

保洁服务合同

甲方：驻马店市中医院

乙方：河南利达物业管理有限公司

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方友好协商达成本协议，双方共同遵守，具体内容如下：

第一条 保洁服务范围

甲方区域内的妇儿病房综合楼门急诊区、各病区以及治疗室、监护室、办公区、卫生间、消防通道、墙壁、地面、室内所有区域（不含高空外墙清洗等高空作业）各公共区域；妇儿病房综合楼外环境，包括道路、通道、楼外公共区域、宣传牌等其它影响瞻观的障碍物。

第二条 乙方提供服务内容

保洁服务区域内的消毒、卫生清洁、保洁服务，电梯的操作、保洁、消毒，医疗垃圾和生活垃圾日产日清并及时外运垃圾中转站及医疗垃圾暂存间，做好医疗垃圾的回收、暂存、移交、记录备查，PVC地板打蜡养护，花木等工勤工作等。

第三条 服务期限

本合同期限为1年，自2024年10月1日至2025年9月30日止。

第四条 保洁服务费用及付款方式

每年的保洁服务费用为1221696.00元（大写：壹佰贰拾贰万壹仟陆佰玖拾陆元整），每月应支付101808.00元（大写：壹拾万零壹仟捌佰零捌元整）。

支付方式：按月支付，甲方向乙方结算月服务费应与甲方向本单位正式职工发放月工资的月份相同（如：甲方向本单位正式职工发放10月份的工资，结算保洁服务费时应也是10月份的保洁服务费用），服务费与保洁服务百分考核、应配置人数、保洁区域等挂钩，乙方应据实开具正规发票。（后附岗位及人员配置表）

当保洁服务范围增减时，双方协商增减当月服务费，协商不成的，按本合同第十一条、第十二条执行。

第五条 甲方的权利和义务

1、应当对乙方保洁服务工作的内容、范围和标准，进行检查和考核。

2、按第四条约定支付乙方的承包费用。

3、无偿提供工作用水、用电。

4、提供楼内办公室（10平方米以上）一间。

5、提供医疗废弃物桶（袋）、大垃圾桶、不锈钢垃圾桶、脚踏垃圾桶。

6、建筑物及内外设施破损时，应及时维修、更换。

7、有权提出保洁建议包括但不限于改进方法、更换人员、工具。

8、有告知本单位规章制度和有关保安工作制度的义务。

9、甲方可随时对乙方保洁服务工作进行抽检。

10、因乙方原因造成甲方被有关部门处罚，甲方有权要求乙方赔偿。

11、有权要求乙方按采购配置人数分配用工，乙方达不到最低配置人数的，甲方有权减少保洁服务费，因乙方人员不足给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿。

12、对乙方连续2个月考核得分低于80分或累计三次考核得分低于80分，甲方有权随时终止合同，由此造成的一切损失由乙方赔偿。

13、各科室公用走廊墙壁及电梯出现乱贴、乱钉、乱画、乱挂，窗台、窗户、窗框、墙壁、天花板积尘，存在蜘蛛网，地面有纸屑、烟蒂、垃圾、污水，属于公用区域扣乙方每次10元，属于科室下去，本科室视而不见除扣乙方外，加扣本科室每次10元。

14、乙方员工辱骂他人或员工之间（含家属）、乙方员工与患者之间发生吵架，扣罚乙方200元，发生打架，扣罚乙方500元，由此发生的医药费用由乙方自负，情节严重者报公安机关处理。

第六条 乙方的权利和义务

1、乙方应当遵守有关法律法规，合法合规经营，完成保洁服务工作。按照招标文件的承诺完成卫生保洁工作，承诺包括但不限于：保洁工作流程，保洁团队管理制度、防止交叉感染及医疗垃圾处理管理措施、预案处理及安全作业保障措施、保洁人员培训计划等。

