

编号：ALBA2025007

政府采购合同书

签约单位：甲方：遂平县机关事务中心

乙方：河南安联保安服务有限公司

签约地点：_____

签约时间：_____



政府采购合同

项目名称：遂平县县委县政府办公区安全保卫社会化服务采购项目

项目编号：遂政采招【2025】14号

甲方：（采购人）遂平县机关事务中心

乙方：（中标供应商）河南安联保安服务有限公司

甲、乙双方根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照遂政采招【2025】14号的招标结果签订本合同。

1、服务内容

由乙方向甲方派遣保安人员9人，其中保安主管1名，普通保安8名，负责县委县政府办公区安全服务。

2. 服务期限及合同金额

2.1. 本项目中标金额为人民币（大写）：柒拾捌万零叁佰元整（¥780300.00元）（三年合计）。服务期限3年：2025年4月1日至2028年3月31日。

2.2. 本年度服务期限1年：2025年4月1日至2026年3月31日，本年度合同金额为人民币（大写）：贰拾陆万零壹佰元整（¥260100.00元）

3. 服务地点

服务地点：遂平县县委政府办公区

4. 付款方式、人员派驻及要求

1、甲方采取按月支付方式，每月 21675 元，全年合计 260100 元，大写：贰拾陆万零壹佰元整。每月 20 号乙方向甲方开具本月正规发票，甲方结合考核情况向乙方支付费用。

2、乙方派出学历较高、素质良好的安防人员约为 9 名（以实际需要为准），其中管理人员 1 人，保安人员 8 人，乙方须向甲方提供派驻人员的姓名、性别、住址、手机号码、健康证明及身份证复印件等资料，并报送岗位人员名单和职责，派驻人员实行军事化管理，12 小时工作制，每天两班，24 小时维护园区治安秩序，预防安全事件发生；依法对工作中发现的可疑人员、车辆进行检查，并将有重大违法犯罪嫌疑人员依法扭送公安机关，完成县机关事务中心安排的安保任务。

3、乙方应自觉遵纪守法，严格遵守工作纪律，不能玩忽职守，不履行法定义务。乙方派出人员在执勤时着统一服装，佩戴标志，做到队容严整、恪尽职守、文明执勤，按照每日“每个部位必到、每个重点区必查”的要求，确保每日见巡率 100%。

4、乙方应严格遵守国家各项法律规定，遵守甲方的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度等各项规章制度，包括奖惩、劳动纪律、职业培训等。同时，乙方应爱护园区内财物，保守甲方机密，服从甲方的领导、管理和教育。

5、甲方对园区安保、车辆、消防工作进行监督管理，不定期抽查工作情况，发现乙方派出人员工作不认真、着装不整齐，装备佩戴

不齐全的将给予警告。发现无故离岗、逃岗、和工作时喝酒打牌等与本职工作无关行为的将直接取消乙方派出人员工作资格。

6、乙方职责范围内单次单件在 500 元以下的耗材由乙方承担。

7、为确保甲方安全保卫工作不受影响，乙方派驻甲方的保安人员不得参与乙方公司的任何安全保卫工作，乙方招聘的特勤及其他人员也不得参与甲方的安全保卫工作。

8、甲方制定工作标准和考核办法对乙方量化打分考核，书面形式通知乙方，每月根据得分情况相应从应付款中扣减（工作标准和考核办法另行制定）。

5. 管理目标

- 5.1. 安防系统运行正常率达 98%;
- 5.2. 火灾发生率、治安案件发生率为 0;
- 5.3. 各类人员上岗培训率、档案归档率、完整率达到 100%;
- 5.4. 服务有效投诉率不超过 1%，投诉处理率达到 100%;
- 5.5. 甲方所提出的其他管理目标要求。

6. 双方的权利和义务

6.1. 甲方的权利和义务：

(1) 甲方对乙方服务进行全面评估和考核，并根据考核结果实施奖励与处罚。

(2) 甲方在不违背办公用房管理的前提下，为乙方提供所需的办公用房，以及冬天取暖、夏天降温所必须的生活便利，甲方为乙方提供保安公司办公室，乙方派驻 1 名项目负责人负责保安人员的管理，

并接受甲方的领导，若乙方派驻的人员不服从、不配合甲方的领导，甲方有权提出更换人员，乙方必须接受甲方的意见。

(3) 对乙方制定的管理方案进行审查，结合实际情况提出修改意见和建议，乙方应合理采纳。

(4) 甲方不干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理合同，但对乙方不称职的上岗员工提出的调整意见，乙方应及时予以调整。

(5) 法规政策规定由甲方享有和承担的其他责任和权利。

6.2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方严格审查招录人员，建立员工档案，并报甲方备案。加强人员日常管理，建立各种规章制度，对员工进行职业道德、思想品德、礼貌、礼节、业务技能等方面的教育和培训，并遵守甲方提出的各项规定。

(2) 负责制定并认真执行安全保卫以及车辆、消防等管理方案，保证在岗员工数量落实各项服务承诺，为甲方提供专业化、标准化、规范化的安保管理服务，保证服务质量。

(3) 乙方按照相关法规政策规定及时支付员工工资及相关福利待遇，承担员工安全责任，全面负责乙方员工各项善后处理事宜。

(4) 妥善保管使用甲方提供的各种档案资料、设施、设备和工具物品等，合同终止时退还甲方，如有丢失或者非正常损坏，应折价赔偿。

(5) 乙方应根据甲方的实际情况，制定岗位职责和管理制度，制

定安全操作规程、自行购置安保必要设备设施，确保各种设备、设施正常安全运行。

(6) 法规政策规定由乙方享有和承担的其他责任和权利。

7. 合同的终止

7.1. 在本合同有效期内双方严格遵守合同约定；

7.2. 劳动合同期满后，本合同自然终止；

7.3. 本合同订立时所依据的法律法规发生变化，致使本合同无法履行的终止此合同。

8. 附则

甲乙双方因履行本合同发生争议，可以协商解决，协商不成的，可以向当地人民法院提起诉讼。本合同未尽事宜或约定条款与今后国家和省、市有关规定相悖的，按有关规定执行。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（盖章签字）：



2025年3月31日

乙方（盖章签字）：



2025年3月31日