

河南省框架协议电子化采购系统
采购人操作手册
(货物类)

一、采购人注册登录.....	3
(一) 采购人注册.....	3
(二) 采购人登录.....	3
(三) 工具下载.....	4
二、个人信息管理.....	5
(一) 新增收货信息.....	5
(二) 新增发票信息.....	6
三、采购计划管理.....	7
(一) 录入采购计划.....	8
(二) 修改、删除计划.....	9
四、直接选定.....	10
(一) 加购商品.....	10
(二) 创建订单.....	11
(三) 发送订单.....	12
五、二次竞价.....	13
(一) 创建二次竞价项目.....	13
(二) 发布二次竞价项目.....	15
(三) 等待供应商报价.....	16
(四) 项目终止操作.....	16
(五) 确认成交结果.....	17
六、合同管理.....	19
(一) 确认合同.....	19
(二) 在线签章.....	20
(三) 撤销合同备案.....	23
七、订单管理.....	24
(一) 查看物流信息.....	24
(二) 确认收货.....	24
(三) 申请退换货.....	24
(四) 下载验收单.....	25
(五) 下载发票.....	26
(六) 订单评价.....	26

一、采购人注册登录

(一) 采购人注册

采购人通过河南省政府采购网统一注册管理（

<https://zfcg.henan.gov.cn/>）。



(二) 采购人登录

打开河南省政府采购网，点击【用户登录】按钮，选择采购人身份登录。



(三) 工具下载

在二阶段合同环节需要进行线上签章，采购人需点击首页【工具下载】下载安装“互认助手”才能使用 ca 线上签章。

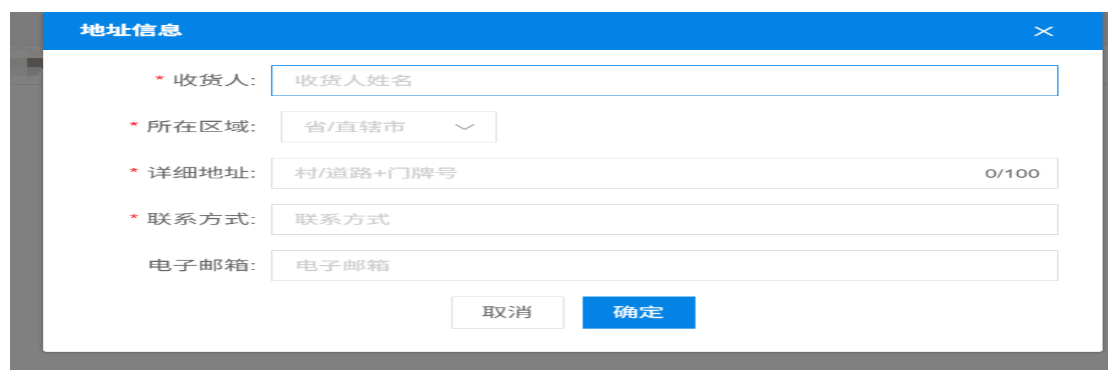
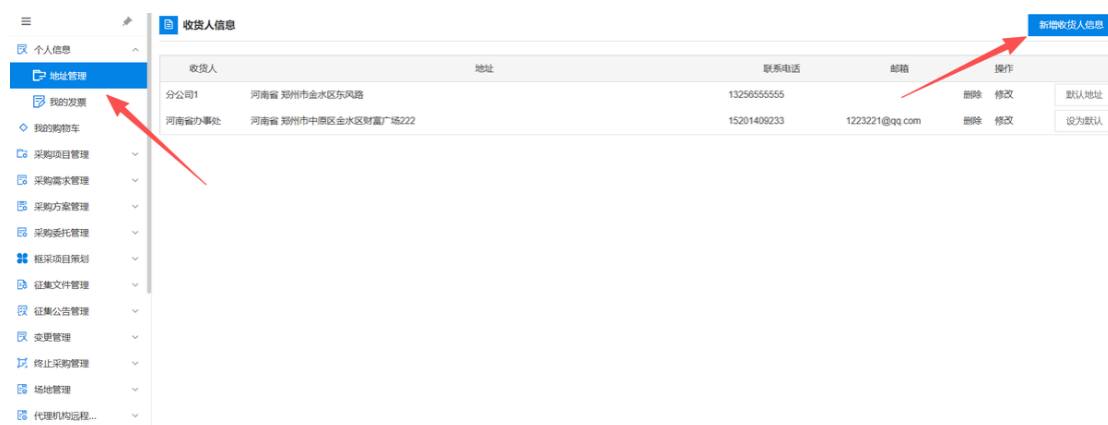




二、个人信息管理

(一) 新增收货信息

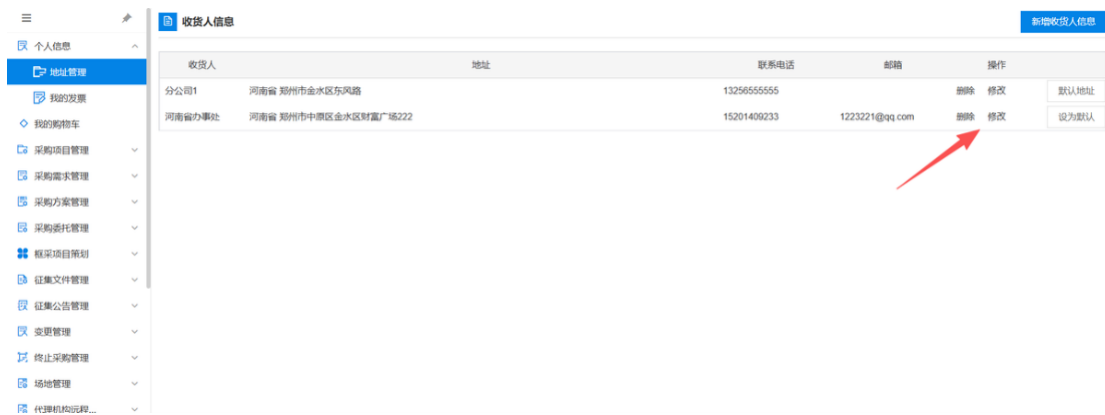
进入【个人信息】-【地址管理】菜单，点击右上角新增收货人信息，填写地址信息后点击确定。



