

# 组织人事管理系统采购项目合同

项目名称：组织人事管理系统采购项目

委托方（甲方）：驻马店幼儿师范高等专科学校

受托方（乙方）：中国联合网络通信有限公司驻马店市分公司

签订地点：河南省驻马店市

## 目 录

第一条	服务内容
第二条	合同价款及付款方式
第三条	项目实施管理
第四条	信息系统交付和验收
第五条	项目培训
第六条	项目质量保证
第七条	知识产权和保密义务
第八条	违约责任
第九条	合同的解除和终止
第十条	通知与送达
第十一条	不可抗力
第十二条	争议解决方式
第十三条	其他条款
附件：	项目清单

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就甲方委托乙方提供组织人事管理系统采购项目服务的有关事宜达成如下协议：

## 第一条 服务内容

1、甲方委托乙方提供组织人事管理系统采购项目服务(以下简称“本项目”)。本项目的整体功能应当符合本合同附件中规定的各项技术指标和技术参数要求。

### 2、服务内容

(1) 乙方提供的服务包括如下内容：组织人事管理系统采购项目服务，系统建成后，我公司会提供相应的等保二级备案证明和测评报告。包含内容详见附件服务内容及价格清单。

(2) 本项目所涉及的服务具体内容、提供方式等相关约定见附件。

3、项目实施期限为30个工作日，自甲方具备施工进场条件开始起算。

4、质保期：本项目质保期限为1年，自竣工验收合格之日起计算。

5、按甲方要求免费提供该系统与其他系统对接服务。

## 第二条 合同价款及付款方式

### 1、合同价款总额为：

人民币¥1478500.00元（大写：壹佰肆拾柒万捌仟伍佰元整）。（含税价）为人民币 1478500.00元，（大写：人民币壹佰肆拾柒万捌仟伍佰元整），不含增值税的价款为人民币 1394811.32元（大写：人民币壹佰叁拾玖万肆仟捌佰壹拾壹元叁角贰分），增值税税款为人民币 83688.68元（大写：人民币捌万叁仟陆佰捌拾捌元陆角捌分），税率 6%。

### 2、付款方式：

本项目自验收合格通过后，验收合格后90日内付款。

### 3、支付方式：

甲方与乙方之间通过银行转账方式进行结算。

### 4、发票种类：

(1) 乙方提供发票种类如下：

乙方需要向甲方递交书面付款申请时候一同提供增值税普通发票。

#### 5、银行信息：

合同乙方：中国联合网络通信有限公司驻马店市分公司

开户名称：中国联合网络通信有限公司驻马店市分公司

开户银行：工行驻马店分行营业部

帐 号：1715025029042000283

6、本项目实施过程中，若甲方中途变更方案或其他服务的调整变化，相应费用的变化由双方另行协商解决。

### 第三条 项目实施管理

#### 1、项目组

甲乙双方应当委派人员分别组成项目组。

#### 2、信息与资料提供

(1) 乙方有权向甲方有关职能人员调查、了解现有的相关信息和资料，以对本项目进行全面的研究和设计；甲方应当予以配合。

(2) 乙方认为甲方提供的信息和资料不符合本项目要求的，有权书面通知甲方补齐、补正。甲方未按照约定补齐、补正，也未做出合理解释的，延误的工期相应顺延。

#### 3、项目技术文件

(1) 项目需求分析完成后，乙方应当向甲方提交的技术文件及按照计划完成时间安排施工计划。

(2) 甲方应当对乙方提交的技术文件进行审核，并在2个工作日内签字确认或提出书面修改意见。根据甲方的书面修改意见，乙方应当及时予以修改并再次提交审核。甲方无正当理由怠于审核的，延误的工期相应顺延，造成乙方损失的，甲方应当承担赔偿责任。

(3) 技术文件经甲方签字确认后，作为本合同的附件。但甲方对技术文件的确认，并不代表免除乙方对技术问题所应承担的相应责任。

#### 4、项目变更

(1) 甲乙双方均有权在本合同履行过程中提出变更、扩展、替换或修改本

项目内容的建议,包括但不限于增加或减少系统的相应功能、提高有关技术参数、变更产品交付或系统安装的时间与地点等。

(2) 本合同履行过程中的重大变更(包括但不限于信息系统性能、项目实施计划、合同价款、交付日期等的更改以及对材料等),甲乙双方应当以书面形式予以确定。因甲方提出变更导致合同价款的增减以及造成的乙方损失,应当由甲方承担,延误的工期相应顺延。

## 第四条 信息系统交付和验收

### 1、交付

(1) 乙方应当按照本合同及附件约定的内容进行交付,所交付的文档与文件应当包括纸质及电子版式并可供阅读。如约定甲方可以使用或拥有某软件源代码的,乙方应当同时交付该软件的源代码。

