

# 驻马店市体育中学餐厅餐饮服务项目

## 招 标 文 件

采 购 人：驻马店市体育中学

采购代理机构：河南同通工程管理有限公司

日 期：二〇二五年九月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	招标需求 .....	5
第三章	投标人须知 .....	12
第四章	评标办法及评分标准 .....	29
第五章	合同条款及格式（主要条款） .....	35
第六章	投标文件格式 .....	42

# 第一章 招标公告

## 驻马店市体育中学餐厅餐饮服务项目-公开招标公告

### 项目概况

驻马店市体育中学餐厅餐饮服务项目招标项目的潜在投标人应在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台获取招标文件，并于2025年9月26日09时00分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：驻政采购-2025-09-5
- 2、项目名称：驻马店市体育中学餐厅餐饮服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1165500.00元  
最高限价：1165500.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	驻政采购-2025-09-5A	驻马店市体育中学餐厅餐饮服务A包	1165500.00	1165500.00	是	1165500.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）详见招标文件

- 6、合同履行期限：三年(合同一年一签)；
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

### 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业、监狱企业和残疾人福利企业发展扶持政策。
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 3.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15

号)文件规定提供驻马店市政府采购供应商信用承诺函。

3.2投标人须具备独立法人资格，投标人在中华人民共和国境内注册，且持有有效企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证或提供带有统一社会信用代码的营业执照；能承担食品安全责任、社会信誉良好，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；

3.3投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；

3.4投标人近三年经营过程中无食物中毒等食品安全及消防安全事故不良记录的书面声明；

3.5根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目政府采购活动；采购人或代理机构查询渠道：通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用公示”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询企业，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用公示”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中查询“政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.6单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标【提供加盖投标人公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025年9月5日

至2025年9月12日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

3. 方式：网上下载

4. 售价：0元

### 四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年9月26日09时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心电子交易平台

## 五、开标时间及地点

1. 时间：2025年9月26日09时00分（北京时间）

2. 地点：驻马店市公共资源交易中心不见面开标厅。

## 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《驻马店市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传，逾期上传其投标将被拒绝。

2. 投标人注册:投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心 (<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>)”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册，然后按网站下载中心（其他）“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件，完善诚信库信息，自行核验通过后，按网站下载中心（其他）“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料，最后到驻马店市公共资源交易中心（驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅）办理 CA 密钥，完成注册。

3. 招标文件下载:凡有意参加投标者，登录“驻马店市公共资源交易中心（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn>）”网站，凭领取的企业身份认证锁（CA密钥）登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

## 八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：驻马店市体育中学

地址：驻马店市香山路中段

联系人：叶老师

联系方式：16639715656

### 2. 采购代理机构：河南同通工程管理有限公司

地址：河南省驻马店市西平县人和乡人和街37号

联系人：王先生

联系方式：15938071248

### 3. 项目联系方式

项目联系人：叶老师

联系方式：16639715656

## 第二章 招标需求

### 一、项目概况

1.1项目名称：驻马店市体育中学餐厅餐饮服务项目

1.2项目基本情况：驻马店市体育中学餐厅餐饮服务经营权通过公开招标方式选择一家具备资质、信誉良好、管理规范餐饮企业，为我校运动员及教练员提供安全、卫生、营养、美味的餐饮服务，服务内容为驻马店市体育中学运动员及教练员每天约100人左右（以实际就餐人数及天数为准，法定节假日寒暑假除外），一日三餐在校就餐的餐饮服务、食堂环境管理、食品安全管等要求，服务期限三年(合同一年一签)，每年预算388500.00元，总预算金额1165500元。

1.3招标范围:学校餐厅餐饮服务经营权；

### 二、服务技术需求

序号	服务名称	服务需求内容
1	餐厅餐饮服务	<p>1、服务内容：完成驻马店市体育中学运动员及教练员每天约100人左右（以实际就餐人数及天数为准，法定节假日寒暑假除外），一日三餐在校就餐的餐饮服务、食堂环境管理、食品安全管理等要求。</p> <p>2、厨房已通水、电，并配备有相关加工设备。</p> <p>3、学校有偿提供水、电，费用每月结算一次。</p> <p>4、人员数量要求：派遣不低于5名人员，其中经理1名,厨师2名，切配1名，面点1名。</p> <p>5、运动员及教练员就餐实行每日包餐制，根据《中等体育运动学校管理办法》相关规定，承包方按每人每日25元（其中早餐4元、午餐15元、晚餐6元）的标准进行供餐。</p> <p>6、承包方必须按以下标准予以供餐：早餐菜品为两素并每人一个鸡蛋、午餐菜品为两荤两素一汤并搭配应季水果、晚餐菜品为一荤一素；主食早餐以馒头、粥为主，午餐以米饭、面条为主，晚餐以馒头、粥为主。以上主食及菜品（早餐鸡蛋及午餐水果除外）不限量供应，一</p>

周内不能重复。除三餐外不得售卖任何物品。

7、承包方必须严格按照菜谱进行供餐，不得随意更改，如因特殊情况需更改，必须告知甲方并经甲方同意后方可更改。

#### 8、对服务人员的要求

8.1维护中华人民共和国宪法，具有良好品行的驻马店市（含县区）户籍人员的男性公民或女性公民，男性公民年龄在18周岁至55周岁，女性公民年龄在18周岁至50周岁；上岗前提供派出所无犯罪证明；五官端正，身体健康，无纹身，无口吃，无色盲，无明显瘢痕，无慢性病，传染病及精神病史；政治可靠，遵纪守法，无刑事犯罪、治安拘留以上处罚、强制戒毒或被开除公职、军籍等记录；应具有初中及以上文化程度，具备良好的语言表达能力。