2、乙方承担卫生保洁工作中一切费用，包括但不限于税、费、员工工资及各项社会保险金、器械、车辆、工具、易耗品、劳保用品等。

3、乙方用工应当符合《劳动法》、《劳动合同法》规定。乙方严格遵守医院各项规章制度，服从甲方管理部门的监督及相关科室有关人员的管理。

4、乙方应建立健全卫生保洁质量标准、安全保洁工作流程、保洁员工作准则等，定期召开服务质量讲评会，奖罚落实到个人，应接受甲方监督。乙方应制定管理所需的各项规章制度，并监督执行。

5、乙方所聘用的员工与甲方不产生劳动合同关系。乙方员工应遵守国家的法律法规及乙方公司规章制度，身体健康、仪表端正，具有卫生消毒知识及劳动防护知识。所有人员工作时间统一着装，仪表整洁，佩带工作牌。做到：说话轻、走路轻、关门轻、工作轻。

6、乙方应当要求保洁人员文明保洁、安全保洁，不在楼内会客，不往楼内带人，不与病人、工作人员乱拉关系，不做与工作无关的问题。

7、乙方负责检查员工仪容仪表和到岗情况，定期巡检、检查各项工作完成情况。乙方应实行岗位责任制，一岗一人，严格落实卫生清洁质量标准和消毒隔离制度。

8、乙方应每周组织召开一次工作会议，检查、总结本周工作，安排部署下周工作。完善保洁量化标准细则和日工作程序及周、月、季、年度工作计划。

9、爱护建筑物及室内外各种设施，安全保洁。如造成损坏或

人员伤亡，乙方负责赔偿。

10、根据甲方要求安排作业时间。乙方与医院管理部门和科室进行沟通，掌握并了解工作中存在问题，及时采取措施予以改进，听取和处理患者的投诉，确保各项工作的顺利开展。

11、乙方应做好保洁范围内的生活垃圾、医疗垃圾的回收、记录、暂存、移交等工作，以及做好保洁人员的健康防护等。乙方开展的工作应符合医院感控要求。熟练掌握消毒剂配制方法，熟悉清洁消毒原则，监督、指导保洁人员规范开展工作。