(2) 乙方应当在每项交付2个工作日前以书面方式通知甲方,甲方应当在接到通知后及时安排交付事宜。

(3) 因甲方原因导致交付不能按时进行的,乙方可相应顺延交付日期,造成乙方损失的,甲方应当承担赔偿责任。

### 2、阶段性验收

阶段性验收是对本项目功能模块(功能模块/阶段性工作成果)所进行的验收。阶段性验收时,双方应当在5个工作日内根据约定的要求进行验收。经验收合格的,甲方应当在2个工作日内签署阶段性验收报告。甲方无正当理由怠于验收或未在约定期限内签署阶段性验收报告的,自期限届满之日起视为阶段性验收合格;阶段性验收不合格的,乙方应当按照约定的要求整改并承担相应的费用。

### 3、竣工验收

(1) 本项目竣工后,乙方应当书面通知甲方进行竣工验收。竣工验收时,乙方应当向甲方提供完整的验收资料和竣工报告,并协助甲方进行验收。

(2) 甲方应当于收到竣工验收通知后5个工作日内组织相关人员进行竣工验收,并在验收后2个工作日内出具竣工验收报告或提出整改意见。甲方提出整改意见的,乙方应当及时整改并承担由自身原因造成整改的费用。

(3) 验收通过后甲方应向乙方出具验收证明,甲方无正当理由未在约定期

限内组织验收或提出修改意见的，自期限届满之日起视为本项目竣工验收合格。

## 第五条 项目培训

1、乙方应当根据项目实施计划、进度和系统实际运行的需要，及时培训甲方技术人员。培训目标为甲方技术人员能够熟练掌握系统的操作技能和日常的维护技能。

2、乙方培训时应当提供系统操作说明和日常维护说明等技术资料。如未能达到培训目标的，乙方应当按照甲方的要求提供1次再培训。

## 第六条 项目质量保证

1、质保期内，非因甲方原因造成系统的性能和质量与合同规定不符，影响正常使用的，乙方负责解决。

2、质保期内，如由于乙方原因需要对本项目中的部件（软件）予以更换或升级的，则该部件的质保期应当相应延长。质保期满后甲方需乙方提供额外维修服务的，应当另行签订协议。

## 第七条 知识产权和保密义务

### 1、知识产权

(1) 甲乙双方应当对本合同所涉及的各种软件的知识产权进行约定，以保证本项目使用的软件不会侵犯对方或第三方的知识产权。

(2) 甲方保证，对本项目中选用的甲方原有软件拥有相应的使用、修改、升级的权利，严格遵守知识产权及软件版权保护的法律法规，并在本合同所约定的范围内使用本信息系统，否则应当承担相应的法律责任。

(3) 乙方保证，对于其提供的软件系统拥有知识产权或已获得权利人的授权，本项目使用乙方提供的软件不会侵犯第三方的合法权益，否则乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，造成甲方损失的，乙方还应当承担赔偿责任。

(4) 对于乙方许可甲方使用的软件，双方应当明确约定甲方拥有的使用权、修改权、升级权的具体内容。甲方应当依约定使用，不得超出约定范围。除本合同另有约定外，甲方不得将被许可使用的软件再许可第三方使用。

(5) 使用于本项目中的包括但不限于软件或其他技术，其知识产权原属于乙方的及该项目开发中产生的所有知识产权，乙方可在中国联通营业区域内无限期免费使用。

## 2、保密

(1) 保密期限为本合同履行期间及本合同终止后3年。甲乙双方可另行约定保密范围，作为附件。

(2) 在保密期限内，甲乙双方均有为对方保密的义务。甲乙双方保证，因履行本合同所获得的对方商业秘密，仅用于履行本合同项下的义务，并只为履行本合同的相关人员所知悉。任何一方的相关人员违反保密义务的，由该人员所属一方承担全部法律责任；但法律另有规定的除外。

(3) 本合同履行完毕后，甲乙双方均应当按照对方要求，处理所获得的对方有关资料信息或电子文档。

## 第八条 违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，均应当按照约定承担违约责任，并赔偿对方由此受到的损失。其中：

### 1、乙方逾期履约或不履约责任

(1) 乙方无正当理由逾期交付，每逾期一周，乙方应当向甲方支付逾期部分价款1%的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的5%。

(2) 乙方不履行合同或交付的信息系统存在重大缺陷以致无法实现合同目的的，甲方有权要求乙方继续履行或解除合同。

### 2、甲方逾期付款责任

(1) 甲方逾期付款，每逾期一周，甲方应当向乙方支付逾期部分价款1%的违约金，但违约金总数不得超过合同总价款的5%。

(2) 逾期付款超过90日的，视为甲方不履行，乙方有权要求甲方继续履行或解除合同要求学校承担违约责任。

(3) 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。如因有关政府部门超期审批等原因造成甲方付款迟延的，不视为甲方违约，甲方不承担前述违约责任。

3、合同签订后，如需解除合同，须经合同双方协商一致。单方面终止合同，终止方应支付合同总金额5%的违约金。

#### 4、违反知识产权义务责任

任何一方违反本合同所约定的知识产权义务，未经对方书面同意，将对方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料 and 文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的，违约方除应当立即停止违约行为外，还应当赔偿由此给对方所造成的损失，如损失无法准确计算的，违约方应当支付相应违约金。

