移动管理 凡是涉及到学生和教师角色的查询、申请和部分操作，系统支持在手机、平板电脑等移动终端上使用。</p> <p>1.4 并发用户数 支持 30000 名学生、2000 名教师同时在线进行选课、成绩录入等操作。</p> <p>1.5 数据同步 系统定期自动完成教务数据库与学校数据中心的比对操作，对组织结构、专业和班级信息、教师（含兼职教师系统）异动信息等完成自动抓取，完成数据同步操作。</p> <p>1.6 身份认证 教务系统能与学校现有的统一身份认证平台对接，对接统一身份认证平台灵活方便，无需修改程序代码，只需要进行配置参数设置，对于教务系统单个学生用户的添加操作时，同时具有统一身份认证平台新增用户的操作功能。</p> <p>1.7 门户平台 提供门户平台，将教务系统中针对教师和学生开发的查询、统计等程序接入门户平台。</p> <p>1.8 数据迁移 提供完整的历史数据迁移解决方案（包括安全方案、</p>	1	套

		<p>技术方案、服务方案以及详细的数据分析和数据迁移报告），完成数据迁移，能顺利正常工作。</p> <p>1.9 安全性</p> <p>具有严格的安全机制，包括真正的三层结构（数据层、应用层、WEB 层）、严格的身份授权机制（绑定 MAC 地址、按角色、数据表、字段等授权）、敏感数据的监控预警（成绩异常修改监控）等。须免费配合学校信息化管理中心完成综合教务管理系统等级保护测评服务工作。</p> <p>1.10 兼容性</p> <p>保证对各种浏览器（如：IE9 及以上版本，firefox，chrome 等）的兼容。</p> <p>输出打印同时支持 WPS 和 OFFICE 办公软件。</p> <p>1.11 数据备份</p> <p>提供可靠的服务器架构方案，可实现服务器系统和数据库的优化、安全冗余、备份，可实现双机热备。</p> <p>1.12 钉钉、微信平台建设</p> <p>实现教务系统可在钉钉、微信平台中运行，提供相关业务的查询、申请、审核功能，并将相关通知、信息变更推送给用户。</p> <p>1.13 工作平台</p> <p>可以记录用户最近操作的功能菜单，简化菜单查找频率。针对不同的教学管理岗位，应实现管理功能通过业务场景展现，可以将相关数据以驾驶舱仪表盘的方式呈现，并通过图形引导用户进入到相应的管理功能中。</p> <p>2. 移动教务管理模块（移动端 APP）</p> <p>2.1. 学生空间</p> <p>学生可进行校历、课表、选课、成绩、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室、学籍预警、教务通知的查询。</p> <p>2.2 教师空间</p> <p>1) 教师端可进行个人信息、教务通知、教学任务、课表、监考信息、学生成绩、空教室、全校性课表、校历的查询。</p>		
--	--	--	--	--

	<p>2)支持手机调课、停课、补课、借空教室等各类申请审批，并发送通知到审批人和申请人，调课时可以在单条调课信息中添加多门课程，实现调课课时量的统一核算。</p> <p>3)教师端通过课表查询上课相关资料，并可对接教学平台，进行签到、在线测试、选人、发放资料、投屏、在线教学等操作。</p> <p>2.3 管理空间</p> <p>1)支持管理者通过手机查询全校课表，如班级课表、教师课表、课程课表、教室课表及考试安排信息查询；</p> <p>2)支持全校学生数据、教师数据、课程数据的查询统计分析。</p> <p>3. 综合教务管理系统（PC 端）</p> <p>3.1 系统管理</p> <p>1)支持登录页面流程化管理，可根据首页不同模块功能设置的流程图点击进入相应页面，方便熟悉系统操作流程，且受权限配置的限制，无相应操作权限的用户无法进入。</p> <p>2)系统支持用户登陆后不通过角色界面灵活切换；</p> <p>3)支持系统不同角色功能权限的灵活设置，每个角色的功能权限设置可精细到页面的功能点；</p> <p>4)支持数据权限设置到用户的不同角色：</p> <p>课程数据权限可实现对院系和专业、教研室权限的管理，方便把课程管理和开课管理、排课管理等权限分配给院系。</p> <p>学生数据权限，方便按照校区、院系、专业、班级、年级等对学生进行有效管理。</p> <p>师资数据权限，方便对教师信息进行分配和维护。</p> <p>5)支持菜单自定义管理，可自定义设置菜单显示的顺序、菜单名称及是否需要该菜单、是否显示等，方便按照学校的使用习惯和命名习惯进行设置。</p> <p>6)支持登陆状态的灵活设置，如根据学生的注册状态、离校状态、教师在职状态、离线时间等设置登陆情况；</p> <p>▲7) 工作流引擎：系统能支持工作流引擎，实现流</p>	
--	---	--

	<p>程的动态配置。支持系统内各项审批流程的自定义，如：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程。提供伴随工作流程的消息提示功能。</p> <p>3.2 基本数据管理</p> <p>1) 对公共信息如学校信息、校区信息、部门信息、学年学期、专业信息、学信专业、班级等信息进行管理和维护。</p> <p>2) 对资源信息如学校的教学楼、功能区、教室等基础资源进行管理和维护，可自定义设置教室类型；</p> <p>▲3) 支持按教室打印教室门贴，生成对应教室的课表二维码，支持免登陆扫码查看；</p> <p>4) 支持学校专业和学信专业的对照，方便直接导出报表。</p> <p>3.3 师资管理</p> <p>1) 师资管理主要对教师的基本信息，教师卡片等信息进行管理及维护。教师信息核心数据可批量导入，实现信息初始化，也可通过教务处和院系来维护上课教师的信息。</p> <p>2) 支持师资信息学年学期库管理，可对不同学年学期的师资信息进行继承、维护管理，方便进行查询和工作量统计。</p> <p>3) 工作量管理：</p> <p>工作量管理为教师教学质量、教师教学考核、教师工作量饱和度提供相关数据依据。工作量分为教学工作量(教学授课课时、教学实习课时等)和非教学工作量(教研项目、培训及进修等)两类。</p> <p>教学工作量模块，应包括课程分类维护、工作量系数维护(如:教师相关的职称系数、级别系数等;课程相关的人数系数、重复系数、难度系数、教学模式系数、主辅讲系数维护等)、工作量公式维护、工作量统计等。非教学工作量主要包括教研项目工作量认定、培训及进修工作量认定，工作量汇总等。</p> <p>(一) 课程分类维护</p> <p>(1)课程分类信息维护：提供课程分类代码的维护，以及导入导出功能。主要信息包括分类代码、分类名称、停用状态(停用、启用)使用对象。</p>		
--	---	--	--