#### 8.2服务人员职责及岗位纪律

按照各项职责安排，完成各项工作任务；积极参加业务技能和素质培训，加强对工作基本知识的运用；严格在法律规定的范围内开展服务人员工作，不得超越职责权限；严格履行岗位职责，不做与工作无关的事物；严禁酒后上岗，工作期间严禁抽烟，不准脱岗、空岗，遇有特殊情况要妥善处置并及时上报，不准迟报、漏报、瞒报；负责主、副食品整理、挑选、清洗、加工、打餐、分餐等；负责食品原料出入库管理；严格监督工作人员刷卡就餐及人数统计；负责食品加工设备、用具、就餐用具、桌椅的清洁和餐厅内部的保洁；负责餐厅服务及保洁；负责厨余垃圾、泔水运输、倾倒在采购方指定地点。

#### 8.3卫生管理和环境保护

①服务期内，搞好辖区内的环境卫生工作，办理卫生等相关许可证。

噪声、污水、烟尘排放应符合国家标准，餐厅内外保持卫生整洁。

②按有关规定自觉接受协调配合有关部门对餐厅工作检查，若出现相关处罚情况自行承担。

③厨房用品用具严格实行一洗二过三消毒的规程，所有刀具按用途分类，分别使用、清洗及保管。

④严禁使用过期或变质食物进行加工、所有食材使用前应清洗干净。

⑤所有工作人员上岗前必须通过劳动部门指定医院（或防疫站）的体检，并领取饮食行业健康证。

⑥中标人员在实际操作中若有违反上述规定者，所导致的后果由中标人全部承担。

#### 8.4 安全责任

①服务期内，建立健全各项规章制度及有关岗位责任制和操作规程，并严格按制度和操作规程工作。制度建立主要包括：防火、防毒、防盗、用水用电、卫生管理、设备设施管理、安全巡查等方面。

②切实做好防火、防盗、饭菜食品的卫生等安全工作，若发生安全责任事故，后果由中标人全部承担。

③必须加强对工作人员的安全教育，配备必要的安全防护设备和用品，做好安全防护工作。中标人工作人员因自身原因在工作过程中所发生的人身伤亡及各种事故，全部由中标人负责。

#### 8.5 原材料管理

①中标人在食材使用前应对食材的质量情况进行检查，并进行每日食材留样（留样48小时），不得将变质或过期产品用于菜肴加工中。

②采购人将对所有原材料的加工流程进行监督，中标人须无条件配合招标人的监督工作。

③学校餐厅的食材需按上级部门相关政策要求进行采购。

9、采购人将专门成立餐饮管理监督小组，负责对食堂的食材质量、食品加工、卫生、安全等进行不定期检查，并负责每季度的员工满意度评价考核工作。建立学校餐厅年终考评体系，采购人根据中标人本学年餐厅餐饮服务总体情况进行综合考评，采购人根据考评结果有权选择是否续签下年合同。

#### 10、管理要求

10.1 承包商不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能在校内搞不法经营。一经发现，招标方有权取消其承包资格，并给予经济处罚或法律诉讼。

10.2 餐厅、操作间等均属于承包商管理范围，承包商需负责承包区域

内的卫生清扫和安全管理。工作人员要遵守餐饮法规以及校纪、校规，为师生提供热情周到服务，不得与师生发生争吵或冲突，如发现违规者，学校有权视情节提出处理意见。

10.3因承包商管理不善造成师生食物中毒，由承包商负责承担全部责任。

10.4所有工作人员需持有健康证上岗，卫生检疫、体检等费用均由承包商自理，食堂的卫生防疫、就餐环境必须达到市卫生监督所制定的标准，学校有权监督，并检查。

10.5保证一日三餐准点开膳，保证饭菜足量、优质，做到品种多样、能适应不同口味的师生就餐。不准出售变质、变味的饭菜和剩菜剩饭。

10.6为确保饮食安全学校有权对承包商的供货渠道进行检查并对其财务状况、服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见，承包商必须虚心听取校方意见。

10.7食堂水、电费用由承包商负责承担。操作间的大型灶具等由学校提供，低值易耗用具由承包商自行解决。承包期结束后，学校不承担其转让工作，承包方自行带离。

10.8承包商经营所需其它设备由承包人自备，如要进行特殊装修、改造，承包人须征得学校同意后方可实施。承包期结束后，学校不承担任何转让工作。

10.9承包商必须保护好食堂所有财产，对学校提供的厨具设备、设施应及时进行保养、维修，延长其使用年限。保养、维修的费用由承包商自行负责。承包经营期满后，保证房屋、设备、设施、墙面、地面的完好，若有损坏必须承担由此产生的相关费用。

10.10承包商经营服务所需用工必须符合《劳动合同法》要求，依法用工。如发生用工纠纷，由承包商自行承担责任。

10.11承包商负责经营场所的消防安全工作，服从我校职能部门的统一管理，确保消防安全无事故。

10.12承包商应主动接受市场监督管理部门、教育行政部门、学校和餐

	<p>饮行业的监督、指导与管理。</p> <p>10.13其他事项按驻马店市教育局《驻马店市学校食堂餐饮管理工作规范（试行）》文件要求执行。</p>
--	--

### 三、商务要求

服务期限	三年(合同一年一签)
服务质量	符合国家、省、市、县及行业合格标准，且满足采购人需求；
服务要求	确保每日用餐的正常供应，符合国家相关法律、法规要求，并做到品种齐全，营养均衡，确保无责任事故、食品及卫生安全事故。
服务地点	采购人指定地点
合同签订时间	中标通知书发出之日起2个工作日内。
支付方式	按月支付，具体付款进度以实际为准，付款时供应商需提供发票及清单。

### 四、采购人对项目的特殊要求及说明

<p>采购人的特殊要求及说明理由</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、包括投标人特殊资格等要求：无</li> <li>2、是否收取履约保证金：是</li> <li>3、是否接受联合体参加投标：否</li> <li>4、评标小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告并推荐3名中标候选人。采购代理机构应当履行核对评审结果职责，并在评审结束后2个工作日内将评审报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人。</li> <li>5、本项目是否要求以联合体形式参加或者合同分包：否。</li> <li>6、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>餐饮业</u>。</li> </ol>
----------------------	--