12、乙方有义务并且无偿按甲方要求完成临时性工作，如大检查前等重要活动时的卫生准备工作。

13、因乙方原因造成甲方被有关部门处罚的，乙方承担赔偿责任。

第七条 乙方保洁等人员岗位职责及服务范围

(一) 楼内区域乙方保洁等人员的职责及范围

1、接受甲方的检查和指导，保质保量的完成区域内的清洁工作。

2、乙方保洁人员认真做好各科室的桌、椅和床的清洁消毒工作。增加高频接触物体表面清洁消毒频次，如：门把手、自助机表面、隔帘、发药/收费窗口台面、鼠标、键盘等。

3、乙方保洁人员应使用消毒湿巾对电话、电脑及其他电器、仪器等物体表面进行清洁消毒。

4、乙方负责打扫门诊楼梯、走廊、扶手及门窗、墙面、地面的卫生。

5、乙方应及时清洁门诊大厅、卫生间、洗手间，并严格消毒。

6、乙方应及时按照溅洒处置流程处理病人的呕吐物、分泌物、排泄物等。

7、乙方应及时整理诊室的污物、垃圾。根据消毒要求及时处理，在下班前将医疗废物和生活垃圾分类打包整理，回收人员使用专用垃圾车转运。

8、乙方应积极协助医院预防与消灭病媒生物，清除病媒生物滋生地。

9、乙方应严格做到污染区、潜在污染区和清洁区不同的工作流程和标准进行保洁工作。

10、乙方应严格根据不同颜色布巾、地巾在不同区域或不同部位使用及用后规范处置。

11、乙方应每日全面清洁消毒两次病房内床单元、阳台、壁橱、附属物；出院床单元进行终末消毒。

12、乙方负责区域内垃圾箱、扶梯、栏杆、装饰物等巡回清洁。

13、乙方负责区域内电梯的导引和电梯内的卫生清理以及消杀。

(二) 外围楼宇周边保洁等人员的职责及范围

1、乙方负责区域内路面、广场、停车场、草坪、花坛内的垃圾巡回收集、清洁。

2、乙方负责区域内座椅、坐凳、垃圾箱(桶)、果皮箱、标识标牌、设施设备每日巡回清洁。

3、乙方应积极协助医院预防、消灭病媒生物，清除病媒生物滋生地。

4、乙方负责院区内植被绿化的养护工作。

(三) 中晚保洁职责及保洁范围

1、乙方负责区域内中晚时间段内卫生保洁工作。

2、乙方应对所辖区域进行不间断巡视，发现问题及时处理。

(四) 生活垃圾、医疗废物回收人员职责及范围

1、乙方负责区域内生活垃圾、医疗废物的回收、暂存、移交，各项记录完整。

2、各区域医疗废物上午必须 7:30 前清理完成，下午必须 17:30 前清理完成，具体情况乙方根据甲方情况调整。其它时间段巡视回收，并运送至指定垃圾站或暂存间。

3、医疗废物一律用印有标记的黄色专用包装袋，与科室指定人员当面称重双方签字后转运存放至医疗废物暂存处，并清洗消毒回收车辆/桶。

(五) 采购人交办的其他保洁服务工作

1、如病区内住院患者比科室原有床位超过 80%以上时，乙方

也必须确保科室环境卫生良好。

2、甲方有重大活动和与本项目相关的突发事件时，乙方接到通知后应立即做好工作安排，并严格按照甲方计划实施，费用由乙方承担。

第八条 乙方服务标准

（一）总服务标准

1、要求乙方对区域内的卫生保洁等工作做到全覆盖。特殊情况、手术室为24小时保洁。除保洁人员外的人员要完成医院交办对应的各项工作。

2、乙方提供保洁质量考核办法、工作细则、操作流程，保洁服务固定人员数及人员主要简历情况、奖罚措施、保洁用具等。

3、乙方工作人员应熟练掌握消毒剂配制方法，熟悉清洁消毒原则，熟练应用和掌握各种保洁工具和设备，妥善保管好各种保洁工具及设备，不得浪费和私用，不野蛮操作。

4、乙方工作人员应熟知本工作细则，保质保量完成工作。

5、及时、耐心劝阻和制止不卫生、不文明的现象，甲方为无烟医院，对在院区内任何区域吸烟的现象要及时进行劝阻和制止。

6、乙方工作人员要定岗。到岗人员情况及调换应及时告知各病区护士长，医技科室主任及相应科室负责人。若要调离必须征求科室负责人意见，对不负责人，工作表现差的人员，护士长及科室负责人有权提出调离，中标方应及时安排顶替人员到岗。

7、保洁等人员严格按照医院《环境表面清洁与消毒管理规范》执行。

8、乙方要有机动调度人员，以应对节假日或平时人员休息时出现人员不足问题。

9、具体工作时间：

夏季正常班 6:30——11:00 14:00——17:00

中 班 11:00——13:30 ; 晚 班 17:30——22:00

冬季正常班 7:00——11:00 13:00——17:00

中 班 11:00——13:00 ; 晚 班 17:00——21:30

具体根据科室需求情况调整，电梯工晚上上班半小时和晚下班半小时。

(二) 楼内区域早中晚保洁卫生保洁服务标准

- 1、地面无污渍、痰迹，无纸屑杂质，楼梯角、踢脚线无灰尘；
- 2、天花板、墙面、墙角无蜘蛛网，灯具光亮洁净；
- 3、室内外所有灯具开关、艺术装饰品、图形符号等标识标牌无污迹、灰尘；
- 4、台面、栏杆、椅子、沙发、床单元整洁无灰尘，无污迹；
- 5、玻璃门、窗，光亮清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印；
- 6、卫生间无异味、地面无积水、污渍，墙壁、隔断、无小广告、蜘蛛网，卫生洁具清洁、镜面明净无灰尘、污痕；
- 7、垃圾箱内垃圾不高出垃圾箱平面，表面干燥，外表干净，无积垢、臭味；
- 8、保洁设施、用具堆放整洁有序；
- 9、电梯轿厢内无异味、地面无积水、污渍、无小广告、蜘蛛网。