		<p>(2)分类人数系统维护：提供分类人数系统的维护，以及导入导出功能。主要信息包括课程分类、人数、系数(按每增加一人增加多少系数)系数公式。</p> <p>(3)分类难度系数维护：提供分类难度系数的维护，以及导入导出功能。主要信息包括课程分类、系数。</p> <p>(4)分类重复班系数维护提供分类重复班系数的维护，以及导出功能。主要信息包括课程分类、系数、重复序列。</p> <p>(5)分类主辅讲系数维护</p> <p>提供分类主辅讲系数的维护，以及导出功能。主要信息包括课程分类、任课教师类型(主讲、辅讲)系数。</p> <p>(二) 课程系数设置</p> <p>提供课程系数设置、课程公式设置和数据导出功能。</p> <p>(1)设置各课程的工作量系数，包括人数系数分类、难度系数分类、重复系数分类、主辅讲系数分类、教学模式系数分类、调整系数分类、新开课系数分类和环节系数分类。</p> <p>(2)课程公式系数</p> <p>包括设置方式(追加、覆盖)公式名称、计算公式。</p> <p>(三) 工作量公式维护</p> <p>根据学年学期，设置各类工作量系数的运算公式，包括运算方式、工作量系数和操作(增加、删除)。</p> <p>(四) 每学期工作量分配核对</p> <p>可于次学期初，确认教学工作量，包括多位老师上一门课的工作量分配、课综、毕综工作量分配。</p> <p>(五) 工作量统计</p> <p>提供灵活的工作量计算公式编辑工具，可根据实际情况设置工作量计算公式，依据教学工作量计算公式，分计算轮次与学年学期计算教学工作量。</p> <p>(六) 工作量查询</p> <p>可以按条件组合查询教师工作量数据，如近五年工作量，教授工作量等</p> <p>3.4 学籍管理</p>		
--	--	---	--	--

	<p>1) 基本功能：包括学生基本信息维护、学籍卡打印、异动处理、专业分流、学生信息导入导出、报到注册服务、学生奖惩管理、学分及学业预警、学业信息查询、学生数据统计、打印报表、专业大类分流等。</p> <p>2) 系统支持学生照片的批量上传或单个学生照片上传功能，针对批量上传学生照片功能，可以按学生的学号、考生号、身份证号等关键属性进行关联匹配，针对已有的学生照片，进行单个或批量上传更新。照片可根据需要随时进行维护和导出。</p> <p>3) 通过与教学平台数据对接，支持学生学习全过程的记录与统计。</p> <p>4) 支持学业情况和学籍预警管理，进行学分统计、学籍预警、学业进程监控，可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围（与学分制改革下的培养方案和课程模块化相关联），一键生成预警信息通知学生空间。</p> <p>5) 学籍异动管理和审批：学籍异动包括休学、复学、自动退学、晋级、留降级、转学(转入、转出)转专业、取消学籍(劝退、开除等)保留入学资格、保留学籍等，根据学校学籍异动的相关管理办法要求，系统实现由管理人员设置异动条件，学生网上提交异动申请，经学院、学工、保卫、总务、教务处等相关部门审批完成事项办理。对最终审核确认异动的学生，提供个别或批量处理功能，并同时更新学籍状态、在校状态、注册状态，更新学生课表、成绩表等相关数据。提供各类相关表格打印，提供多条件查询统计，生成按时间段按类别异动数据。</p> <p>学籍管理员可以灵活设置学籍异动类别、默认学籍状态、选择该类别的流程、异动说明(学生申请时需要同意该说明才能申请)时间控制、是否影响学籍(若影响，可以设置那些字段会在最后环节审核后自动更新，包括可选字段和已选字段)。</p> <p>(1) 流程设置</p> <p>教务处设置网上申报时间，学生发起，经保卫处、医务室、学院、教务处等相关管理人员审核或报送。转专业计划设置为转入学院申报转专业计划信息、接收人数、考试要求等，教务处审核学院申报的转</p>		
--	---	--	--

	<p>专业信息和设置成绩排名选取学期。其他异动按学生发起、学院及相关部门审批流程设计。修改流程配置包括业务类型、是否启用、流程描述，步骤操作等内容。</p> <p>(2) 学生网上申请</p> <p>学生查看申请条件，提交异动申请及相关材料，对转专业申请，系统自动读取绩排名等信息，对不符合条件的提示不可报名。学生异动申请时需要同意该说明才能申请。</p> <p>(3) 异动审核</p> <p>相关部门根据审批流程完成审核工作。对学院审核界面，除有“通过”“不通过”等外，还可有文字进行补充描述。</p> <p>6)学籍异动可以对学生过程性数据进行调整,如(选课、成绩、学籍状态)，确保后续数据的准确性；学籍异动学生的成绩可进行课程成绩认定、视为任选、视为无效等操作，确保成绩认定准确性。</p> <p>7)支持点击一个学生的学号，展示学生所有过程性数据的功能；</p> <p>8)支持学生学籍标签的功能,自定义设置学籍标签,根据学年学期维护学生学籍标签归属；</p> <p>9) 按照教育部规定模板输出高基报表；</p> <p>3.5 课程库管理</p> <p>1) 课程库维护：</p> <p>1. 教务处岗位老师直接维护课程库或导入系统外已有的课程信息。</p> <p>2. 能按开课部门、课程、课程负责人等组合查询显示课程信息。</p> <p>3. 增加、修改、删除课程信息，课程负责人可申请修改课程信息，学院审核。</p> <p>4. 课程停开，重开功能，查询已停开的课程。</p> <p>5. 需要输入课程的英文名称，且为必填项。</p> <p>6. 导入课程功能可以从外部使用 excel 格式导入课程信息。</p> <p>7. 打印、输出课程信息。</p>	
--	--	--

	<p>8. 课程库中可录入成绩类型：百分制、五级制、二级制。</p> <p>9. 提供课程自定义分组功能，根据不同的专业、课程类别定义课程分组。</p> <p>10. 课程数据统计，课程数据统计可统计每个课程在不同专业培养方案中的使用情况。</p> <p>11. 查询统计报表 1. 提供完备的多条件多口径查询和统计功能，并提供相关数据的 excel 导出和相关报表的打印功能，如一键生成国家标准的状态数据报表等。</p> <p>3.6 培养方案</p> <p>1) 培养方案制定后支持导入和录入，对培养方案的审核可分学期进行审核，对未审核的学期可提交修改后再审核，自动生成人才培养方案，并可对专业课程、教学进程、毕业学分要求等进行设置和管理；</p> <p>2) 支持设置培养方案的课程体系、课程模块、课程组，提供课程组内课程的批量直接引用，方便培养方案的快速制定。</p> <p>3) 支持培养方案、大类培养方案，培养方案可以继承上一级培养方案，通过复制功能把以往的培养方案复制到新学年使用。</p> <p>4) 培养方案课程设置内的统计功能，可以统计专业每学期每周的周学时数量，可统计根据行政班、教师、课程、学时类型、开课周次等不同的维度查看开课统计情况。</p> <p>5) 根据国家文件要求和学校实际情况，学校可自行设置学生毕业学分要求，学生只要修满包括通识必修、通识选修、专业基础、专业核心、专业拓展、实践环节等各部分相应学分，即可毕业。</p> <p>6) 培养方案设定支持逐级审核的功能。</p> <p>3.7 教学计划</p> <p>1) 培养方案通过审核生成执行计划后，可以查看该教学计划下的班级，也可以对教学计划进行微调和审批。</p> <p>2) 可以提供添加、生成计划，修改、是否执行、删除、搜索、重置等操作，可对操作、变更情况进行查询。</p>		
--	--	--	--