可新增多个地址，选择其中一个设为默认地址。

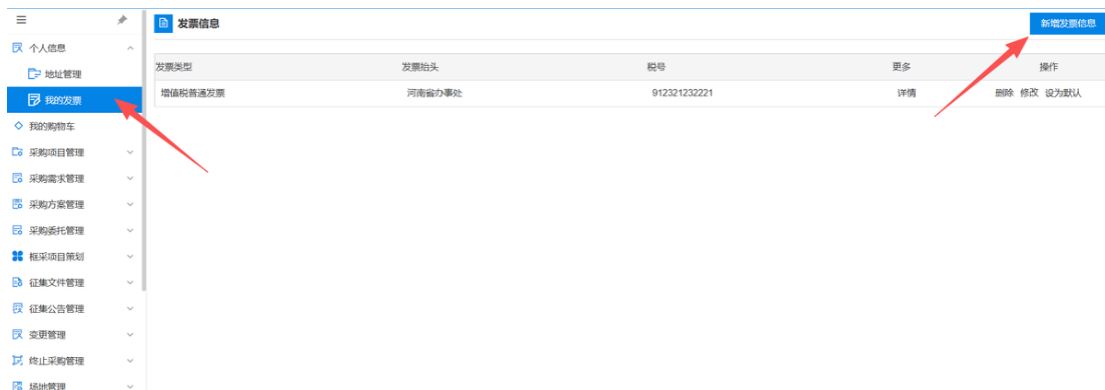


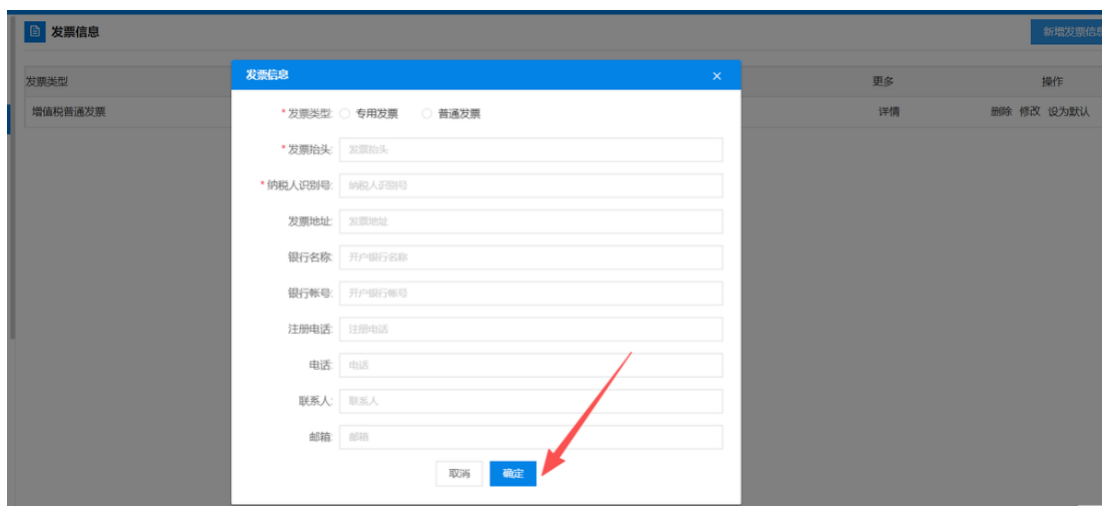
点击【删除/修改】可删除或修改地址。



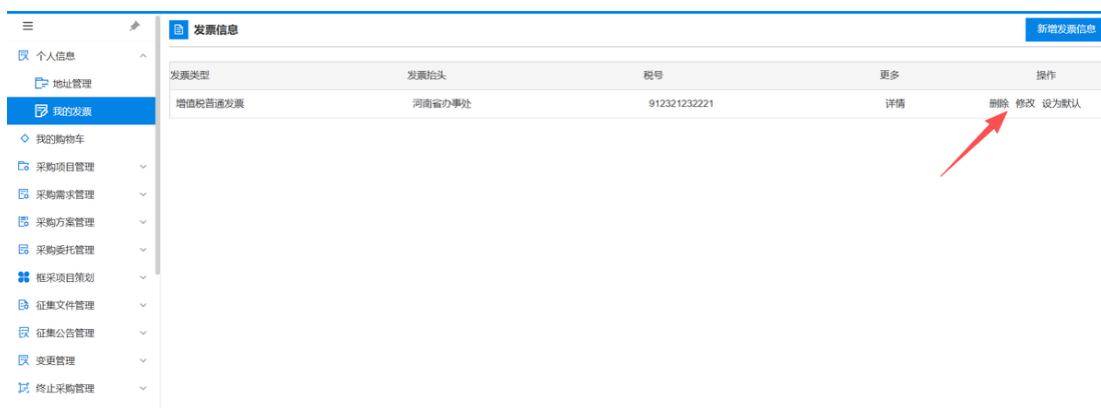
(二) 新增发票信息

进入【我的发票】菜单，点击右上角新增发票信息，填写发票信息后点击确定。





点击【删除/修改】可删除或修改发票信息。



三、采购计划管理

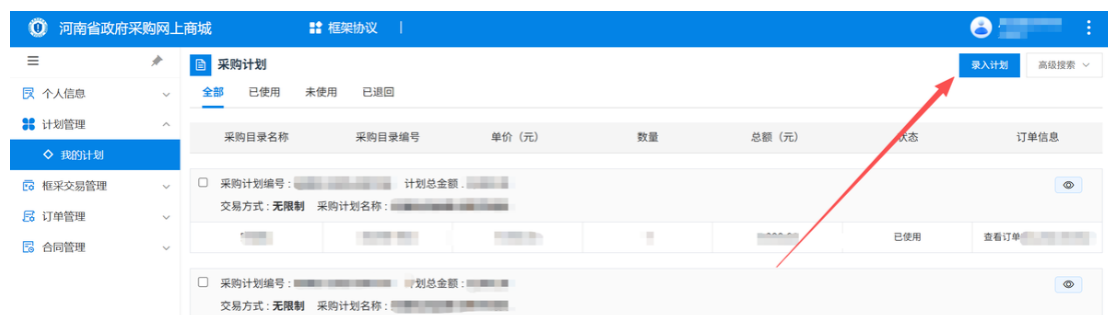
采购单位在系统进行直接选定或二次竞价时都需要使用采购计划，采购计划中包含本次采购的品目、单价、数量和支付方式等信息。不同的是直接选定下单时系统可根据订单信息自动生成采购计划，二次竞价则需采购人在发起项目前先进行计划信息录入，创建项目时关联计划。

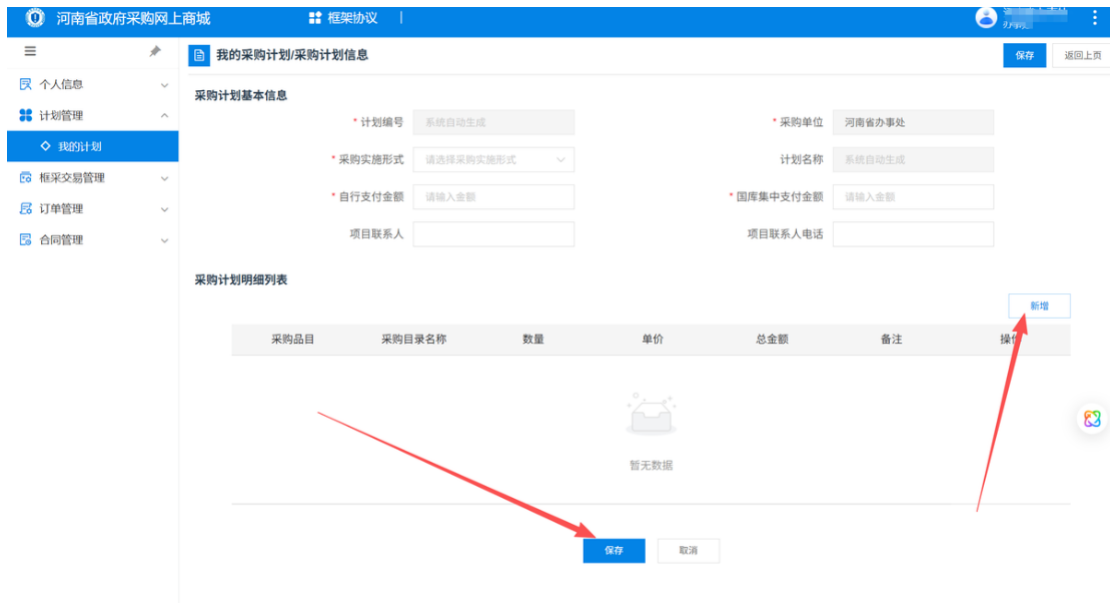
单笔采购限额如下：

省本级采购单位	0-100 万（不含）
地市采购单位	0-50 万（不含）
区县购单位	0-30 万（不含）

（一）录入采购计划

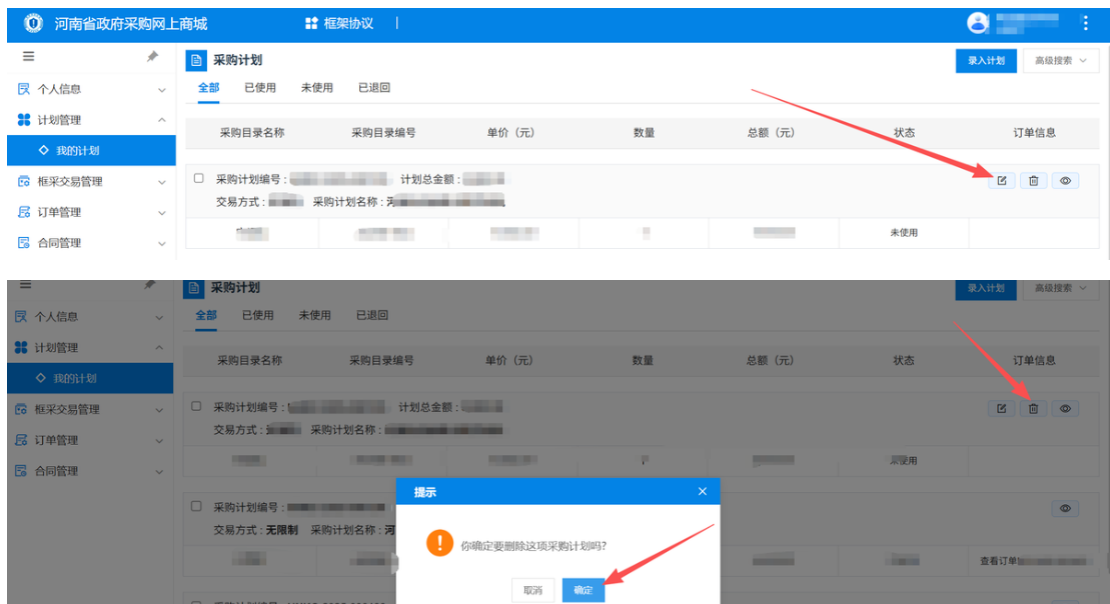
进入【计划管理】-【我的计划】菜单页面，可以分别查看已使用、未使用的计划信息。采购人也可点击【录入计划】按钮进行计划录入。