#### 5、违反保密义务责任

任何一方违反本合同所约定的保密义务，违约方应当支付相应违约金。

### 第九条 合同的解除和终止

1、本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。

2、甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

### 第十条 通知与送达

1、合同各方一致确认以下通讯地址和联系方式为各方履行合同、解决合同争议时向接受其他方商业文件信函或司法机关文书的送达地址和联系方式。

2、合同各方均承诺：上述确认的通讯地址和联系方式真实有效，如有错误，导致的商业信函和诉讼文书送达不能的法律后果由己方承担。

3、本合同项下任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同下列约定的地址、联系人和联系方式。一方当事人变更名称、地址、联系人或联系方式的，应当在变更后五日内及时书面通知对方当事人，对方当事人实际收到变更通知前的送达仍为有效送达，电子送达与书面送达具有同等法律效力。

4、合同各方均明知：因载明的地址有误、或未及时告知变更后的地址、或者当事人和指定接收人拒绝接收等原因，导致相关文书及诉讼文书未能实际被接收的、邮寄送达的，以文书退回之日即视为送达之日。一方当事人向对方所发出的书面函件，应以挂号信或特快专递的方式邮寄，函件签收的，以函件签收为送达，

函件未签收的，以邮件寄出（以邮戳为准）后的第二日视为送达；发出的短信/传真/微信/电子邮件，自前述电子文件内容在发送方正确填写地址且未被系统退回的情况下，视为进入对方数据电文接收系统，即视为送达；被系统退回且非发件方原因的，则以前述电子文件退回之日视为进入对方数据电文接收系统，即视为送达。若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

5、本合同约定的合同各方的联系地址、联系人、联系方式为各方工作联系往来、法律文书及争议解决时人民法院/仲裁机构的法律文书送达地址，人民法院/仲裁机构的诉讼文书（含裁判文书）向任何合同任何一方当事人的上述地址送达的，视为有效送达。当事人对电子通信终端的送达适用于争议解决时的送达。

6、通知与送达条款的适用范围包括合同各签约方非诉时各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

7、本合同中的通知与送达条款为独立条款，即使本合同变更、撤销、解除、终止或认定无效的，该条款约定依然有效。

甲方地址：驻马店市驿城区盘龙山路 2658 号铜山大道与纬十路交叉口

联系人：赵老师

联系电话：18639959709

乙方地址：驻马店北开发区团结路西段

联系人：刘军

联系电话：15639600189

## 第十一条 不可抗力

本条所述的“不可抗力”指的是下列不能预见、不能控制的事件，但不包括乙方的违约或疏忽，这些事件主要包括重大自然灾害（洪水、台风、地震、泥石流等）、政府行为、重大社会非正常事件。

一方当事人因不可抗力不能按照约定履行本合同的，根据不可抗力的影响，可部分或全部免除责任，但是法律另有规定的除外。但应当及时告知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并自不可抗力结束之日起15日内向对方当事人提供证明。

当事人迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任。

## 第十二条 争议解决方式

本合同项下所发生的争议，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向乙方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十三条 其他条款

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2、本合同一式六份，其中甲方三份，乙方三份，具同等法律效力。
- 3、本合同附件以及合同履行过程中形成的各种书面文件，经双方签署确认后为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力，解释的顺序除有特别说明外，以文件生成时间在后的为准。
- 4、如遇国家税收政策调整，则按照调整后内容执行。
- 5、本合同未尽事宜，双方可协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲 方：  
驻马店幼儿师范高等专科学校

(盖章)



法定代表人/授权代表人：

*张素*

日期：2024年 8月 2日

乙 方：  
中国联通网络通信有限公司驻马店分公司

(盖章)



负责人/授权代表人：

*李珂*

日期：2024年 8月 2日

附件：项目清单

序号	服务名称	规格型号	单位	数量	单价/元	含税金额/元	税率	不含税额/元	税额/元	备注
1	组织机构管理	V7.0	项	1	120000	120000	6%	113,207.55	6,792.45	包含相应的等保二级备案证明和测评报告。
2	人员管理	V7.0	项	1	100000	100000	6%	94,339.62	5,660.38	
3	人员调配	V7.0	项	1	130000	130000	6%	122,641.51	7,358.49	
4	薪资管理	V7.0	项	1	140000	140000	6%	132,075.47	7,924.53	
5	考勤管理	V7.0	项	1	130000	130000	6%	122,641.51	7,358.49	
6	师资培养	V7.0	项	1	110000	110000	6%	103,773.58	6,226.42	
7	职称管理	V7.0	项	1	100000	100000	6%	94,339.62	5,660.38	
8	师德师风管理	V7.0	项	1	50000	50000	6%	47,169.81	2,830.19	
9	领导自助	V7.0	项	1	130000	130000	6%	122,641.51	7,358.49	
10	员工自助	V7.0	项	1	100000	100000	6%	94,339.62	5,660.38	
11	党建管理	V7.0	项	1	200000	200000	6%	188,679.25	11,320.75	
12	干部考核	V7.0	项	1	90000	90000	6%	84,905.66	5,094.34	
13	干部培训	V7.0	项	1	78500	78500	6%	74056.60	4443.40	
合计						1,478,500.00	6%	1,394,811.32	83,688.68	