		<p>3) 教学计划的变更支持逐级审核的功能;</p> <p>3.8 开课管理</p> <p>1) 在专业教学计划制定完后, 在开课管理中根据学时类型自动生成每一学期的开课信息, 可以形成合班、添加任课教师信息, 添加周次信息, 可以进行排课、选课或评价的教学班。</p> <p>2) 支持同一门课程多名教师不规则周学时的自定义设置, 及单双周开课等设置, 可通过拖拽进行连、批量的周课时数的设置。</p> <p>3) 针对现有教学模式可设置一门课多名教师, 提供指定主辅讲教师以及制定成绩录入教师功能。</p> <p>4) 针对一门课程既有理论学时又有实践学时的情况, 在生成开课任务时, 可选择将理论学时和实践学时分开, 自动根据拆分的学时类型, 生成多个开课任务, 支持理论班带实践分组。</p> <p>5) 系统可自由拆分现有行政班, 合班形成新教学班; 可实现一门课程灵活设置多条开课信息, 多个任务分组, 支持不同老师分管不同学生并分别录入成绩。</p> <p>6) 为解决教学安排中大班上课编排的要求, 系统提供的合班功能可以对“课程相同及教学安排中的学时类型和周次相同”的开课任务进行合班操作。</p> <p>7) 根据专业及行政班级的人数生成教学班人数, 方便提前进行课程人数的统计和安排。</p> <p>8) 针对需要进行分层次、分等级、分项目教学的课程, 提供分级教学的功能, 能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。将同一门课程不同分级的教学班安排在同一点上课, 指定完成后系统在排课表自动占位, 确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。</p> <p>9) 对于需要选课的课程, 支持灵活设定选课的面向对象;</p> <p>10) 输出教师任务书、开课任务书等报表; 教师的教学任务书支持管理人员自主编辑、变更、新增的功能, 如可以生成现有教学安排的教学任务书, 在此基础上可以新增校外或者实验课的教学安排, 最后系统输出完整的教师教学任务书。</p> <p>3.9 教学过程管理</p>		
--	--	--	--	--

		<p>1) 老师可在线填写教学日志及上传相关附件；教学日志的字段由学校灵活配置勾选，对于异常填报的日志支持审核机制；</p> <p>▲2) 可在线记录老师上课的考勤状态；考勤支持移动端定位打卡和 wifi 自动打卡功能，记录教师打卡的地点、时间、ip 等详细信息，系统应将打卡时间和教师个人课表对应的上课节次时间自动对比，从而按时段自动汇总教师考勤状态数据；</p> <p>3) 教师可以不使用传统的纸质版点名册，通过课表中学生名单对学生做考勤处理；学生考勤信息可以按学院、专业、全校汇总展示考勤率，可以一键导出异常考勤汇总表，也支持按学期维度查看每一位学生的考勤详情。</p> <p>▲4) 支持教师上传授课计划、教案、教学反思等教学过程文件，系统支持自定义审核流程，如教师上传完成后由二级学院审核，审核通过后自动转给教务处审核。所有的教学文件都支持在线预览，可以按学期、周次维度查询未上传、未提交等异常状态数据，做到每一堂课的教学内容公开化。</p> <p>3.10 排课管理</p> <p>1) 排课系统既能支持学年制、学年学分制下的排课要求，也能支持完全学分制下对排课的要求。</p> <p>2) 为满足二级排课的管理需要：可针对不同院系设置不同的排课类别，每个类别对应的排课部门、排课教室、开课数据，依据排课算法分类分批次实现课表编排。</p> <p>1. 教室时间指定：可指定课程在某个时间或者某个教室排课，时间设置允许排课到小节。</p> <p>2. 对应教室管理：可设置学院、专业、班级在某固定教室进行排课，可按学期设置教室排课容量。</p> <p>3. 节次时间设置：可对学校课表进行分割，确定开课的大节数以及每个大节对应的小节数，确定每小节对应的时间。</p> <p>3) 支持自动排课参数的灵活设置：</p> <p>1. 按照设置好的排课基本数据设置以及禁排时间管理界面的指定参数，系统按照最优方式自动进行编排课表。</p> <p>2. 可为自动排课指定教室，不同课程排课时间优先</p>		
--	--	--	--	--

		<p>级，联排节次、排课时间优先级等各类参数，对不同课程分批排课。</p> <p>3. 可根据设置好的排课模型，智能编排课表，自动匹配教室、时间，以及进行冲突检测，可查看排课进程和排课结果统计，确保课表输出准确。</p> <p>4. 支持多轮次自动排课，可在上一次排课的基础上继续排课。对已经排好的课表可进行手动调整。</p> <p>4) 禁排时间个性化设置：禁排时间设置提供了继承功能，可对个学期设置的禁排情况进行复制并继承；禁排的维度包括校区、教师、学生、教室、课程。</p> <p>5) 可生成班级、课程、教师、教室、学生、全校等多维度的课表，方便课表的查询、打印，可生成多种格式，自动适应表格宽度，多选打印。可以勾选多个班级、教师、或教室，自动形成完整的大课表。</p> <p>6) 可实现根据班级、教师、教室、课程等多维度排课，一门课程多个教师不同时间不同地点排课。</p> <p>1. 可实现在同一排课界面实现班级、教师、教室、课程等不同维度课表的任意切换和冲突信息的切换显示；并可实现锁定任意课程，避免排课教师随意调整课程安排；方便排课和灵活的调课；</p> <p>2. 可实现在课表中显示不同维度的冲突课程信息；</p> <p>3. 可根据不同周次排课的需要，调整不规则周学时在每周的排课课时，支持不规则周学时或单双周排课、排教室；</p> <p>4. 可在同一界面根据不同的搜索条件，行政班、课程、教学班、教师、开课单位、学时类型、排课时间、课程性质、锁定状态等搜索排课任务；</p> <p>5. 自动检测和显示排课课时状态，如未排、部分排、多排、已排；</p> <p>6. 自动检测和显示排课地点状态，如已排、未排等</p> <p>7) 可对空教室进行查询和借用：</p> <p>1. 可以对全校教室使用情况进行查询，可根据学年学期、校区、教学区、教学楼、教室等进行分类检索，显示教室使用情况，显示是否可用等信息；</p> <p>2. 空教室借用权限和排课权限分开设置，课对空教室借用的权限单独进行设置设置，设置空教室借用</p>		
--	--	---	--	--