(二) 修改、删除计划

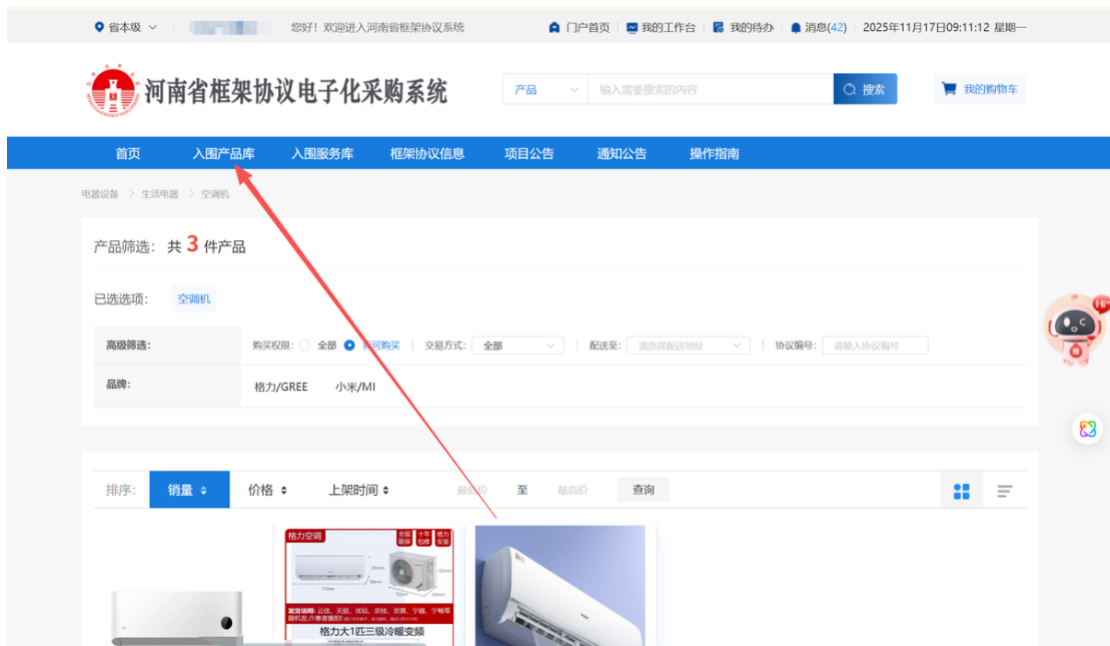
已使用的计划不可删除，未使用的计划可以进行修改或删除。如需修改或删除，点击对应计划右侧按钮操作即可。



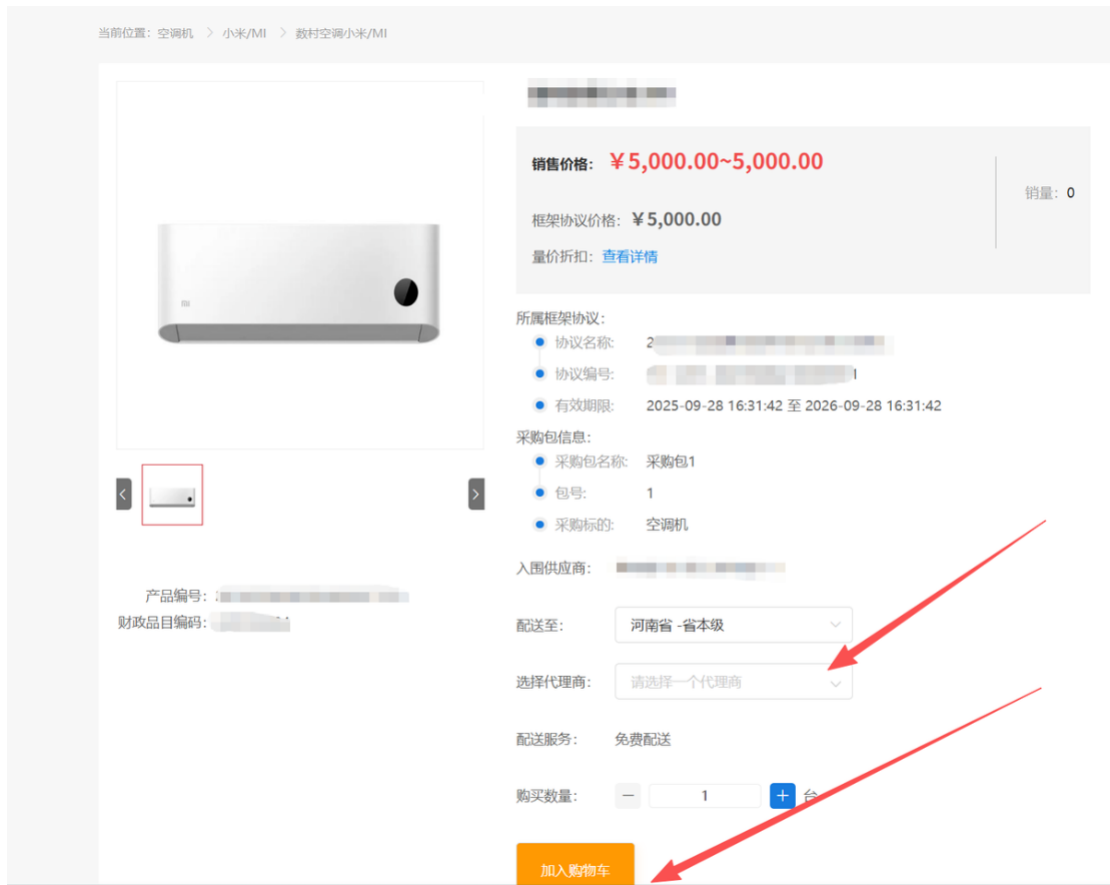
四、直接选定

(一) 加购商品

采购人在【入围产品库】中可以看到入围框架协议的全部商品。系统支持按品目、品牌、框架协议编号等条件检索。

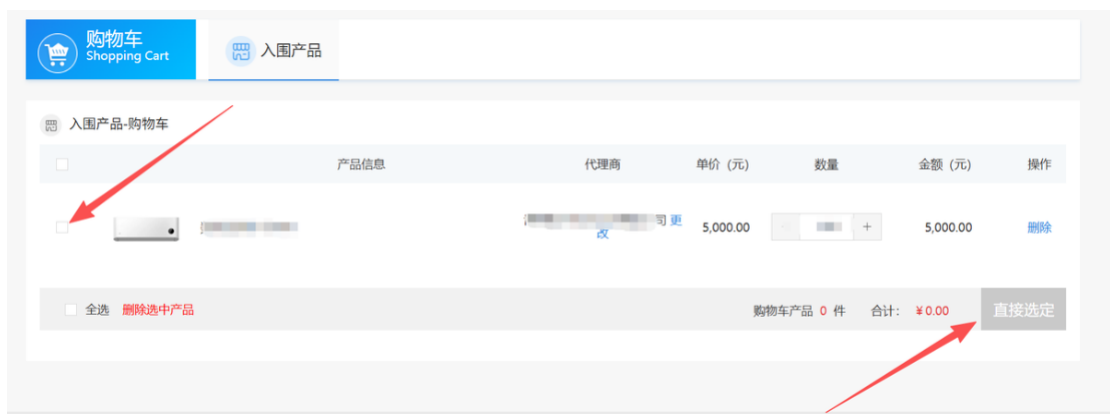


选择商品，进入商品详情页面，第一步选择配送区域，然后选择代理商，填写采购数量，点击加入购物车。



(二) 创建订单

前往【我的购物车】，勾选要购买的商品，点击【直接选定】按钮。



检查收货地址、发票等订单信息，确认无误后点击【确认下单】，此处需要选择支付资金类型，且国库集中

支付与自行支付金额相加需等于订单总额。

产品名称	供货商/厂商	单价 (元)	数量	金额 (元)	操作
格力测试空调机	北京清华同方技术...	5,000.00	1(台)	5,000.00	选择计划
总金额:				5,000.00元	

提示

您确定要提交当前订单吗?