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	1.1项目名称：驻马店市体育中学餐厅餐饮服务项目 1.2采购人名称：驻马店市体育中学 1.3项目编号：驻政采购-2025-09-5
2	合格投标人：具备招标公告第二项规定的条件。
3	<b>投标费用：</b> 3.1本项目其它相关费用均应由投标人自行承担。 3.2因参与本项目所产生的其它相关费用均应由投标人自行承担。
4	现场踏勘或标前答疑：本项目不组织现场踏勘或标前答疑会。
5	<b>投标文件组成：</b> 加密版电子投标文件。加密的电子投标文件壹份（*.zmdtf格式，在会员系统指定位置上传）。
6	纸质投标文件：本项目中标人，须在领取中标通知书时提供三份纸质投标文件。
7	<b>投标截止时间及地点：</b> 详见招标公告
8	<b>开标时间及地点：</b> 同投标截止时间及地点。（电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密钥在5分钟内完成解密，最多不超过30分钟）。
9	<b>评标办法（含中标人和中标候选人数量，不超过3个）：</b> 采用综合评分法。
10	<b>中标公告及中标通知书：</b> 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人，在中标人确定后，采购代理机构应及时在《驻马店市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》上发布中标结果公告，同时发出中标通知书。
11	<b>投标保证金交纳与退还：</b> 本项目不收取投标保证金。
12	<b>签订合同：</b> 详见第二章招标需求第二项商务要求。
13	<b>履约保证金的收取及退回：</b> 本项目不收取履约保证金。
14	<b>付款方式：</b> 详见第二章招标需求第二项商务要求。
15	<b>投标文件有效期：</b> 投标截止之日起90日。中标人的投标文件是合同的组成部分

	分,有效期至合同完全履行止。投标人应对以上内容做出承诺(格式自拟)。
16	开标结束后,采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单,并将查询结果存档。采购人查询之后,网站信息发生的任何变化不再作为评审依据;投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料不作为评审依据。
17	<b>质疑和投诉:</b> 详见第三章投标人须知第10条。
18	<b>本项目使用远程不见面交易的模式。投标人应于投标截止时间前将加密电子投标文件(.zmdtf格式)在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台加密上传,逾期上传其投标将被拒绝。</b>
19	<b>投标人注册:</b> 投标人首先通过“驻马店市公共资源交易中心(https://ggzy.zhumadian.gov.cn)”网站“投标人登陆版块”进行交易主体免费注册,然后按网站下载中心(其他)“诚信库申报操作手册”指导填报企业信息和上传有关资料原件的扫描件,完善诚信库信息,自行核验通过后,按网站下载中心(其他)“办理HNXACA单位个人数字证书所需材料下载”准备齐资料,最后到驻马店市公共资源交易中心(驻马店市文明路1196号公共资源交易中心1F大厅)办理CA密钥,完成注册。
20	<b>招标文件下载:</b> 凡有意参加投标者,登录“驻马店市公共资源交易中心(https://ggzy.zhumadian.gov.cn)”网站,凭领取的企业身份认证锁(CA密钥)登录系统进行网上免费下载招标文件。投标人未按规定在网上下载招标文件的,其投标将被拒绝。
21	<b>投标文件制作:</b> 1、投标人通过“驻马店市公共资源交易中心(https://ggzy.zhumadian.gov.cn)”网站下载中心(政府采购类):下载“新点投标文件制作软件(驻马店)”。 2、投标人凭CA密钥登陆交易系统下载招标文件(.zmdzf格式)。

	<p>3、投标人须在投标截止时间前制作并提交。加密的电子投标文件（.zmdtf 格式），应在投标截止时间前通过“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”电子交易平台内上传。</p> <p>4、加密的电子投标文件为“驻马店市公共资源交易中心（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn">https://ggzy.zhumadian.gov.cn</a>）”网站提供的“新点投标文件制作软件（驻马店）”制作生成的加密版投标文件。</p> <p>5、投标人在编制电子投标文件时，生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章，无法直接完成电子签字或盖章的投标文件格式内容，投标人须将盖章签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>6、招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。</p> <p>7、投标文件以外的任何资料采购人和采购代理机构将拒收。</p> <p>8、投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法人 CA 密钥和企业CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.zmdtf 格式和.nzmdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥。</p> <p>9、电子投标文件制作流程，可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002">https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&amp;CategoryNum=026002</a>）</p>
22	投标文件上传:详见第三章投标人须知22条
23	<p><b>招标文件的澄清与变更:</b></p> <p>1、采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和“答疑文件”告知投标人。各投标人须下载招标文件和最新的答疑文件，以此编制投标文件。</p> <p>2、因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台在开标前具有保密性，投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人</p>

	<p>未及时查看而造成的后果自负。</p>
<p>24</p>	<p><b>开标:</b></p> <p>1、开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点使用企业CA密钥登入驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面开标大厅（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login">https://ggzy.zhumadian.gov.cn:9190/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login</a>）及相应的配套硬件设备（摄像头、话筒、麦克风等）参加开标会议。</p> <p>2、开标时，投标人必须使用能正确解密投标文件的CA密钥在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致投标人无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况报请批准后相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别）。</p> <p>3、远程开标前，投标人务必在驻马店市公共资源交易中心电子交易平台（<a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder">https://ggzy.zhumadian.gov.cn:8820/TPBidder</a>）投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p><b>4、特别提醒:</b></p> <p>因驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统具备视频直播、语音通话等，对网络带宽及硬件要求相对较高的功能，故投标人在参与使用不见面交易系统开标的的项目时，需确认是否满足如下要求：</p> <p>（1）网络要求：网络带宽4M以上。</p> <p>（2）硬件要求：电脑要求内存4G及以上，且需配套网络摄像头、麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。操作系统要求Windows7及以上，IE浏览器IE11及以上。</p> <p>（3）人员要求：对于参与驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统开标的投标人，要求能熟练掌握电脑基础操作。不见面开标操作手册</p>