	<p>的院系权限。</p> <p>8) 支持通过调停补课的方式对课程的教师、教师、上课时间进行调整，可进行审批提示，可由教师或管理人员进行申请并产生调课记录。</p> <p>9) 支持调停补课、教室、教师课时量、班级课时量等多维度排课情况统计分析并生成各类柱状图、条形图、曲线图、饼状图等图表。</p> <p>1. 可根据教室维度分析每个教室的可用周课时数、已安排周平均周课时数、教室利用率等，并生成可视化图标，按照不同时间段和利用、教室类型进行查询、分析统计。</p> <p>2. 可自动统计行政班排课情况，按照院系、专业、年级、班级等不同维度统计行政班每个周次、不同时间段的排课学时数，并通过表格、直方图等不同的显示方式直观展示。</p> <p>3. 可自动统计每个教师的排课情况，排课总学时、平均学时等自动计算和生成图表及每个学期的排课趋势图。</p> <p>4. 可按照学年学期、院系、调停课次数、统筹次数、课时数、教师等不同维度搜索查询教师的调停课情况，并生成图表。</p> <p>10) 节假日智能调课：根据学期内维护的节假日，对节假日涉及的课堂，按照设定的规则进行批量智能调课，如出现课程冲突个别课程应提醒管理员是否强行调整。节假日调课规则：1 某天或某节课程指定平移到周日；2 某天或某节顺延至课程的结课周次之后。</p> <p>▲11) 教学日历管理：支持对已安排课程分周次、节次进行教学日历调整，调整后教学日历安排支持锁定、发布、反推至课表。</p> <p>3.11 选课管理</p> <p>1) 具有设置各类选修课程模块及应修学分功能，包括选修课程模块、公共选修课程模块、专业选修课程模块等，可按学期、分批次进行选课设置，进行时间控制、专业限制等。</p> <p>2) 选课批次维护可自由定义各学年学期的选课轮次，可根据学校实际情况需要在同一学期开展多批次选课，并进行不同批次条件的设置：</p>		
--	--	--	--

	<p>3) 可关联学生注册状态、先修课程、每学期选课门数和学分控制、退课及容量控制、结业学生允许重修次数、退课人数控制、冲突选课控制、退选容量释放控制等参数。</p> <p>4) 重修选课条件可灵活设置，满足学校学分制改革中重修选课的需求，如非别对毕业生和非毕业生进行选课时间冲突比例的灵活设置，实践环节是否允许重修选课，是否优先选择重修组班教学班，公选课重修选课时列出同学分公选课等。</p> <p>5) 可灵活设置每个轮次可选课的课程范围和学生范围。</p> <p>6) 可限制每个年级、专业的不同课程性质（如通识选修课、专业任选课、专业限选课等）选课的学分、门数，实现各专业不同课程性质的不同需求，满足多种课程性质同时选课。</p> <p>7) 在学分制选课模式中，学校所有课程可参与选课，一般先对各专业学生预置基本课表，学生根据教学计划要求和自身发展的需要来调整个人课表，必修课可以在不冲突的情况下自主选择不同授课教师，并在规定范围内选修有兴趣的课程。</p> <p>提供购物车选课模式，并能实时查看到待选课程的课余量。学生可直接输入课程号、课程名、教师名等信息进行搜索。</p> <p>8) 支持便捷调整选修课程的学生名单：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可灵活设置每门选修课程各个任课教师授课班级的学生名单，以及各个专业每门必修课程的课堂中增加的选修学生名单； 2. 可对同一课程、不同教学班的学生名单进行批量配置，如班级名单拆分或调整； 3. 可根据学生对个人所选课程进行灵活配置 <p>9) 选课数据统计分析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可按照选课批次进行选课情况查询，系统自动统计每个选课批次的课程门数、允许选课人数、实际选课人数、选课门次、未选课学生数等数据，并查看具体信息，导出相关报表。 2. 可根据选课日志查看每个学生、每个角色操作的学生选课的数据和选课操作情况。 		
--	--	--	--

	<p>3. 可根据课程维度查看每门课程的课程情况，如每门课程的教学班数量、上课人数、实际选课人数占比，各个年级、院系、专业的的选课选课和选课人数占比等，对各维度选课情况对比分析提供依据。</p> <p>▲10) 支持选课数据与网络课程选课数据对接，统一管理。</p> <p>3.12 考务管理</p> <p>支持全校统排和二级院系排考，可设置不同批次的考试排考任务的权限，如设置排考课程任务、考试时间地点、监考教师安排权限时，可设置由开课院系排考或由上课院系排考。</p> <p>1) 可多重维度生成试卷编号（按课程编号、课程名称、教师、校区、年级、教学班、院系），可自定义试卷编号。</p> <p>2) 支持对考试场次进行灵活的分割和设置：可设置考试场次占用的排课节次或起始时间，避免产生与排课时间的冲突；</p> <p>3) 支持对排考的教室进行针对性分配和设置：</p> <p>4) 教室可批量或单独设置使用单位，实现院系排考；</p> <p>5) 教室可批量或单独设置排考容量以及可用状态；</p> <p>6) 可对考试任务进行灵活设置：支持分批次根据开课院系、课程性质、考试形式、授课方式、是否转入等条件对课程进行查询及实现批量或单门课程的转入；</p> <p>7) 可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如安排、不安排、未安排等状态</p> <p>8) 可对课程进行单个或批量排考状态的设置，如可设置按照行政班排考、按照教学班排考、按照试卷号排考。</p> <p>9) 支持考务管理员将监考教师安排到院系，而非安排具体的监考老师，方便各院系根据自身需要进行监考院系的安排；</p> <p>10) 支持手动、自动安排考试时自动检测排课时间、排课地点和上课教师的冲突；</p> <p>11) 可在设置考务信息后进行自动排考，针对性进行考试时间、区域、教室、监考师资、考试班级设置和考试安排查询，并自动进行考试漏排、考务冲突</p>		
--	--	--	--

