

邓州市财政局

邓州市财政局

关于政府采购系统与预算管理一体化系统 对接的采购项目操作指南

一、拟订采购需求，做好采购预算和采购计划等前期准备工作

采购单位应于采购活动开始(发布项目采购公告)前 30 日在邓州市政府采购网公开采购意向，同时完善预算评审和资金批复落实手续，制定实施计划。

二、实施政府采购项目计划备案

(一) 采购单位经办岗填报政府采购计划

计划备案时需要上传到“河南省电子化政府采购系统”的材料：

- 1、政府采购意向公开截图；
 - 2、落实资金预算（审批）文件；
 - 3、预算评审报告；
 - 4、采购代理协议；
 - 5、招标方案；
 - 6、采购单位审核确认的采购文件；
-

7、按照《政府采购需求管理办法》编制采购需求文件；

8、其他资料。

(二) 采购单位内部审核岗审核政府采购计划

审核完成后，外网自动推送至预算一体化系统，外网系统显示等待指标挂接。

三、预算管理一体化系统（内网）挂接指标流程

(一) 由财政局预算科标注政府采购标记；

(二) 采购单位财务人员经办岗在预算管理一体化系统（内网）挂接确认该项目所对应的预算，确认完毕后并送审，审核岗对此指标进行审核；

(三) 财政局归口业务科室经办岗及复审岗对该项目资金进行审核；

(四) 政府采购监督管理科经办岗及复审岗对该项目指标进行审核；

(五) 国库科经办岗及复审岗对该项目资金进行审核，审核通过后该采购计划在外网自动生成政府采购编号，状态栏显示“采购中”表明计划备案完成，生成实施计划表。

四、政府采购支付业务流程

采购单位应从外网发起采购支付申请，关联内网预算指标，生成用款计划申请，且必须等用款计划额度审批下达后，资金支付流程才可办理。

五、注意事项

(一) 计划备案时建议使用 IE 浏览器，并注意维护采购人信息，必须保持预算代码要与内网的预算代码一致，维护本单位银行账户信息。

(二) 内网指预算一体化系统，外网指邓州市政府采购网。

(三) 采购单位经办岗和审核岗建议设置不同名字。

(四) 资金来源分国库集中支付（财政资金）和自行支付（自有资金），计划填报时资金性质一经确定不允许在支付申请环节修改，选择“自有资金”的项目无法通过国库支付，请慎重填写资金来源。选择自行支付时，内部审核岗审核通过后该采购计划自动生成政府采购编号。

(五) 若项目为跨年度支付项目，资金来源要正确填写财政资金和自有资金，跨年的支付资金性质也不允许修改，请慎重填写。预算管理一体化系统安排预算是根据计划填报时的当年预算金额来安排。

(六) 当年预算金额：需要预算管理一体化系统挂接当年预算指标的金额。针对于当年支付项目，如果资金性质全部为财政资金，当年预算金额必须等于采购计划金额，针对于跨年支付项目，如果资金性质全部为财政资金，当年预算金额可以小于采购计划金额。当年预算金额不能填写错误，填多会影响占用多余的指标，填少影响后续的支持。

（七）单位财务人员在预算管理一体化系统挂接预算指标时，发现该采购计划没有预算或其它原因需要退回采购计划的，该采购计划将直接退回到政府采购系统（外网）采购经办岗，采购经办岗修改信息之后重新提交。单位采购计划管理人员要加强与财务人员的沟通，尽量避免重复出错。

（八）网上商城项目采购计划无需推送至预算管理一体化系统挂接指标，内部审核岗审核之后直接生成采购计划备案编号，支付时在政府采购系统提交支付申请，可直接在预算管理一体化系统挂接指标进行支付。