	<p>下载地址：  <a href="https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005">（https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&amp;CategoryNum=026005）</a></p>
25	<b>评标：</b> 详见第三章投标人须知第25、26、27、28、29、30条
26	<p><b>解释：</b> 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特殊规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；当招标文件与招标文件的澄清、修改或补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。合同文件约定或后者明显错误的除外。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人（或采购代理机构）负责解释。</p>

## 一、说 明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所叙述项目的服务采购。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指驻马店市体育中学。

2.2 “代理机构”系指河南同通工程管理有限公司。

2.3 “投标人”系指下载了本招标文件，且已经提交本次投标文件的投标人。

2.4 “投标人代表”系指代表投标人参加本次招标活动的投标人的法定代表人或其委托代理人。

2.5 “服务”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的一切服务及其它有关技术服务。

2.6 “投标文件有效期”系指本次采购项目投标截止之日起90日。中标人的投标文件是合同的组成部分，有效期至合同完全履行止。

### 3. 采购预算

最高限价：1165500.00元

#### 4. 投标人应提交的证明文件

4.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，按照《驻马店市财政局关于推行政府采购资格审查环节信用承诺制的通知》（驻财购〔2022〕15号）文件规定提供驻马店市政府采购供应商信用承诺函。

4.2投标人须具备独立法人资格，投标人在中华人民共和国境内注册，且持有有效企业营业执照、税务登记证、组织机构代码证或提供带有统一社会信用代码的营业执照；能承担食品安全责任、社会信誉良好，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；

4.3投标人须具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；

4.4投标人近三年经营过程中无食物中毒等食品安全及消防安全事故不良记录的书面声明；

4.5单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标【提供加盖投标人公章的“全国企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东（或投资人）信息】。

4.6开标结束后，采购人将通过信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体和政府采购严重违法失信行为记录名单，并将查询结果存档。采购人查询之后，网站信息发生的任何变化不再作为评审依据；

注：以上4.1-

4.6为必须提供的材料。本项目采用不见面开评标，投标人在投标截止时间前应及时完善主体诚信库中企业信息及扫描件，提交并自行核验通过。同时在“资格审查及评审材料”菜单下按分包挑选该包投标所用资格审查材料，以供评标过程中采购人查阅。投标人应确保主体诚信库信息与电子投标文件信息一致，上传的资料要真实并清晰可辨。评标时以电子投标文件及“资格审查及评审材料”菜单中选取的企业信息为准。

#### 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

#### 6. 联合体投标（本项目不接受联合体）

#### 7. 关联企业投标（本项目不接受关联企业投标）

7.1本招标文件所称关联企业,是指存在关联关系的企业。“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》第二百一十七条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条之规定。

7.2关联企业中, 同一个法定代表人的两个及两个以上法人, 母公司、全资子公司及其控股公司, 都不得同时投标。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的投标。一经发现, 将导致投标同时被拒绝。投标人须对上述内容作出承诺, 否则视为不响应招标文件。

7.3为采购项目提供过前期咨询及其他服务的投标人, 不得再参加该采购项目的投标活动。

## **8. 转包与分包**

8.1本项目不允许采取转包方式履行合同。

8.2本项目不允许采取分包方式履行合同。

## **9. 特别说明:**

9.1投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

9.2投标人代表只能接受一个投标人的委托参加投标。

9.3《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第五款“参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录”, “重大违法记录”是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

9.4投标人在投标活动中提供虚假材料或从事其他违法活动的, 其投标无效, 由相关部门查处。

## **10. 质疑和投诉**

10.1投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的, 应当在招标公告期限届满之日(或收到招标文件之日)起7个工作日之内向采购人或采购代理机构提出质疑; 投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的, 应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑, 逾期不再受理, 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购环节的质疑。关于对招标程序、招标文件格式性条款、评审结果的询问和质疑, 请向采购代理机构提出; 关

于对投标人特殊资质要求、服务技术需求、商务要求、综合评分标准的询问和质疑，请向采购人提出。

投标人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门投诉。

10.2 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑及答疑将通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统进行。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

## 11. 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 二、招标文件

### 12. 招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

- 12.1 招标公告
- 12.2 招标需求
- 12.3 投标人须知
- 12.4 评标办法及评分标准
- 12.5 合同（主要条款）
- 12.6 投标文件格式

### 13. 招标文件的澄清与修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日（如至原定截止时间不足15日，则需延长开标时间，招标文件获取时间、截止时间等可以相应延长）前，在《驻马店市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

13.2 招标文件澄清、修改或补充的内容为招标文件的组成部分。

13.3 招标文件的澄清、修改或补充都应通过本代理机构以法定形式发布。

采购人未通过本代理机构对招标文件进行的澄清、修改或补充无效，评标时不予认可。

13.4 采购代理机构可以视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间在《驻马店市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》等相关媒体上发布更正公告或变更公告。

### 三、投标文件的编制

#### 14. 要求

14.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应（包括投标人资格要求、招标需求、商务要求和投标文件格式中对投标的要求），投标人应承诺对所提供的全部资料的合法性、真实性负责。

14.2 投标人应完整签署投标文件格式附件中《投标书》和《 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书》，不得增减或修改内容。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

#### 15. 投标文件的语言和计量单位

15.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

15.2 关于投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。否则视为对招标文件未作出实质性响应。

15.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

## **16. 投标文件的组成，投标文件应包括下列部分：**

- 16.1 投标文件封面（格式）
- 16.2 投标书（格式）
- 16.3 开标一览表（格式）
- 16.4 服务技术响应表（格式）
- 16.5 商务响应表（格式）
- 16.6 技术部分（格式自拟）
- 16.7 法定代表人身份证明（格式）
- 16.8 法定代表人授权书（格式）
- 16.9 证明文件
- 16.10 中小企业声明函（服务）
- 16.11 残疾人福利性单位声明函（格式）
- 16.12 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