请填写国库集中支付与自行支付金额

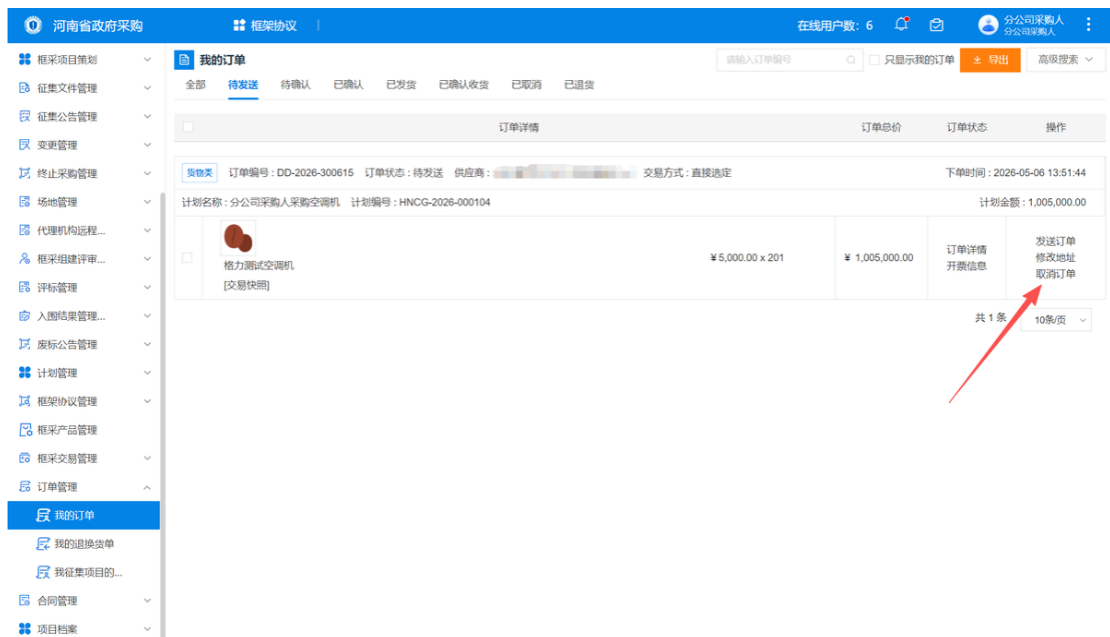
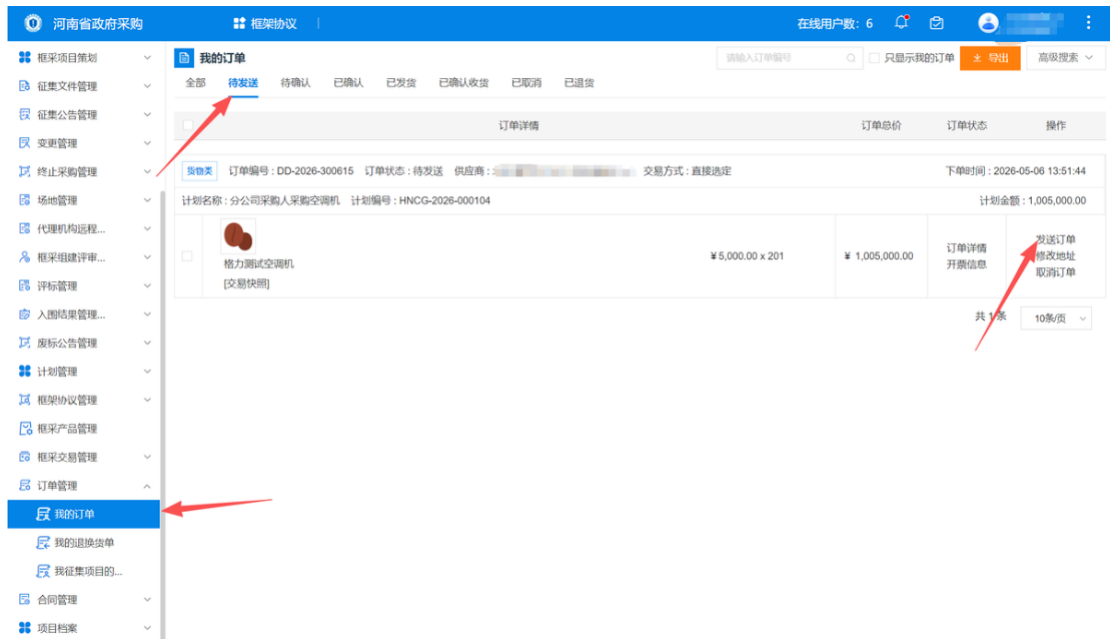
* 国库集中支付: 5000.00 元

* 自行支付金额: 0.00 元

取消 确定

(三) 发送订单

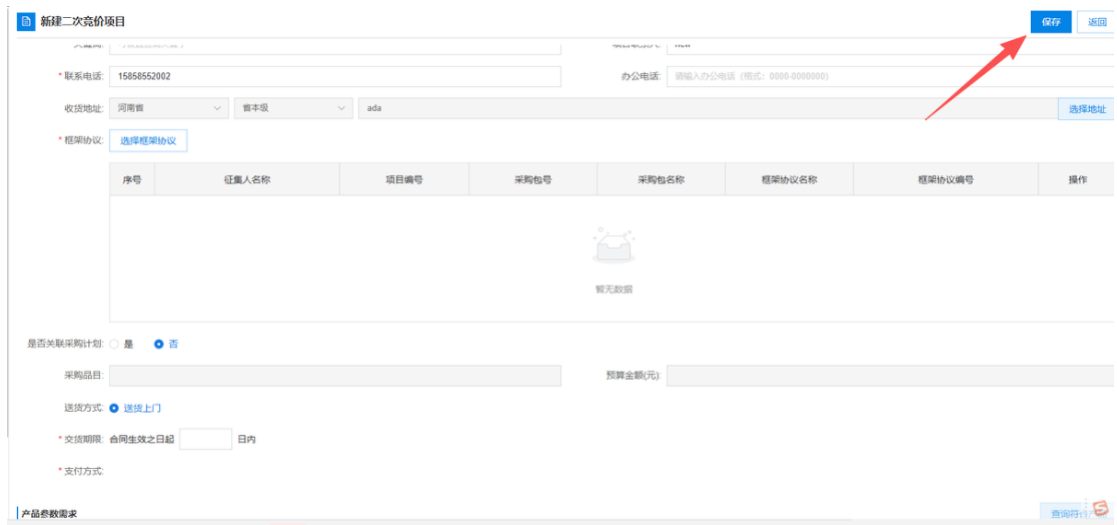
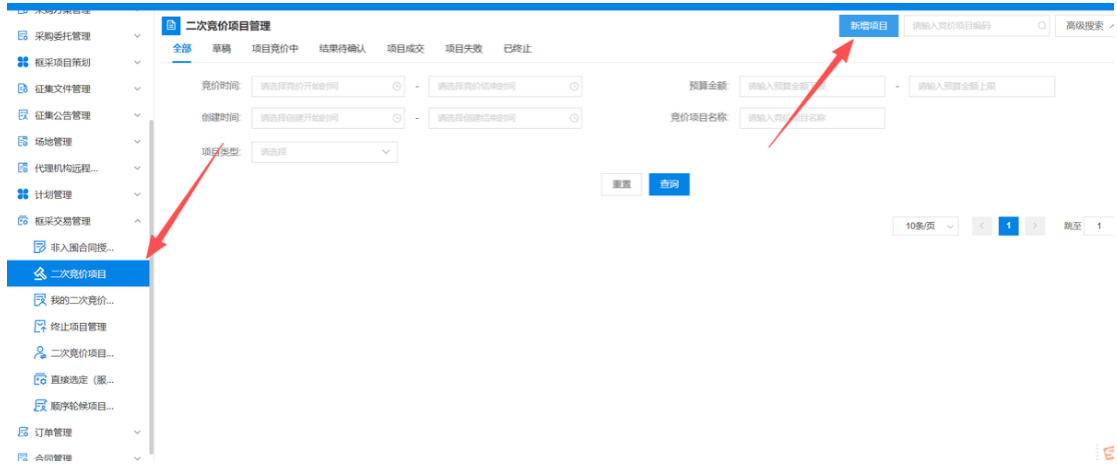
订单生成之后，采购人点击【发送订单】按钮将订单发送至供应商侧，等待供应商确认订单、起草合同。订单在合同完成确认之前采购人可以进行取消操作。



