

周口职业技术学院
档案袋、信封等材料印刷合同书

甲方：（以下简称甲方）：周口职业技术学院

乙方：（以下简称乙方）：河南能邦科技贸易有限公司

甲方和乙方在平等自愿基础上，就乙方接受甲方委托，为甲方设计印制学校档案袋、信封及办公耗材事宜达成如下协议：

一、委托工作项目

序号	名称	规格	单位	数量	单价	金额
1	档案袋	337mm*237mm*25mm, 印学校标识, 200g。	个	3000	2.15	6450
2	大信封	324mm*229mm, 印学校标识, 封面印学校简介, 120g。	个	1200	1.45	1740
3	小信封	230mm*120mm, 印学校标识, 封面印学校简介, 120g。	个	5000	0.45	2250
4	稿纸	210mm*297mm, 带学校标识, 100页, 60g。	本	1000	4.10	4100
5	工作笔记本 (B5)	封面采用黑色软面抄, 刻印学校标识, 内页采用 120g 纸张, 线装式装订, 尺寸: 25cm*17.5cm。	本	1500	15	22500
合计	¥: 37040 元 (大写: 叁万柒仟零肆拾元整)					

二、费用及支付方式

1、本合同工作费用总金额为人民币 ¥: 37040 元 (大写: 叁万柒仟零肆拾元整)。

2、乙方交付排版定稿后开始印制, 经甲方验收达到合同约定的要求和验收标准后, 甲方一个月内向乙方一次性支付合同总价款。

3、付款时, 乙方须提供有效法定发票和账户, 否则甲方可顺延付款。

三、工作时间

1、合同期限为：2025年4月29日至2025年5月16日。如因不可抗力原因影响了制作时间，以及因甲方提供的资料、审阅定稿而造成工作时间推后，由双方协商，交货期往后顺延，顺延具体天数以甲方签字认可为准。

四、甲方的权利和义务

- 1、甲方享有监督乙方工作过程最终审核确定乙方工作的权利。
- 2、有提供与创意设计有关的资料给乙方的义务。
- 3、有按照双方约定的工作评价方法客观评价乙方工作的义务。
- 4、有按合同规定时间付款的义务。

五、乙方的权利和义务

- 1、有权控制自己的工作程序和方式，并可要求甲方提供相应配合，但不得影响甲方的正常工作。
- 2、有要求甲方不向第三方披露本合同各项费用等商业机密的权利。
- 3、享有按合同规定时间获得报酬的权利。
- 4、工作过程接受甲方监督和工作接受甲方最终审核确定的义务。
- 5、有按合同约定完成各项工作的义务。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

甲



代表人签章：

李海

时

间：2025.4.29

乙



代表人签章：

魏新

时

间：2025.4.29