## **17. 投标有效期**

17.1 投标文件从招标公告所规定的投标截止之日起开始生效，在投标人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。中标人的投标文件有效期至合同完全履行止。

17.2 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件。

## **18. 投标报价**

18.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标人的投标报价为完成本项目服务内容产生的所有费用。

18.2 投标人要按开标一览表的内容填写。

18.3 投标人投报多标包的，应对每标包分别报价并分别填报开标一览表。

18.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被作为无效投标处理。

18.5 采购代理机构不接受可选择的投标报价。

18.6 对于投标人在开标一览表和投标文件中列出的赠送条款，在评审时不得作为价格评分因素或者调整评标价格的依据。

## 19. 投标保证金（本项目不收取投标保证金）

## 20. 投标文件的式样和签署

20.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件。除了投标文件封面以外，每个页面应在明显位置编制页码，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认，投标文件的目录应编序。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由投标人负责。

20.2 投标文件（.zmdtf 格式）是根据“驻马店市公共资源交易中心网”下载的电子招标文件，制作生成的加密版投标文件。

20.3 投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图片和数据相结合。

20.4 投标人在编制电子投标文件时，根据招标文件的要求用法人CA密钥和企业 CA 密钥进行签章制作。生成电子投标文件时，只能用本单位的企业CA密钥。生成后的电子投标文件须按招标文件的格式要求完成电子签字或盖章。“开标一览表”报价将作为电子开标的唱标依据。

20.5 不接受电报、电传和传真的投标文件。

20.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由投标人代表签署证明或加盖公章，但非投标人出具的材料，投标人改动无效。未按本须知规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清，导致评标委员无法认定是否实质性响应招标文件的，其投标将被作为无效投标。

20.7 电子投标文件制作流程。可参考驻马店市公共资源交易中心官方网站的下载中心板块的视频（<https://ggzy.zhumadian.gov.cn/TPFront/InfoDetail/?InfoID=6e085538-6be5-4d25-80b2-12f5fc669ba1&CategoryNum=026005/TPFront/InfoDetail/?InfoID=844e0ea7-2b6c-425d-99f6-91bd5b500e5e&CategoryNum=026002>）

## 四、投标文件的上传、递交

## **21. 投标文件的密封、标记**

21.1 投标人应在投标文件截止时间前上传加密的电子投标文件（.zmdtf格式）。

21.2 投标人因驻马店市公共资源交易平台投标系统出现问题无法上传电子投标文件时，请与江苏国泰新点软件有限公司联系，联系电话：0396-2613088

## **22. 投标文件的上传、递交**

22.1 投标人应在招标公告中规定的递交投标文件截止日期和时间前将制作好的电子投标文件加密上传至驻马店市公共资源交易中心电子交易平台，逾期上传其投标将被拒绝。

## **23. 投标文件的修改和撤回**

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并上传至驻马店市公共资源交易中心电子开评标系统内。

23.2 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

# **五、开标**

## **24. 开标会议程序**

4.1 在招标公告中规定的时间、地点开标。

24.2 开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。

24.3 开标时，首先，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密，然后代理机构工作人员对所有投标文件进行解密。如投标人自身原因解密失败，其投标将被拒绝。

24.4 解密完成后，系统将自动唱标，公布各投标人 开标一览表的内容。

24.5 采购代理机构对唱标内容做开标记录，由采购人、采购代理机构共同签字确认。

24.6 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

24.6.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的。

- 24.6.2 投标文件未按招标文件规定加密的。
- 24.6.3 未进行网上下载领取招标文件参加投标的。
- 24.6.4 一个投标人不止递交一套投标文件的。
- 24.6.5未在招标公告规定中投标文件提交/上传的截止时间前签到的。

## 六、评标

### 25. 组建评标委员会

25.1采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

25.2评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### 26. 投标文件的初审

26.1对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评标过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

26.2 评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署等。

26.3 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

26.3.1 投标文件开标一览表的内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

26.3.2 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26.4 资格性检查和符合性检查。

26.4.1资格性检查。依据法规政策和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，采购人将依据投标人提交的投标文件按招标文件第一章招标公告第二项和招标文件第三章（一）说明4. 投标人应提交的证明文件所述的资格标准对投标人进行资格审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格、不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全,其投标将被作

为无效投标。

26.4.2 资格审查后合格的投标人不足3家的，不得评标。

26.4.3 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的具体规定）。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行。（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利。（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标被作为无效投标。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1) 投标文件未按规定签字、盖章。

(2) 投标人代表未能出具有效身份证明，或与身份不相符。

(3) 投标有效期、服务期限、招标需求、服务质量等不满足招标文件要求。

(4) 未按招标文件提供的格式填列、项目不齐全且内容无虚假。

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述，或意思表述不明确，或前后矛盾，或使用计量单位不符合招标文件要求（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）。

(6) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认，或投标文件中经修正的内容字迹模糊无法辨认，或修改处未按规定签名盖章的。

(7) 不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

26.4.4 对资格性检查和符合性检查不合格的投标人，将通过驻马店市公共资源交易不见面开评标系统网上实时告知其理由。

26.4.5 在评审过程中，评标小组发现投标人有下列情形之一的，视为投标人相互串通。具体表现形式如下：

26.5.1 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号 等硬件信息相同的；

26.5.2 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传的

；

26.5.3不同投标人的投标文件由同一电子设备打印、复印；

26.5.4不同投标人的投标文件由同一人送达或者分发，或者不同投标人联系人为同一人 或不同联系人的联系电话一致的；

26.5.5不同投标人的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致的；

26.5.6不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

26.5.7不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

26.5.8其它涉嫌串通的情形。

## **27. 投标文件的澄清**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程要求投标人作出必要的澄清。投标人的澄清应当在评标委员会规定的时间内通过驻马店市公共资源交易中心电子交易平台不见面交易系统远程以书面形式作出，由其投标人代表签字。但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对投标人实行差别对待。评标委员会不得接受投标人主动提出的澄清和解释。