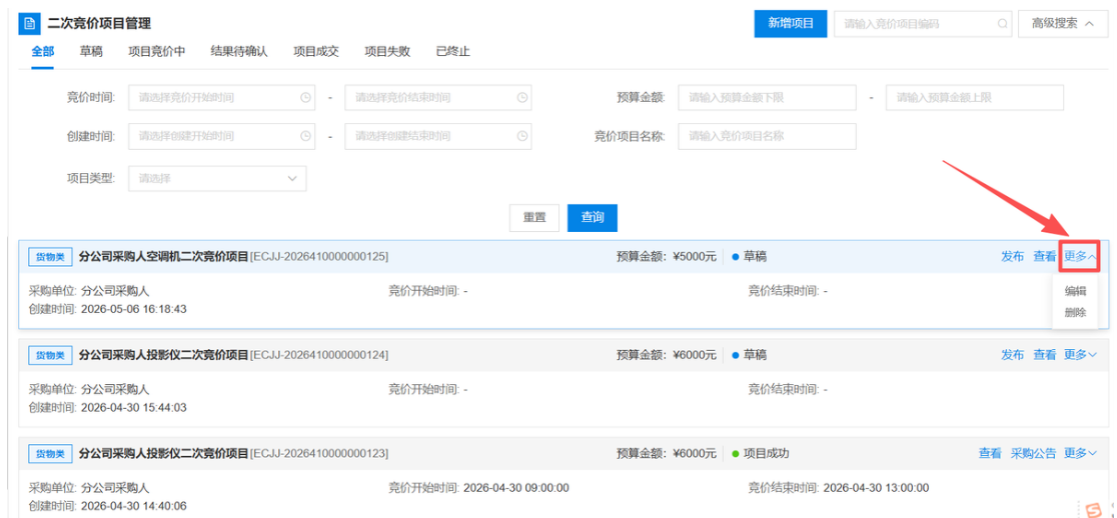
五、二次竞价

(一) 创建二次竞价项目

采购人进入【框采交易管理】菜单，点击【二次竞价项目】进入二次竞价项目页面，点击【新建项目】，创建一个新的二次竞价项目，填写项目信息后点击保存。



创建二次竞价项目保存后，可点击【更多】对项目进行修改编辑或删除。



(二) 发布二次竞价项目

项目创建后，采购人可在二次竞价项目管理列表中找到对应的二次竞价项目点击【发布】按钮，设置二次竞价项目公示时间，对公告预览后点击发布。

二次竞价项目管理

新增项目 请输入竞价项目编号 高级搜索

全部 草稿 项目竞价中 结果待确认 项目成交 项目失败 已终止

竞价时间: 请选择竞价开始时间 - 请选择竞价结束时间 预算金额: 请输入预算金额下限 - 请输入预算金额上限

创建时间: 请选择创建开始时间 - 请选择创建结束时间 竞价项目名称: 请输入竞价项目名称

项目类型: 请选择

重置 查询

货物类	分公司采购人空调机二次竞价项目 [ECJJ-2026410000000125]	预算金额: ¥5000元	● 草稿	发布 查看 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: -	竞价结束时间: -	
创建时间:	2026-05-06 16:18:43			

货物类	分公司采购人投影仪二次竞价项目 [ECJJ-2026410000000124]	预算金额: ¥6000元	● 草稿	发布 查看 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: -	竞价结束时间: -	
创建时间:	2026-04-30 15:44:03			

货物类	分公司采购人投影仪二次竞价项目 [ECJJ-2026410000000123]	预算金额: ¥6000元	● 项目成功	查看 采购公告 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: 2026-04-30 09:00:00	竞价结束时间: 2026-04-30 13:00:00	
创建时间:	2026-04-30 14:40:06			

发布二次竞价公告

竞价开始时间: 请选择竞价开始时间

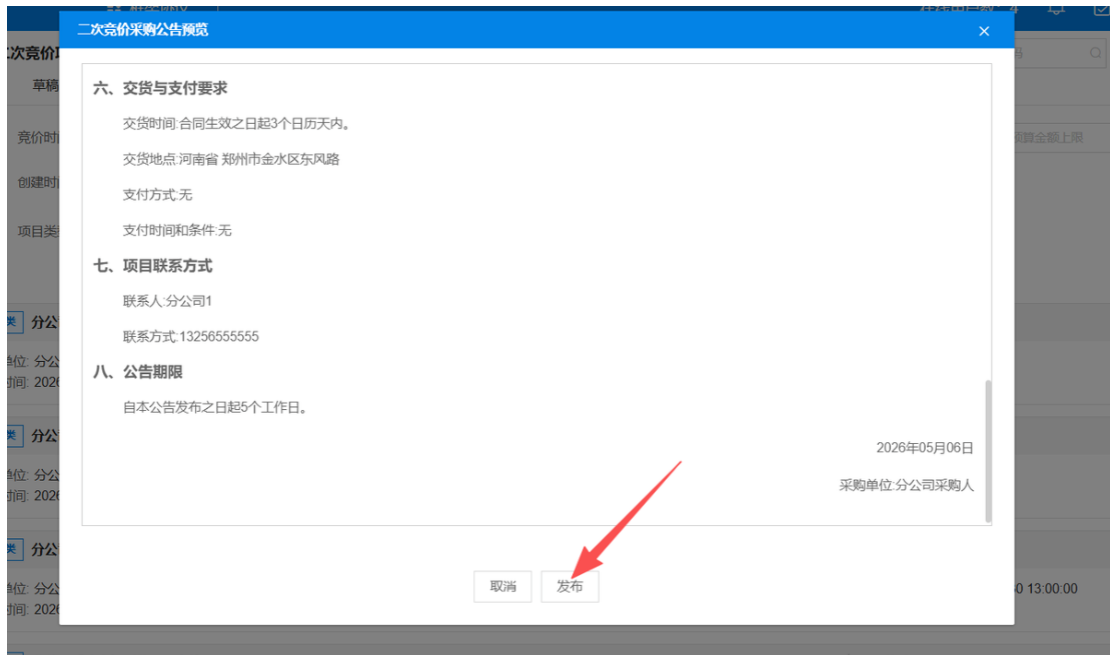
竞价结束时间:

取消 确认

货物类	分公司采购人空调机二次竞价项目 [ECJJ-2026410000000125]	预算金额: ¥5000元	● 草稿	发布 查看 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: -	竞价结束时间: -	
创建时间:	2026-05-06 16:18:43			