		<p>检查。</p> <p>12) 提供补考、重修考试、缓考、免修的统一筛选、管理、申请、报名等。</p> <p>13) 系统提供多种实用的统计分析报表，如：按学年学期、组考单位、考试批次等统计教职工参与监考的人次、考试安排考场数、参考人数。</p> <p>14) 能够根据需要打印各种各样的表格，如：排考安排总表、学生考试安排表、监考老师监考安排表、准考证、考场座位表、考场签到表、试卷袋标签。</p> <p>3.13 成绩管理</p> <p>1) 具有任课教师网上成绩录入功能，可提供正考、重修、补考成绩等标识。</p> <p>2) 成绩项目比例控制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持灵活设置成绩分项及成绩分项名称； 2. 可编辑各成绩项目所占总成绩的百分比范围； 3. 支持教师网上修改成绩构成系数，网上录入分项成绩，自动计算出总成绩。 <p>3) 支持多种成绩标准：百分制、五级制、两档制及其他级制等成绩计分机制，学校可根据课程需要自行设置成绩级制及其与百分制的范围关系；</p> <p>4) 支持灵活设置特殊成绩标识，如舞弊、缺考、缓考、免考以及自定义添加特殊成绩标识。</p> <p>5) 支持成绩录入的灵活设置：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可根据院系、教研室、课程性质、考试形式、录入分项、录入状态、教师、课程等对课程进行灵活筛选，以方便批量或单独设置课程录入规则，及查询各门课程录入情况； 2. 支持单独或批量设置每一门课程的录入时间； 3. 支持单独或批量设置每一门课程的成绩分项及成绩分项占比； 4. 支持每门课程录入级制的灵活设置； 5. 支持每门课程录入状态的灵活设置； 6. 支持一门课程根据教学情况、分组情况拆分为多个教师分别录入成绩； 		
--	--	--	--	--

	<p>7. 支持每门课程分项录入时间的灵活设置，如平时成绩分项、实验成绩分项、期末成绩分项可在不同的时间录入。</p> <p>▲6) 通过与学校现有网络教学平台对接，学生网络成绩、线上考试成绩可一键导入成绩管理界面，实现网络课程成绩的便捷对接和统一管理。</p> <p>7) 可以灵活维护补录成绩，如批量导入、添加、删除等。</p> <p>▲8) 成绩录入提醒：支持按照提交状态筛选未录入成绩教师，满足教务系统、电话、短信、微信、学习通多种提醒路径。</p> <p>9) 正考成绩、重修成绩、补考成绩可根据实际操作学年学期录入，可根据实际情况导出报表；</p> <p>10) 支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单； 2. 成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印； <p>11) 支持学生成绩单的灵活发布、查看及打印：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对成绩单打印进行控制，教师录入成绩后，支持审核后发布成绩单； 2. 成绩单自动生成后推送到学生端和教师端，包括各用户的手机端，方便查看及打印； 3. 可灵活根据学校要求配置成绩相关报表，包含学生成绩单、试卷分析单、教学班成绩报表、行政班成绩报表、全校成绩统计等。 <p>12) 成绩接口功能，实现与电子成绩管理系统的数据接口，可以直接读取成绩数据。</p> <p>3.14 重修管理</p> <p>1) 重修参数控制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可对重修报名的条件进行控制，如重修报名的时间，允许报名的人数等； 2. 可对重修选修的条件进行控制，如重修选课的时间，是否允许冲突选课，是否允许毕业生冲突选课，选课是否允许突破教学班人数上限，重修冲突时间 		
--	--	--	--

		<p>范围等。</p> <p>2) 重修名单生成</p> <p>可根据不同条件生成需要重修的课程及学生名单，可根据学年学期、培养层次、年级、学生范围（如是否在校、是否注册、是否含往届未通过学生）、学生重修次数、成绩范围（如补考成绩、未参加补考的正考成绩范围）、特殊情况重修（如缓考、缺考、作弊、扰乱考场秩序）、是否实践环节、课程性质等生成课程及学生名单。</p> <p>3) 重修课程设置</p> <p>1. 提供课程替换、报名状态设置的功能；</p> <p>2. 可对未开课且不开课，且有重修学生的学生进行课程替换，替换为本学习开课的课程，替换后关联学生的成绩和学分；</p> <p>3. 可设置课程的报名状态，即是否允许学生报名。</p> <p>1) 重修报名管理：可对重修课程的报名情况进行管理，包括批量报名和单独调整；</p> <p>1. 批量报名即可批量处理需要重修的课程内包含的学生，为学生直接批量报名和取消报名；</p> <p>2. 单独调整即可针对单个学生进行重修课程的调整。</p> <p>4) 重修开课管理</p> <p>可对未在教学计划中，但是需要重修的课程进行开课处理。</p> <p>5) 重修配课管理</p> <p>可根据教学班对需要重修的学生直接批量配课，避免学生选课，可批量导出配课情况。</p> <p>6) 重修选课管理</p> <p>可对重修选课的情况按照开课院系、课程、教学班、院系、专业、学生等条件进行查询及批量导出，对学生重修选课情况进行分析。</p> <p>7) 重修费用管理</p> <p>1. 可根据不同的学院、专业、课程性质进行重修费用的设置；</p> <p>2. 可根据学生报名和选课情况对重修门数、应收费</p>		
--	--	---	--	--

	<p>用等进行统计和记录。</p> <p>3.15 毕业管理</p> <p>1) 毕业学分要求设置、毕业审核管理、毕业审核、毕业数据处理、毕业统计分析。</p> <p>2) 支持一键审核毕业学生的毕业情况和学位情况，或单独处理某个毕业生的毕业情况，同时显示审核通过或不通过原因。</p> <p>3) 支持添加技能等级考试证书加入学生毕业条件审核，毕业学分条件、毕业学位条件和毕业证书条件可自定义设置。</p> <p>4) 可由设置毕业学分要求和毕业条件。可批量设置毕业审核条件，也可为单个学生设置毕业审核条件，符合学分制要求。</p> <p>5) 可以进行毕业生的批量处理功能，如一键根据毕业审核结果自动将学生处理为不在校、毕业状态；</p> <p>6) 支持输出毕业生名单，方便学校进行数据上报。</p> <p>3.16 教学质量管理</p> <p>质量评价包括领导评、督导评、同行评与学生评四个层面，提供两种评价方式：非指标评价与指标评价；可根据需要在一个学期内设定多个评价轮次，相应评价轮次的时间区段由管理人员设定。</p> <p>1) 评价设置：评价主体，评价主体权重，评价主体成员及评价范围，评价问卷题目，评价指标等级，评价质量等级，评价量化办法，评价指标体系。</p> <p>2) 评价安排：设置评价轮次，分现行评价轮次设置评价主体成员的评价范围、生成评价主体成员的评价安排。评价范围关联学期教学进度表。</p> <p>3) 评价处理：各个评价主体成员通过系统、依据教学质量评价指标体系与问卷题目，对于相应评价范围内的课程对应教师进行评价；录入评价主体成员的评价信息；按学生或按课程处理学生的评价信息。</p> <p>4) 评价结果：提供多种查询统计报表。</p> <p>3.17 学生平台</p> <p>学生角色所具有的功能包括：个人信息查询、培养方案查询、个人修习进程查询、课程信息查询、课表查询、成绩查询、校历查询、空闲教室查询、在</p>		
--	--	--	--