## **28. 比较与评价**

评标委员会将按本招标文件规定的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

## **29. 评标过程及保密原则**

29.1 凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不得向投标人或其他人员透露。否则，将按有关规定追究相关人员的责任。

29.2 在评标期间，投标人试图影响或干预评审的任何行为，将导致其投标被作为无效投标，并承担相应的法律责任。

## **30. 评标异议登记**

代理机构工作人员对评审专家等相关人员在评审过程中发现、提出的异议进行逐项登记。

## 七、定标

### 31. 定标原则

31.1 确定实质上响应招标文件且满足下列条件的为中标候选人（或中标人）：

31.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人（或中标人）的评标方法。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采用综合评分法，按评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术指标优劣排列。得分、技术指标优劣均相同的，通过随机抽取产生。

### 32. 确定中标人和中标候选人

评标小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告并推荐3名中标候选人。采购代理机构应当履行核对评审结果职责，并在评审结束后2个工作日内将评审报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人。

### 33. 中标通知书及中标公告

33.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告通过公共资源电子交易系统提交采购人，采购人应当在收到评审报告1个工作日内通过公共资源电子交易系统线上确定中标人，在中标人确定后，采购代理机构应及时在《驻马店市公共资源交易中心网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》上发布中标结果公告，同时发出中标通知书。

33.2 中标人在规定的时间内不领取中标通知书的，视为中标后自动放弃中标资格；中标人在非不可抗力放弃中标资格的。发生上述情况的承担由此引起的一切后果。

33.3 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

33.4 中标通知书将作为签订合同的依据。合同签订后，中标通知书成为合同的一部分。

#### **34. 采购代理机构宣布废标的权利**

34.1 出现下列情况之一时，代理机构有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

34.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.1.2 因重大变故，采购任务取消的。

34.2 投标截止时间后投标人不足3家或通过资格性检查或符合性检查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他方式采购的，采购人应当依法报相关部门批准。

## **八、合同授予**

#### **35. 合同签订**

35.1 中标结果公示发出之后中标通知书发放之前，采购人有权组织相关单位人员对中标人提供的投标文件中相关证件及资料的真实性进一步考察核查，若发现投标人提供了虚假资料，采购人有权取消其中标资格，并承担由于弄虚作假造成的一切损失和责任；

35.2 采购人、中标人须在中标通知书发出之日起2个工作日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

35.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

35.4 中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标小组提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新组织采购。拒绝签订合同的中标人不得参加对该项目重新开展

的采购活动。

## 第四章 评标办法及评分标准

### 综合评分法

采购人和采购代理机构可以根据采购项目的实际情况增减相关评审因素，也可以在总则规定的幅度内调整各项分值。

评审因素的设定应当与投标人所提供的服务的质量相关，包括技术或者服务水平、履约能力等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和招标需求对应。商务条件和招标需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

为公正、公平、科学地选择中标人，根据相关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

#### 一、总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分。按供应商须知第31项的规定排列中标候选人资格。排名第一的供应商为第一中标候选人，中标候选人资格依此类推）。评分过程中采用四舍五入法，保留小数2位。

#### 二、评标内容及标准

##### 1. 价格分：20分

评标委员会根据政府采购相关规定，对有效供应商的投标符合价格折扣条件的，按照“价格调整要素及价格折扣幅度列表”进行报价调整，以调整后的价格作为供应商的评审报价。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

**价格调整要素及价格折扣幅度列表：**（本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格折扣。）

评标价格要素	价格折扣幅度
--------	--------

节能产品	3%
环保产品	3%
服务全部由小型或微型企业承接。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。	20%，联合体参加谈判的，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体5%的价格扣除。

注(1)投标产品属节能或环境标志产品品目清单范围的，以国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准。属于强制采购的产品，不再给予价格优惠。

(2)同一包内有多个投标产品，部分产品符合政策功能要求的（注：专门面向中小企业采购的采购项目，不再进行价格折扣。），只对符合政策功能要求的产品依据《投标报价明细表》按上述价格折扣幅度进行折扣，并按折扣后的价格即 单项评标价计入总价进行评标。

单项评标价=投标人单项报价×（1- ∑价格折扣幅度）

评标价= ∑单项评标价+ ∑不进行价格调整产品单项报价

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求，评标价最低的为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/评标价）×100×价格权值

(3) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，参加政 府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》。

(4) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号)的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(5) 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

## 2. 评分标准:

序号	评分项目	评分权重	评价方法
一	价格部分（满分为20分）		
	价格	20分	<p>（1）价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且评审报价最低的为评审基准价，其价格得分为满分20分。</p> <p>（2）其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：            投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 20</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>注：价格分计算保留小数点后二位。</p>
二	技术部分（55分）	服务管理方案（6分）	<p>投标人提供的服务管理方案包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①进场交接工作方案；</p> <p>②服务经营方案；</p> <p>③完善的组织架构和管理体系；</p> <p>④服务计划及目标任务；</p> <p>⑤礼貌服务、言谈时注意事项；</p> <p>⑥工作期间餐厅服务人员仪容仪表及劳动纪律等方案。</p> <p>投标人每提供一项得1分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣0.5分，该项最高得6分。</p>
		安全管理方案（6分）	<p>投标人提供的安全管理方案包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①对餐厅重点部位关键安全消防环节制定具体的安全生产（检查）工作制度；</p> <p>②各级管理人员和各岗位员工的安全职责标准；</p> <p>③定期组织安全教育的培训和安全责任的考核制定。</p> <p>投标人每提供一项得2分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣1分，该项最高得6分。</p>
		食品质量及食品安全方案及措施	<p>投标人提供的食品质量及食品安全方案及措施包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①加工环节；</p>