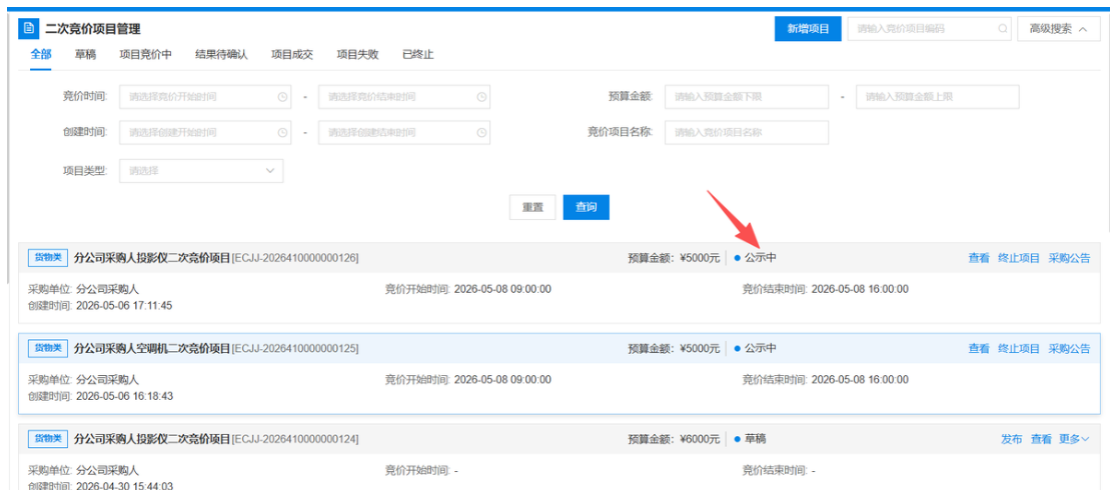
货物类	分公司采购人投影仪二次竞价项目 [ECJJ-2026410000000124]	预算金额: ¥6000元	● 草稿	发布 查看 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: -	竞价结束时间: -	
创建时间:	2026-04-30 15:44:03			

货物类	分公司采购人投影仪二次竞价项目 [ECJJ-2026410000000123]	预算金额: ¥6000元	● 项目成功	查看 采购公告 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: 2026-04-30 09:00:00	竞价结束时间: 2026-04-30 13:00:00	
创建时间:	2026-04-30 14:40:06			



(三) 等待供应商报价

项目公示时期内，符合条件的供应商可进行项目的查看及参与，公示期结束进入报价阶段，供应商可进行报价操作。



(四) 项目终止操作

采购人发布二次竞价项目后，如采购需求发生变更，可对报名中/报价中的项目进行终止。点击【终止项目】按

钮，发起终止项目处理。

二次竞价项目管理

新增项目 请输入竞价项目编码 高级搜索

全部 草稿 项目竞价中 结果待确认 项目成交 项目失败 已终止

竞价时间: 请选择竞价开始时间 - 请选择竞价结束时间 预算金额: 请输入预算金额下限 - 请输入预算金额上限

创建时间: 请选择创建开始时间 - 请选择创建结束时间 竞价项目名称: 请输入竞价项目名称

项目类型: 请选择

重置 查询

货物类	分公司采购人空调机二次竞价项目 [ECJJ-202641000000125]	预算金额: ¥5000元	● 公示中	查看 终止项目 采购公告
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: 2026-05-08 09:00:00	竞价结束时间: 2026-05-08 16:00:00	
创建时间:	2026-05-06 16:18:43			
货物类	分公司采购人投影仪二次竞价项目 [ECJJ-202641000000124]	预算金额: ¥6000元	● 草稿	发布 查看 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: -	竞价结束时间: -	
创建时间:	2026-04-30 15:44:03			
货物类	分公司采购人投影仪二次竞价项目 [ECJJ-202641000000123]	预算金额: ¥6000元	● 项目成功	查看 采购公告 更多
采购单位:	分公司采购人	竞价开始时间: 2026-04-30 09:00:00	竞价结束时间: 2026-04-30 13:00:00	
创建时间:	2026-04-29 14:02:00			

填写完所有信息，点击【确认终止项目】，执行项目终止流程。

项目终止 返回

注: 年度累计终止项目 2 次

项目基本信息

项目名称: 分公司采购人空调机二次竞价项目 项目编号: ECJJ-202641000000125

采购单位: 分公司采购人 采购目录: 空调机

计划编号: HNCG-2026-0116 采购方式: 二次竞价

预算金额 (元): 5,000.00

状态: 公示中

终止信息

* 终止原因 终止原因

* 附件 上传

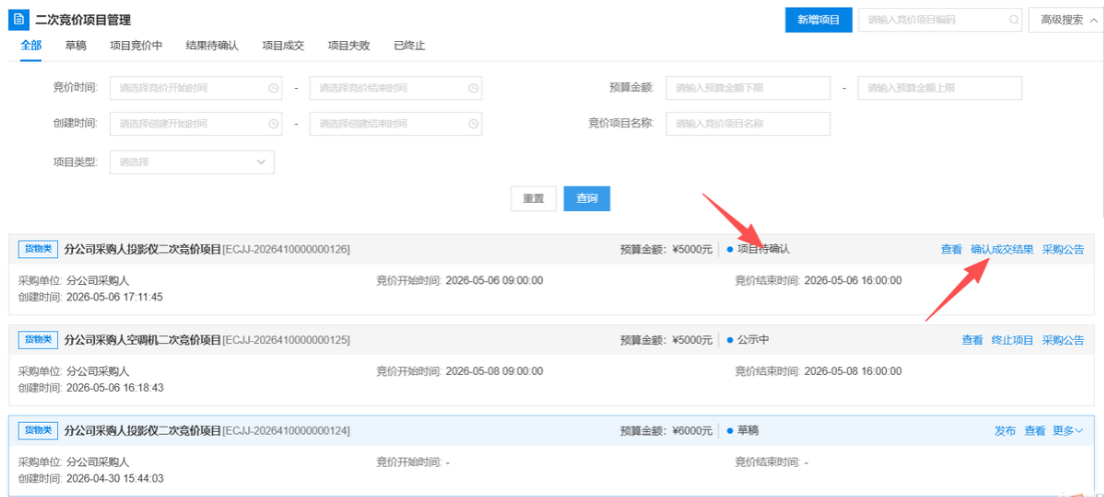
文件类型: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpeg, gif, png, zip

请如实填写, 终止公告将发布至门户网站, 接受监管部门的监督检查

确认终止项目

(五) 确认成交结果

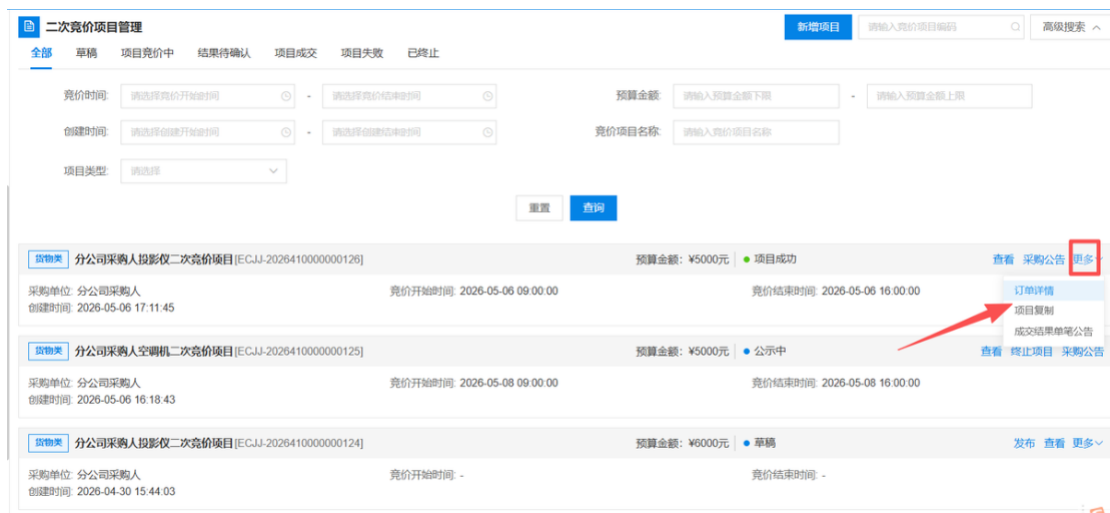
报价时间结束后，采购人进入二次竞价项目列表页的对应项目处，点击【查看】可对项目详情进行查看，在二次竞价项目详情页面点击【确认成交结果】，可最终确认中标供应商。