	<p>线选课、网上评教、缓考申请、补考、重修申请学籍异动申请等。</p> <p>3.18 教师平台</p> <p>教师角色所具有信息查询功能包括：个人信息查询、校历查询、考务查询、同行评教、教师教学任务查询修改、教师课表查询、调停补课申请、各类信息反馈等。</p> <p>3.19 移动教务</p> <p>1) 师生查询功能</p> <p>教师端可进行个人信息、教务通知、课表、监考信息、学生成绩、在线资源、空教室、全校性课表的查询；</p> <p>学生可进行课表、成绩、课程、学业进程、考试信息、个人信息、空闲教室的查询。</p> <p>管理端可查看全校教务教学运行的数据情况。</p> <p>2) 申请审批功能</p> <p>教师可进行新开课、调停补课、空教室借用、成绩录入修改的申请；</p> <p>学生可进行专业分流、学籍异动、重修、选修、免修、缓考、课程退选、空教室借用申请；</p> <p>管理端可进行在线审批。</p> <p>3) 督导进行推门听课、督导巡课。</p> <p>▲4) 支持管理人员自定义添加表单字段，自定义设置审批流程，创建符合学校自身情况的移动端应用服务师生，应用数据汇总到系统后台。用户可以借助系统将采集到的数据形成如雷达图、指标图、柱形图等展示。</p> <p>5) 支持管理人员自主开放系统内数据，建立查询应用以便于师生查询关键信息，如开放教师历年教学任务查询、每月课时量查询、学生 AB 级英语成绩或四六级英语成绩查询等。</p> <p>3.20 毕业创作（设计、论文）管理</p> <p>毕业设计管理需要包括：任务下达、论文题目征集、论文题目审核、论文题目确立、学生选题、确立选题、指导老师接收任务、论文指导、学生完成计划书、检查计划书、期中检查、论文检查、论文抽审、</p>	
--	--	--

	<p>论文查重、论文推优、答辩分组、答辩评定、汇总成绩等；</p> <p>1) 任务下达：院系通过系统下发毕业论文任务；</p> <p>根据院系下达的论文任务教师提交论文题目，教研室和院系先后审核论文题目，并对论文题目做相应修改，直至符合各专业要求，并在系统上发布论文题目。</p> <p>2) 论文题目审核：教研室和院系先后审核统计好的论文题目，并对题目进行相应的修改；</p> <p>3) 学生选题：学生根据自己接受到的本专业的论文题目进行选择适合的题目，并提交到指导教师；</p> <p>4) 指导教师接受任务：院系依据论文选题情况给指导老师下发指导任务，学生可以查看自己的指导老师；</p> <p>5) 论文指导：学生可以与自己的指导老师进行交流，有关论文问题，指导老师可以帮助学生进行解答；</p> <p>6) 学生完成计划书：学生在指导老师的指导下完成计划书、文献综述、外文翻译，并提交给指导教师；</p> <p>7) 中期检查：学生将初步完成的论文提交给教师，教师进行检查并给出相应评语；</p> <p>8) 论文终稿：学生将完成的论文提交给自己的指导教师检查，指导老师检查后给定相应的表现成绩和论文质量成绩；</p> <p>9) 答辩分组：院系根据学生名单进行答辩分组，组建答辩小组；</p> <p>10) 答辩评定：答辩小组根据学生的答辩表现给出所对应的成绩，并把成绩统计后提交到系统；</p> <p>11) 论文成绩：教研室根据前期指导教师给的表现成绩、论文质量成绩和论文答辩成绩按比例计算出学生的最终论文成绩，并把成绩与汇总的各种表格提交到系统；</p> <p>▲12) 论文盲审：支持设定校内或校外评审专家库，设定抽审规则，让系统自动或手分配评审教师，支持一次盲审不通过后自动进入二次盲审。</p> <p>13) 论文推优：支持由二级学院上报，审核部门确认并公示的论文推优功能。支持按比例设定推优名</p>		
--	---	--	--

	<p>额，一键导出优秀毕业生论文。</p> <p>14) 论文归档：支持一键将学生论文资料归档的功能，归档后可以批量导出所有学生的过程资料如论文初稿、定稿、中期检查、终稿等，也支持用户选择要导出的类型定向批量导出。</p> <p>论文查重功能：查重系统主要是通过与第三方数据库的对接，实现论文、期刊等科研软件成果的免费相似度查询，包括专利的查新功能。</p> <p>软件成果查重：可与期刊、论文、专利库等数字资源库无缝对接，为用户提供文献相似度比较与揭示，并生成分析报告。从而实现为用户提供学术分析即文献相似度分析工具；</p> <p>通过检测文献的题名链接可以进入到该文献的相似度分析的详细结果页面。</p> <p>1) 过滤参考文献</p> <p>勾选参考文献过滤，系统将自动对文献中所引用的按标准格式列明的参考文献内容进行过滤，消除参考文献对相似度的影响。</p> <p>2) 自定义过滤</p> <p>勾选自定义过滤，系统将弹出自定义过滤条件窗口，通过条件限制可对特定条件的文献进行过滤，消除此类文献对相似度的影响。</p> <p>3.21 教学教务一体化</p> <p>1) 提供融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教务教学一体化管理系统，支持学校混合式教学改革，及课程共享、学分互认。同时校本教学平台与教务系统打通，实现数据互联互通，为学校整合教学过程数据、教学全过程精细化管理提供方便，为学校提供教学全过程管理与数据分析，可以与学校网络教学平台进行无缝对接，所有在教学系统中完成课堂互动内容均可以转化为积分，可以作为学生课中环节的成绩。支持网络教学、混合课堂建设，以及学生、教师日常学习、教学轨迹的记录。</p> <p>▲2) 教师在移动端中，可直接看到自己所教授的网络课程，也可用移动端扫码登录到网络教学平台中，进行课程的管理。</p> <p>▲3) 教师及学生都可在课表中增加自定义课程显</p>	
--	--	--