		(5分)	<p>②48小时留样环节；</p> <p>③消毒环节；</p> <p>④食品添加剂管理等各个环节食品质量等内容。</p> <p>⑤食品安排保障。</p> <p>投标人每提供一项得1分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣0.5分，该项最高得5分。</p>
		<p>拟投入人员的工作范围及职责和人员培训计划及内容</p> <p>(6分)</p>	<p>投标人提供的拟投入人员的工作范围及职责和人员培训计划及内容包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①拟投入人员的工作范围及职责；</p> <p>②人员培训计划及培训内容；</p> <p>投标人每提供一项得3分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣1.5分，该项最高得6分。</p>
		<p>管理制度</p> <p>(6分)</p>	<p>投标人提供的管理制度包含（但不限于）以下内容：①岗位责任制度；</p> <p>②奖惩工作制度；</p> <p>③考核监督制度；</p> <p>④档案管理制度；</p> <p>⑤纪律管理制度；</p> <p>⑥健全的财务管理制度；</p> <p>投标人每提供一项得1分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣0.5分，该项最高得6分。</p>
		<p>卫生管理方案及措施</p> <p>(8分)</p>	<p>投标人提供的卫生管理方案及措施包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①餐厅环境卫生；</p> <p>②工作人员卫生；</p> <p>③食品卫生；</p> <p>④厨房卫生；</p> <p>⑤切配卫生；</p> <p>⑥烹调卫生；</p> <p>⑦仓库卫生；</p> <p>⑧餐具、厨具消毒、厨余垃圾及排污处理。</p>

			投标人每提供一项得1分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣0.5分，该项最高得8分。
		重大事件应急预案及措施 (5分)	<p>投标人提供的重大事件应急预案及措施包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①应急预案、预防机制和消防应急预案（食物中毒、停水停电、电路起火、油锅起火、刀伤、烫伤、烧伤、摔伤、电击、流行疾病、内部人员不稳定等）；</p> <p>②紧急事故响应时间及应急处理预案；</p> <p>③人员救治；</p> <p>④事故调查；</p> <p>⑤善后处理等全面性、预见性综合分析。</p> <p>投标人每提供一项得1分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣0.5分，该项最高得5分。</p>
		饮食质量保障方案 (6分)	<p>投标人提供饮食质量保障方案包含（但不限于）以下内容：</p> <p>①食品营养与健康方案；</p> <p>②食品花样品种、满足不同人群的饮食需求方案。</p> <p>投标人每提供一项得3分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣1.5分，该项最高得6分。</p>
		设备设施维护方案及措施 (4分)	<p>投标人提供设备设施维护方案及措施包含（但不限于）以下内容：提供食堂桌椅、电、气、水、消防等设备设施定期维护方案及措施。</p> <p>投标人提供以上方案及措施的得4分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣1分，该项最高得4分。</p>
		投诉处理方案及措施 (3分)	<p>投标人提供对餐厅经营投诉（包括食品、服务、卫生方面）处理方案及措施的得3分。</p> <p>投标人提供以上方案及措施的得3分，如提供内容存在缺陷或不完整该项扣1.5分，该项最高得3分。</p>

注：技术部分具体内容应当满足招标需求，专门针对本项目或适用于本项目特性的情形

，方案具体内容分项描述完整，不得缺项漏项，不缺少关键节点，方案具体内容不得套用其他项目方案，方案具体内容前后一致、涉及的规范及标准应当符合相关规定及要求。否则，不得分。

三	商务部分 (10分)	企业实力 (10分)	<p>1、投标人具有2022年1月1日至今类似餐厅餐饮服务业绩，得3分，最多得6分。（提供合同扫描件附于投标文件中，时间以合同签订时间为准，没有或不符合要求的不得分。）</p> <p>2、投标人为本项目提供日常经营所需车辆的，每提供一辆得2分，最高得4分。</p> <p>注：投标人自有车辆的提供车辆行驶证扫描件，租赁的提供车辆租赁合同以及车辆行驶证的扫描件，否则不得分。</p>
三	资信及其他 (15分)	项目负责人 (6分)	<p>投标人拟派项目负责人只具备高级餐饮职业经理人或高级公共营养师的得3分，项目负责人具备高级餐饮职业经理人和高级公共营养师的得6分，没有不得分。</p> <p>注：须提供项目负责人相关资格证件、健康证、身份证、劳动合同及本单位近期为其缴纳的社保等证明材料的扫描件，不提供不得分。</p>
		服务承诺 (9分)	<p>1、当学校举行大型活动（运动会、家长开放日、校庆等）、大型考试时投标人须积极配合校方，须作出承诺书及相关措施，提供的得3分，不提供不得分。</p> <p>2、投标人提供文明进场、合同到期后文明离场承诺及相关措施的得3分，不提供不得分。</p> <p>3、投标人须承诺在项目经营期间如有发生责任事故、群体性事故（食物中毒）的一切责及产生的费用，均由投标人自行承担，提供承诺书的得3分，不提供不得分。</p>

评标委员会成员评分=技术部分得分+商务部分得分+资信及其他得分

1、评标总得分=评标委员会所有成员合计总分/评标委员会成员人数

2、本办法计算过程中分值按四舍五入均保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

## 第五章 合同条款及格式（主要条款）

（采购人可根据采购项目的实际情况增减条款和内容）

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照 \_\_\_\_\_

（项目编号）的招标结果签订本合同。

### 1. 服务内容：

### 2. 合同金额

本合同金额为人民币（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）。

### 3. 服务期限和服务地点

3.1 服务期限：

3.2 服务地点：

### 4. 付款方式

付款方式：

### 5. 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 6. 质量要求：

依照招标文件服务技术需求等。

### 7. 履约保证金的收取及退还

无。

### 8. 转包或分包

8.1 本合同范围的服务乙方不得以任何方式和形式进行转包和分包。

8.2 乙方如有转包和分包的行为，甲方有权给予终止合同。

### 9. 质量保证

乙方应提供优质服务，保证服务质量，且不能低于合同规定的范围和种类。

## **10. 验收**

验收严格按照招标文件和投标文件规定的标准进行验收。

## **11. 甲方的权利和义务**

11.1甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量等。对乙方未按照合同履行的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