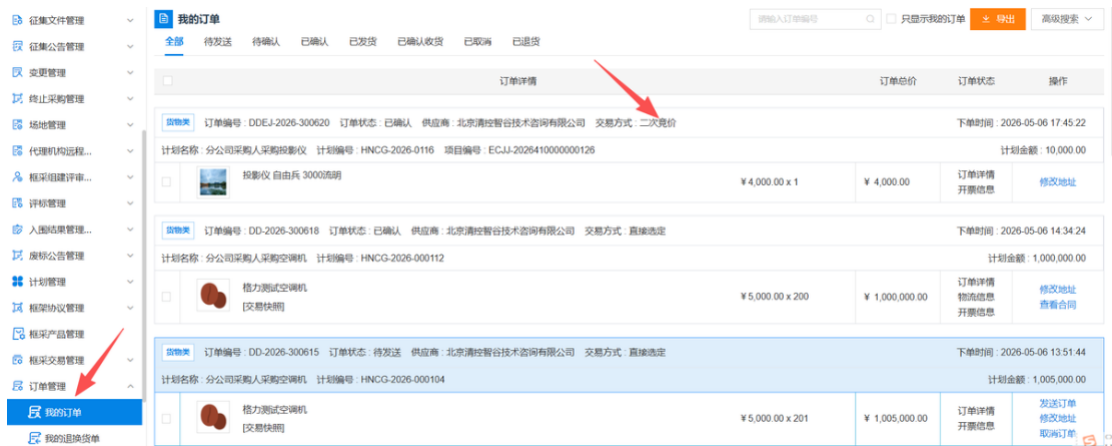


有效报价的供应商不少于三家则项目成功，报价最低者成交，若无供应商报价或报价供应商少于三家，则项目失败。



采购人确认成交结果后，系统自动生成订单，采购人可点击【更多】查看订单详情，或点击【订单管理】-【我的订单】查看该项目订单。





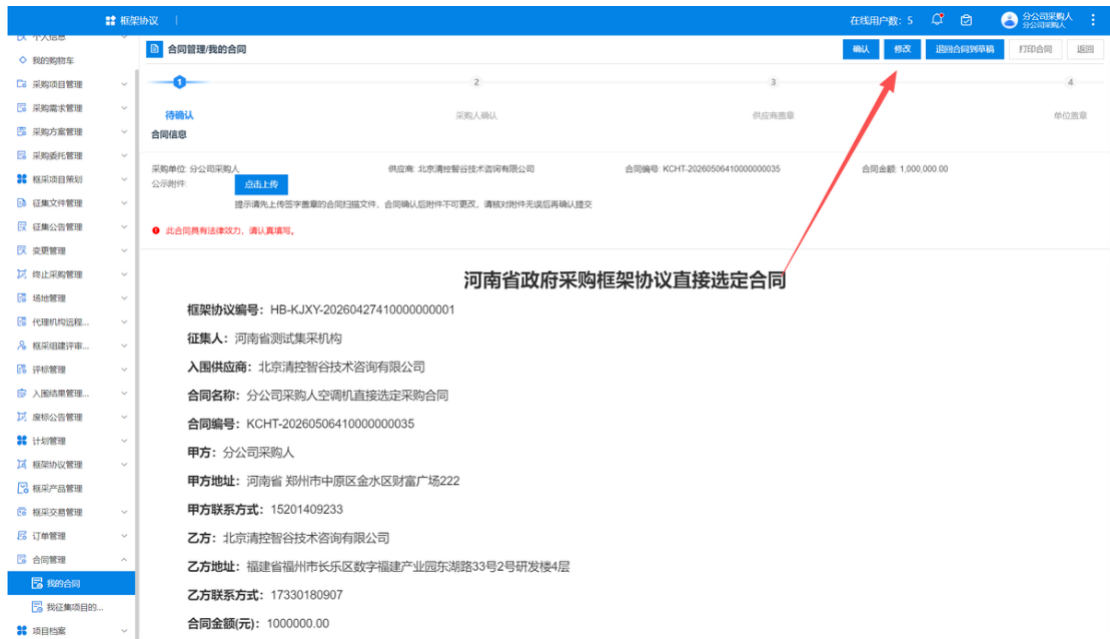
六、合同管理

(一) 确认合同

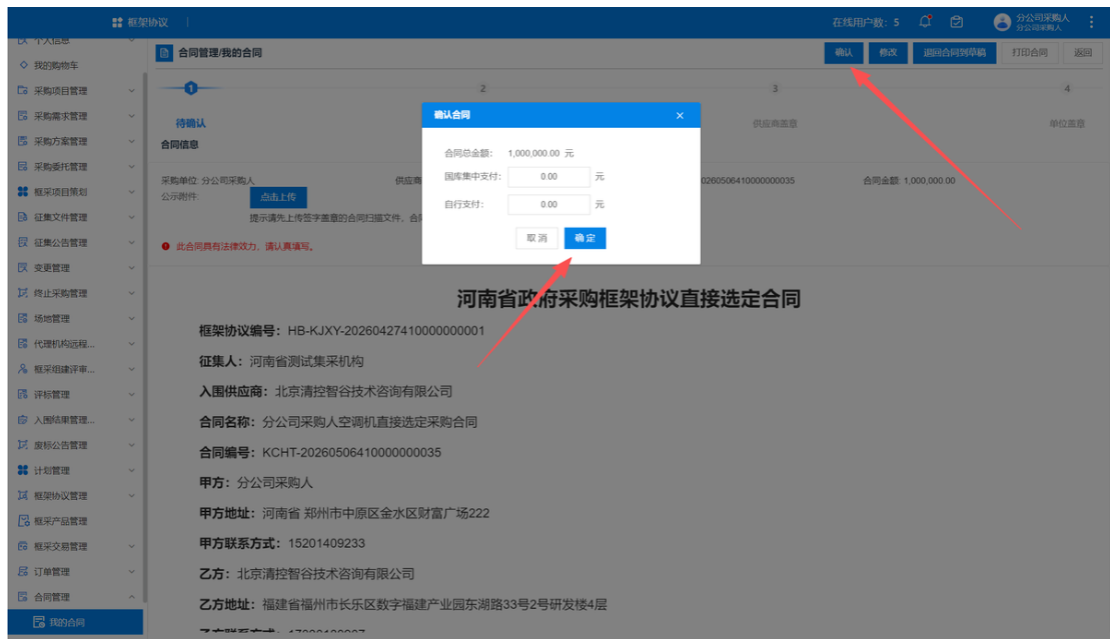
合同由供应商在确认订单后，起草并发送至采购人，采购人在【合同管理】-【我的合同】中能够看到合同信息。选择需要确认的合同点击右侧【查看合同】按钮。



如果需要修改合同内容可以点击上方【修改】按钮，合同修改后将自动退回至供应商处，需要供应商确认修改内容并重新向采购人发送合同。



检查合同内容无误，则采购人可点击上方【确认】按钮，填写金额点击【确定】，完成合同确认，进入合同在线签章流程。



(二) 在线签章

合同确认后需要采购双方完成在线签章才能备案至监管系统，签章流程由供应商先完成签章，采购人再进行签章。

签章支持使用的 ca 介质有四种，分别为华测 ca、信安 ca、北京 ca、深圳 ca，用户可查看首页通知公告中的《ca 办理指南》，任选一家办理。签章时电脑上需打开下载好的互认助手，插入 ca 进行检测。



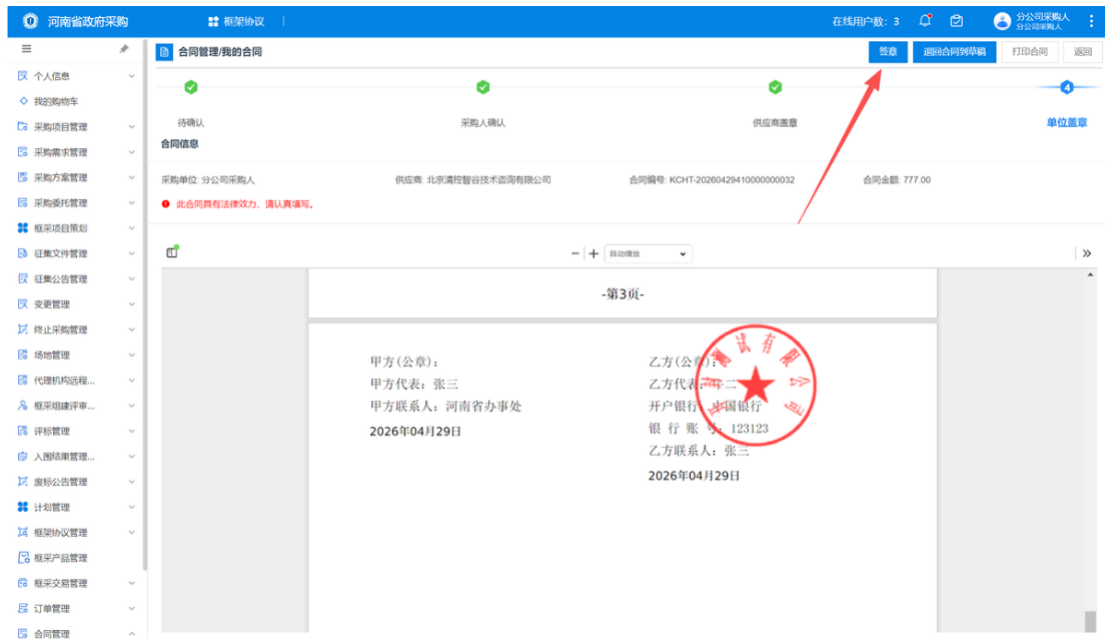
欢迎使用互认助手!