	<p>示。教师学生可以直接从课表进入课程内容和班级活动页面，发起课堂活动，记录课堂笔记，查阅系统推荐的课程相关资源。</p> <p>4) 教师端在课表应用可以查看上课学生名单，直接录入本堂课考勤情况。</p> <p>▲5) 管理端网络课程一键推送，批量开课，选课名单直接推送教学平台。</p> <p>▲6) 管理端网课课程成绩一键获取，个性化管理，教学平台平时成绩、综合成绩实时获取，教务系统数据全面记录，灵活配置。</p> <p>7) 移动端网络课程、线下课程全面督导。</p> <p>3.22 数据分析</p> <p>1) 支持全校学生基本数据、学生异动数据等图形分析和导出；</p> <p>2) 对教师数据进行分析，可生成饼状图、条形图等不同分析；</p> <p>3) 可对全校专业数据、各系部和不同培养层次专业数据进行分析统计，如专业结构、专业变化、专业布局等；</p> <p>4) 可对不同学期的各院系开课数据和选课数据进行分析对比。</p> <p>5) 支持展示排课数据分析、选课数据分析、排考数据分析、成绩数据分析、教学质量数据分析等维度的分析。</p> <p>3.23 教材管理</p> <p>1) 教材管理参数设置</p> <p>1. 对教材出版社、供书单位、教材书目、供应清单、教材类型、仓库参数、出入库类型等进行基本参数设置。</p> <p>2. 支持新增教材申请审批设置，可由教师端填写需要新增入库的教材，管理端进行审批。</p> <p>2) 教材计划管理</p> <p>1. 对教材计划进行管理，支持管理端分权限设置教材计划。</p> <p>2. 支持教材计划的申请审批设置，可由教师端填写</p>	
--	--	--

	<p>课程对应的教材，管理端进行审批。</p> <p>3) 教材禁发管理</p> <p>可单独或批量设置教材禁发的名单，确保教材发放名单的准确。</p> <p>4) 教材库存管理</p> <p>提供教材仓库盘点、库存、入库和出库管理，导出预订单。</p> <p>5) 教材费用管理</p> <p>统计教材费用，对学生教材费用明细进行统计和管理。</p> <p>6) 教材发放管理</p> <p>提供教材收费管理、教材禁发名单管理、教材发放管理等功能。</p> <p>3.24 工作量管理</p> <p>1) 可根据学校需要，设置教师工作量参数，进行教师工作量汇总统计；</p> <p>2) 可对不同类型的教师分别设置统计工作量，计算不同类型的课时情况及相关系统，根据学校需要导出工作量相关报表；</p> <p>3) 教师端可查看工作量统计情况。</p> <p>3.25 补修管理</p> <p>1) 可根据学校需要设置补修条件，如补修报名时间、是否允许突破教学班容量、学籍异动学生控制、冲突选课条件、是否需要审核、补修来源、学生范围、课程范围等，系统可自动对学生修读课程和教学计划、培养方案等进行对比，筛选出需要补修的学生及需要补修的课程，进行报名。</p> <p>2) 支持补修任务管理，可自动推送通知到学生端和手机端，方便学生及时了解自己需要补修的课程</p> <p>3) 可对补修报名的学生进行审核</p> <p>4) 可根据多种条件查询补修学生情况。</p> <p>3.26 自修管理</p> <p>1) 可对重修学生名单和补修学生名单进行筛选，并设置自修报名范围和报名时间。</p>		
--	---	--	--

	<p>2) 可对自修报名的学生进行审核。</p> <p>3) 支持自修学生单独开班，学生课表备注中显示自修教学班。</p> <p>4) 自修教学班可以正常进行成绩录入和排课。</p> <p>3.27 考级管理</p> <p>1) 可对等级考试进行管理，包括等级考试类别设置、等级设置、成绩分项设置、报名管理、成绩录入设置、预警管理等，并与毕业管理关联，对需要审核等级考试和职业资格证考试的专业和学生进行资格审核。</p> <p>2) 可批量导入等级考试的成绩及资格证书；</p> <p>3) 可统一对不同报名时间、考试时间的等级考试分类管理；</p> <p>4) 支持设置报名条件及报名时间，在学生端进行登记考试报名，支持手机端报名；</p> <p>5) 可统一对学生的等级考试、职业资格证考试的成绩和通过情况进行单独或批量管理及导出；</p> <p>6) 可按不同维度对学生的等级考试情况进行统计查询。</p> <p>3.28 学分认定</p> <p>1) 提供校内对校内课程，校外对校内课程的学分认定，支持学生自主申请，管理员审批的方式添加，又支持管理员直接录入的功能。</p> <p>2) 学分认定的审核流程支持管理人员自定义设置。</p> <p>3) 支持设定学分认定课程库。</p> <p>3.29 实验教学管理</p> <p>主要功能包括实验教学基础信息的管理、审批，提供实验按项目进行分组排课及成绩录入。实验教学主要是针对实验课程或课程实验学时部分的教学活动进行安排，提供按照实验实训项目进行排课及成绩录入。</p> <p>1) 实验排课基础信息管理</p> <p>实验实训资源管理提供对实验实训教学基础信息的维护，主要包括：实验实训室机构信息、规章制度、实验实训项目库、实验实训大纲、实验实训室人员</p>		
--	--	--	--

		<p>信息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 实验实训室机构信息：维护实验实训室、实验实训分室、实验实训房间的信息，实验实训房间归属于实验实训分室，实验实训分室归属于实验实训室。 2. 规章制度：上传与维护实验实训室的规章制度文件，教师、学生可下载与查看。 3. 实验项目维护：建立学校的实验实训项目库，对所有的实验实训项目信息进行维护；针对新增的实验实训项目，采用网上申请、审核的流程化管理，审核流程支持自定义设置；一个实验实训项目可归属于多门实验实训课程。 4. 实验实训室人员信息：维护归属于各实验实训室的教职工信息，该信息直接与教职工基础信息关联。 <p>2) 实验排课安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目分组与安排：因实验实训室同时能容纳的人数较少，需要对实验实训项目进行分批次安排。系统可根据设置的分组模式自动把学生按照批次进行分组，能手工调整各个小组的学生名单。可指定实验实训项目各批次的负责教师、实验实训时间、实验实训地点信息，完成实验实训室课表的编排。 2) 实验课表节次设置：系统可以根据时间自动检测实验课表与理论课表的冲突。 3) 实验课表查询：提供各类实验课表查询的功能，包括：实验教师课表、实验实训室课表、学生个人实验实训课表。支持一键导出打印版的全校实验室课表功能。 <p>3.30 素质培养（德智体美劳）</p> <p>▲为响应“五育并举，德智体美劳全面发展”的人才培养理念，支持学生以项目的方式自主申请素质学分，可以指向不同的部门进行审核，审核完成后学生获得该模块的素质学分，系统自动汇总学生所有模块的分值并进行专业排名和学校排名。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 设置需要申请的类型名称，如德育、美育、劳动教育等； 2) 设置每个类型对应的模块，如德育包括党团主题活动、马克思主义讲座等； 3) 设置每一个模块下分的等级，如党团主题活动包 	
--	--	--	--