(三) 外围楼宇周边的卫生保洁服务标准

- 1、乙方服务区域内所有路面保持洁净，做到到边到角，垃圾杂物入桶。雨雪天气，要及时清理道路积水、积雪，不得造成雪水积存。
- 2、乙方服务区域内各类座椅、坐凳、各类标识标牌等要每日清洁，确保无浮尘、无污迹。
- 3、乙方服务区域内的垃圾箱(桶)、果皮箱乙方要每天保洁一次，箱体整洁，设施完好，箱门及时关闭，及时清掏，无垃圾溢出，无异味；箱体周围无存留垃圾，箱体无粘贴小广告，定期对垃圾容器进行消杀，并进行日常维护和管理、规范摆放。
- 4、乙方服务区域内边角地带无垃圾堆，无卫生死角；设施设备每天保洁，摆放整齐有序。
- 5、乙方服务区域内草坪、花坛内无杂物。

(四) 生活垃圾、医疗废物回收服务标准

- 1、各区域生活垃圾及医疗废物按采购人要求及时转运倾倒。
- 2、各科室的生活垃圾袋三分之二满应及时更换，上、下午各更换一次，特殊情况增加更换次数。
- 3、医疗废物回收与科室指定人员当面称重双方签字、转运存放至医疗废物暂存处，并及时清洗消毒回收车辆或转运推拉桶。
- 4、严格按照采购人要求回收各类垃圾，加强个人防护。

第九条 乙方应满足的各项要求

(一) 乙方工作人员要求

- 1、工作责任心强，能严格遵守医院各项规章制度，接受医院管理部门的监督及相关科室有关人员的管理。自觉做到微笑服务，礼貌服务，细心服务，热情服务。
- 2、必须着统一工作服，佩戴统一工作牌。
- 3、必须经过岗前培训，素质形象良好，年富力强。
- 4、应对患者有同情心，态度和蔼，不得与患者及家属争执；不索要患者及家属的钱、物和礼品。
- 5、上班时不准穿高跟鞋或拖鞋，不准穿裙子、短裤。
- 6、上班时不准留怪异发型，不允许浓妆艳抹、佩戴手饰，长发统一盘起。
- 7、工作中需进入办公地点，必须先敲门，经允许后方可进入。

(二) 风险要求

- 1、甲方将对服务质量进行全过程监控，乙方若出现人员人数不够、日常工作不到位、服务质量不达标、受到职工及患者对保洁服务投诉等现象，医院将依据合同约定，做出相应的违约处理与处罚。
- 2、乙方工作人员在岗履行工作职责期间，若发生自身的人身伤害、伤亡等事件均由乙方独自负责，甲方不承担任何责任。
- 3、乙方工作人员在工作中违反国家相关法规或操作规范，若发生纠纷或造成他人人身伤害、伤亡的，均由中标方负责，医院不承担任何责任。
- 4、乙方在甲方重大活动及上级迎检中，出现重大失误影响到

甲方有关荣誉的，甲方有权终止合同。

5、乙方工作人员做到四轻：轻拿、轻放、轻说、轻走。爱惜、保护甲方的一切设施和物品，如有损坏照价赔偿。

6、乙方严禁使用易燃、含强酸、强碱带腐蚀性的清洁剂。严禁使用会造成物品损坏、设备设施腐蚀、变色、变形的清洁剂。任何使用清洁剂造成的物品损坏、设备设施腐蚀、变色、变形等问题，均由中标方承担全部责任。