11.2甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

11.3负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

11.4国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **12. 乙方的权利和义务**

12.1对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

12.2对甲方下达整改通知书及时配合处理。

12.3接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

12.4国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **13. 违约责任**

13.1甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

13.2如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **14. 不可抗力事件处理**

14.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关权威机构出具的证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

14.2

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不

限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

### 15. 合同纠纷处理

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

15.1 向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁。

15.2 向合同签订地人民法院提起诉讼。

### 16. 违约解除合同

16.1 违反本合同第8条的规定的。

16.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的。

16.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

### 17. 其他约定

17.1

本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

17.2 本合同未尽事宜，双方另行补充。

17.3 本合同正本一式\_\_\_\_

份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执一份。自采购合同签订之日起 \_\_\_\_\_个工作日内，甲方按照有关规定将合同副本报同级财政部门备案。

### 18. 附件

甲 方：

乙 方：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

签订日期： 年 月 日

## 第六章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应按照这些格式文件制作投标文件。

### 目 录

- 附件1 投标文件封面（格式）
- 附件2 投标书（格式）
- 附件3 开标一览表（格式）
- 附件4 服务技术响应表（格式）
- 附件5 商务响应表（格式）
- 附件6 技术部分（格式自拟）
- 附件7 法定代表人身份证明（格式）
- 附件8 法定代表人授权书（格式）
- 附件9 证明文件
- 附件10 中小企业声明函（服务）
- 附件11 残疾人福利性单位声明函（格式）
- 附件12 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

\_\_\_\_\_ 项目名称

# 投 标 文 件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_

## 附件2

## 投 标 书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_（投标人名称）现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标。

现正式提交下述文件1份：

1. 开标一览表（格式）
2. 服务技术响应表（格式）
3. 商务响应表（格式）
4. 技术部分（格式自拟）
5. 法定代表人身份证明（格式）
6. 法定代表人授权书（格式）
7. 证明文件
8. 中小企业声明函（服务）
9. 残疾人福利性单位声明函（格式）
10. 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明并宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向贵方提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

2、我方承诺在投标活动中提供的各种材料真实有效。

3、我方同意在投标文件有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果我方中标，投标文件有效期与合同履行期相同。

4、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

5、我方保证尊重评标委员会的评标结果。

6、我方理解并遵守招标文件的全部规定，接受招标文件中合同的全部条款且无任何异议。

7、如果我方代表未按时参加开标的，视同放弃开标监督权利，认可开标结果。

8、如果我方存在投标人须知第9.3项所述情况，同意被认定为在经营活动中有重大违法记录。

9、如果发生投标人须知第26.4.1、26.4.3项所述情况，同意我方投标被作为无效投标处理。

10、如果发生投标人须知第26.4.5项所述情况，同意评标委员会认定我方的行为属于串通投标的行为，并自愿接受监管部门的处罚。

11、如果现场变更采购方式，我方同意在不改变招标需求、资质条件等情况下，按变更后的采购方式的规定程序进行采购。

12、如果被确定为中标人，我方同意按招标文件的规定领取中标通知书。否则，视为我方中标后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

13、如果被确定为中标人，我方同意在领取成交通知书之日起\_\_日内，按照招标文件的规定与采购人签订采购合同。否则，视为我方中标后无正当理由不与采购人签订合同并承担相应法律责任。

14、我方最近3年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：\_\_\_\_\_。

15、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

16、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件3

开标一览表（格式）

项目编号：

单位：元

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
项目负责人	
服务质量	
服务期限	
服务地点	
备 注	

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 附件4

#### 服务技术响应表（格式）

项目包号：

序号	项目名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况
1				
2				
...				

注：1. 投标人必须如实完整填写表格，“偏离情况”是指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件5

商务响应表（格式）

项目编号： \_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
服务期限			
服务质量			
服务要求			
服务地点			
合同签订时间			
结算方式			

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

投标人： \_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

日期： \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

附件6

技术部分

(格式自拟)

附件7

法定代表人身份证明（格式）

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

此处请附法定代表人身份证正反面

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件8

法定代表人授权书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据本授权，以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对代理人的签名负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

如果本次采购活动现场变更采购方式，本授权书有效。

代理人无转委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_

委托代理人签名：\_\_\_\_\_ 法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

此处请附委托代理人身份证正反面
-----------------

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

## 附件9

## 证明文件

9.1 资格证明材料（详见投标人须知（一）说明4. 投标人应提交的证明文件）

## 9.2

### 驻马店市政府采购投标人信用承诺函

致：（采购人或政府采购代理机构）

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，未曾作出虚假承诺；
- （七）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授

权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

9.3其它证明其具有良好商业信誉的材料（如要求需提供）

9.4荣誉证书或资格文件（如有）

9.5投标人情况介绍（主要经营范围等，格式自拟）

9.6商务部分（根据招标文件中评标办法要求提供相关证明资料）

9.6资信及其他（根据招标文件中评标办法要求提供相关证明资料）

9.7投标人认为需要提交的其他证明材料。

9.8 项目组人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

（根据项目需要设定）

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	姓名	年龄	专业	职称	在本项目拟任 职务	专业资格证书

附件10

中小企业声明函（服务）

本公司\_\_\_\_  
（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称）  
，属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称）  
），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_  
万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. \_\_\_\_\_（标的名称）  
，属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称）  
），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_  
万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- .....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 附件11

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

年 月 日

## 附件12 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与招标活动的投标人保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日