		<p>括校级、省级、每一个等级分值不同，可以设置分值是否可变，是否互斥、该等级认定部门等；</p> <p>4) 项目报名信息维护。可以设置每一个项目可报名的面向对象、报名时间、人数、项目负责人等信息，维护后需审核后才可发布；</p> <p>5) 项目审核。可以对学生报名的项目进行审核。</p> <p>6) 素质学分审核。对学生申报的素质学分进行审核。</p> <p>7) 结果查询。可以查询所有学生获得的素质学分，以及获得的累计分值，生成专业排名和全校排名。</p> <p>8) 预警信息设置。可以设置每一个模块最低通过的分值，不符合条件的学生可以生成名单，并发送预警通知到学生。</p> <p>3.31 智能客服</p> <p>▲系统首页内置智能服务功能，无需下载任何插件。通过智能客服，帮助客户降低 80% 的人工客服成本；对于机器无法回答的问题，系统自动转接到人工坐席来解决。</p>		
2	通用数据接口	<p>1. 教务系统开放部分接口，提供第三方应用系统轻量级查询与数据更新操作功能。可对接学校的在线课堂网络教学平台，确保线上平台的成绩数据、学生数据、课程数据与教务系统无缝对接。</p> <p>2. 开放数据接口：实现与学校已建统一身份认证平台、教学平台、数据中心、教育部智慧大脑院校中台、企业微信、智慧教室等进行对接，实现跨部门、跨系统的应用和数据共享，消除信息孤岛。</p> <p>3. 涉及到第三方和接口开发费用均包含在本次项目内容中，后期学校不支付任何接口开发费用。提供的业务接口和数据接口要有加密措施，保证数据和接口安全。提供完整数据字典(数据表结构)说明文档、接口文档、部署文档和使用手册等技术文档。数据字典(数据表结构)说明文档不能存在缺失、遗漏说明的数据结构。</p> <p>4. 数据推送与同步：教务系统根据业务需求，将各模块的数据(如学生信息、课程信息、教学运行数据、成绩信息等)通过中间库推送给第三方系统。推送的数据可以包括实时数据和历史数据，具体取决于业务需求和数据量大小。</p>	1	套

3	服务器	<p>1. 品牌：国产品牌；</p> <p>2. 规格：两路机架式服务器，提供机架安装套件，机箱高度≤2U；统信服务器操作系统 V20；</p> <p>▲3. 处理器：配置 1 颗国产海光处理器，每颗处理器主频≥16 核心，主频≥2.5Ghz；支持海光 5000 &7000 系列处理器兼容海光 1 号、2 号、3 号的高性能处理器；</p> <p>4. 内存：配置≥16 根内存插槽，支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等功能，配置≥64GB DDR4-3200 ECC REG RDIMM 内存；</p> <p>5. 硬盘：支持≥8/12 个 3.5 寸或 2.5 寸硬盘；配置≥1 块 3.5" 4T 7200RPM SATA HDD 硬盘，配置≥1 块 2.5" 480G SATA 读取密集 SSD；</p> <p>6. RAID 卡：1GB 缓存 12Gb 3108 8iRaid0 15 6 10 50 60 ；</p> <p>7. 网卡：≥双口千兆 RJ45，支持 NCSI、网络唤醒，网络冗余，负载均衡等网络高级特性；</p> <p>8. 扩展性：最大可支持 7 个 PCIe 4.0 扩展插槽；</p> <p>9. 电源：配置 550W 1+1 冗余电源模块；</p> <p>▲10. BISO: 支持中英文界面，提供证明文件扫描件并加盖厂商公章；</p> <p>11. 管理功能:1) 提供千兆独立带外管理网口；2) BMC 采用国内信创固件，全自研 BMC 管理软件，支持全面的故障诊断、自动化运维，提供原厂自研 BMC 软著证明；</p> <p>▲12. 数据保护：支持增加异构存储镜像的读写（Read/Write sequence & parallel）；支持快照在生产中心发起，自动传递到后期容灾中心的 DSP 中，使两端快照点数据一致；数据库模块服务：支持跨平台数据库；含跨平台数据库比对模块授权，提供数据库诊断服务，需定期出具跨平台数据库运维状态分析报告；通过可视化剖析关键的数据库度量指标、关联资源的使用到特定的查询语句，以及帮助可视化调优复杂的 SQL 语句，提供证明文件扫描件并加盖厂商公章；</p> <p>▲13. 支持边缘安全云主机深度安全防护系统软件，支持 Windows、Linux 系统，提供证明文件扫描件并</p>	5	台
---	-----	---	---	---

		加盖厂商公章； ▲14. 服务： 提供原厂家对本项目的授权和售后服务承诺书原件并加盖公章。		
--	--	---	--	--

2、服务内容及要求：

2.1 服务要求：服务年限 3 年, 在接到采购方服务请求后, 1 小时响应, 4 小时内上门解决问题；质保期内提供免费上门服务, 质保期外的收费按相关行业规则或由双方协商收取。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

2.3 服务日期：合同签订后 120 日历天。

2.4 验收：由最终用户组织验收。

第四章 响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

重要提示：

1. 供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
2. 法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

格式 2-1

企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 2-2

法定代表人身份证明书

(法定代表人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

同志, 系我单位法定代表人, 任职务。

特此证明。

附: 联系地址:

联系电话:

(※附: 法定代表人身份证复印件※)

供应商电子公章:

年 月 日

格式 2-3

授权委托书

(委托代理人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

委托人授权(被委托人的姓名、职务)为委托人的委托代理人, 就项目编号为的项目及合同的执行, 以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效, 特此声明。

委托人:

供应商电子签章:

被委托人:

法定代表人:

(※附: 被委托人身份证复印件※)

供应商电子公章:

年 月 日

- (3) 不与采购人和其它供应商恶意串通；
- (4) 不向采购人和采购代理机构提供不正当利益；
- (5) 不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

联系人：

联系电话：

供应商电子公章：

年 月 日

格式 4

一. 报价一览表

项目名称	
投标人全称	
最终投标报价（包：） （人民币）	投标总价： 大写：
备注	

供应商电子公章：

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式 5

投标分项报价表

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	...					
	...					
	...					
	合计					

供应商电子公章：

年 月 日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

格式 6

技术参数响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
序号	品名	磋商文件服务要求及其他要求	响应	偏离说明
1				
2				
.....			

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年 月 日

格式 7

服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年 月 日

格式 8 合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年 月 日

格式9 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

格式 10 其他资料

格式 11

政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；

- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- （十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- （十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：年月日

第五章 周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；
- 2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注

合同总价款（大小写）：
备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

(二)费用支付方式:

1、XXXX;

2、XXXX ;

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收,合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款:

实行预付款的条件和比例:

合同款项结算方式和支付比例:

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款,如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容,将拒绝通过验收,由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时,应成立三人以上(由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成)验收小组,明确责任,严格依照采购文件、中标(成交)通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论,并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的,按少数服从多数的原则,但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收,参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目,必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目,甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式:

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1. 本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。
2. 若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%
3. 如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履行中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年____月____日

_____年____月____日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。