（三）考核要求

为确保服务质量，甲方将对保洁服务进行每月一次的考核，满分为100分。考核依据《驻马店中医院保洁服务百分考核表》进行。每月付款前，根据考核成绩，考核得分在95分—100分，医院全额拨付当月应拨付的保洁承包款；得分在95分以下，实行阶梯扣款：若得分在90分—94分，则按实际得分与95分的差额下调其承包款，每分扣300元，例如考核得分94分，当月实际拨付款扣300元，得分93分扣600元，依次类推；得分在85分—89分，每分扣500元；80分—84分，每分扣800元；80分以下每分扣1000元且限期整改。计算时分段计算，合并扣款。连续两个月百分考核平均得分在80分以下，或累计有三次平均得分在80分以下，医院有权随时终止合同。考核实行按月考核，次月5日前，各科室将百分考核表送至总务科，由总务科汇总，报主管领导签字。

（四）培训要求

乙方每名工作人员在上岗前需经乙方培训考核后方可上岗，建立完善的培训跟踪考核档案。每月乙方对人员进行相关专业培训以及技术交流指导等各项工作，并建立系统的培训记录及跟踪档案。

（五）食宿要求

乙方所有人员在岗期间饮食自理，不准在值班地点做饭。

（六）乙方应配合的工具物料要求

1、乙方必须配备指纹考勤机、喷香机、卫生间除异味设备设施、保洁专用车、清洗设备、大型洗地机（室内外）、高速抛光机、PVC地面打蜡（养护）、石材翻新结晶和消毒清洗设备等相关技术

设备。

2、日常清洁药剂、消毒剂（清洗剂、保养剂、含氯消毒液等）。

3、日常工具按甲方要求配备（除垃圾桶和医废垃圾袋外所有的保洁工具，如扫帚、尘推、拖把、簸箕、地巾、抹布、生活垃圾袋等）。拖把要求使用超细纤维系列，平板拖把头为粘黏式，拖布头可更换与机洗的超细纤维材质粘黏墩布拖布头。

4、特种作业时各种警示牌、告示牌。

5、保洁人员不得使用破旧、损坏的保洁工具。

6、所用清洁物料产品必须是正规品牌和符合国家卫生相关要求的为标准，严禁使用私自勾兑、假冒伪劣、强酸强碱性等带给医院设施设备延时性损坏的其它产品。

第十条 违约责任

1、甲方不履行本合同第五条所列义务，对乙方造成的损失应予以赔偿。

2、乙方有下列情形之一的，甲方有权单方解除合同，给甲方造成的损失由乙方承担：

（1）不履行本合同第六条所列义务，经甲方书面通知后仍未履行的；

（2）乙方有转包或未经甲方同意的分包行为的；

（3）乙方有违法违规或欺诈行为的。

第十一条 合同的变更和解除

由下列情形之一的，可以变更或解除合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、甲方增加保洁区域的；

3、因不可抗力使合同受到重大影响的或无法继续履行的。

第十二条 其它

1、本项目服务期限为3年，合同1年1签，每年合同期满时，甲方对乙方合同履行情况进行考核，考核合格按照招标要求续约。根据乙方的服务情况而定，由于乙方服务能力不能满足甲方需要，多次出现因乙方服务能力不足，严重影响甲方正常工作的情况，甲

方有权随时解除合同。

2、甲乙双方应认真履行本合同，若一方违约，造成的损失，将由违约方承担一切责任。

3、如本合同在履行中发生争议时，双方应友好协商解决，如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

4、本合同一式肆份，双方签字盖章后生效。甲、乙双方各执贰份。具有同等法律效力。

5、合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分，经双方签字盖章后与原合同具有同等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）



法定代表人或其委托代理人：[Handwritten Signature]

（签字）



签订日期：2024年7月8日

签订日期：2024年7月8日

统一社会信用代码：

组织机构代码：

124128004188059737

91411700791936314k

地 址：驻马店市解放路 895 号

地 址：驻马店市交通路中段

邮政编码：463000

邮政编码：463000

电 话：0396-8220262

电 话：0396-3330076

开户银行：

开户银行：

中原银行股份有限公司驻马店广场支行

中国银行驻马店分行

账 号：411715010110014801

账 号：263704816819