提醒: 为了确保结果准确, 检测时只能插入一支Ukey证书

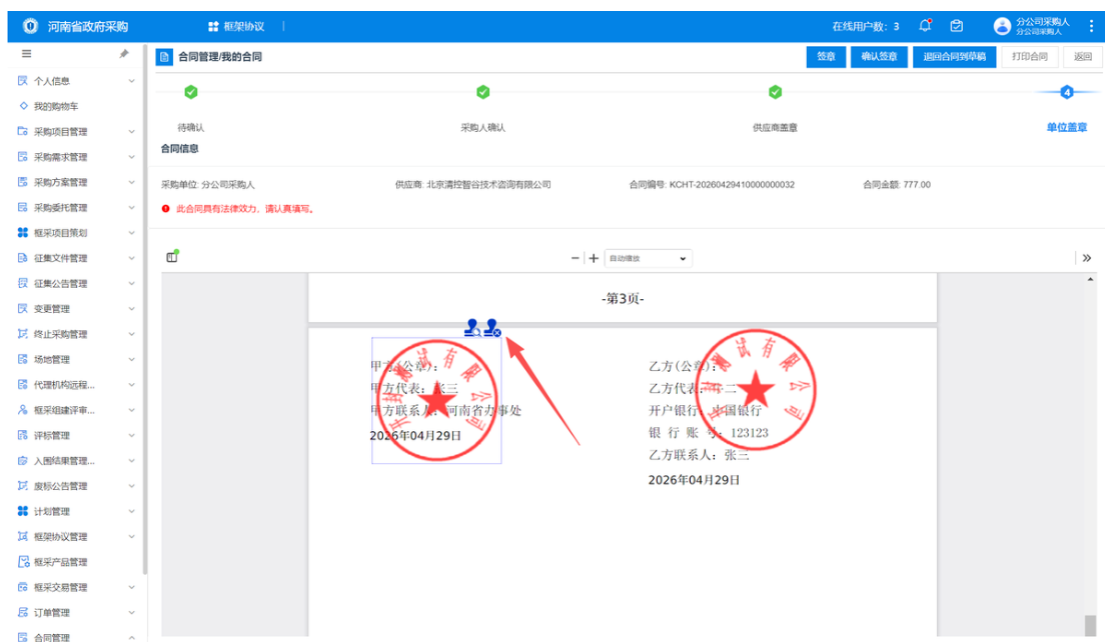
环境检测

版本: 5.6.0.5

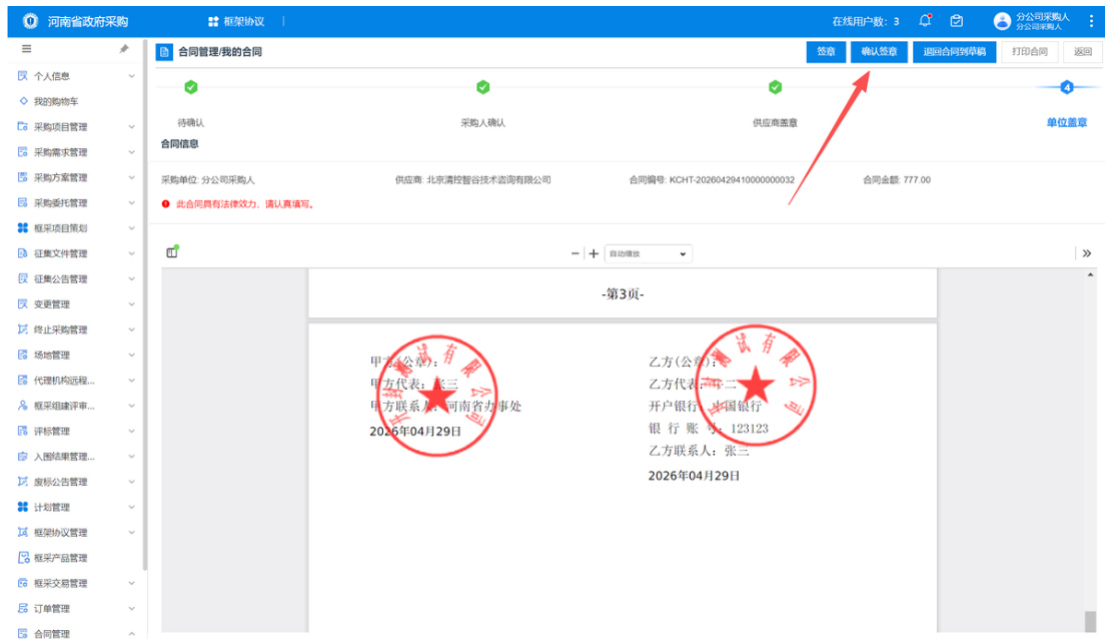
检测成功后点击合同内的【签章】按钮，输入 ca 密码，选择盖章位置进行加盖。



如需重新盖章，可在确认签章之前点击印章上方的删除按钮进行删除。

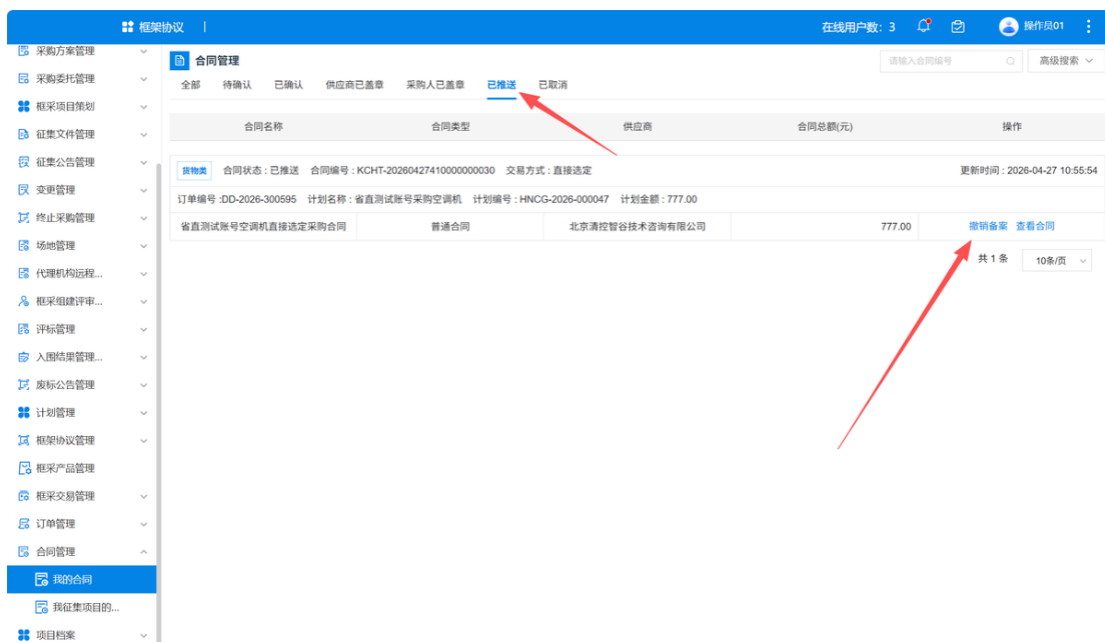


采购人完成盖章后需点击【确认签章】按钮，签章流程结束，系统自动将合同和对应计划一并推送至监管系统进行备案。



(三) 撤销合同备案

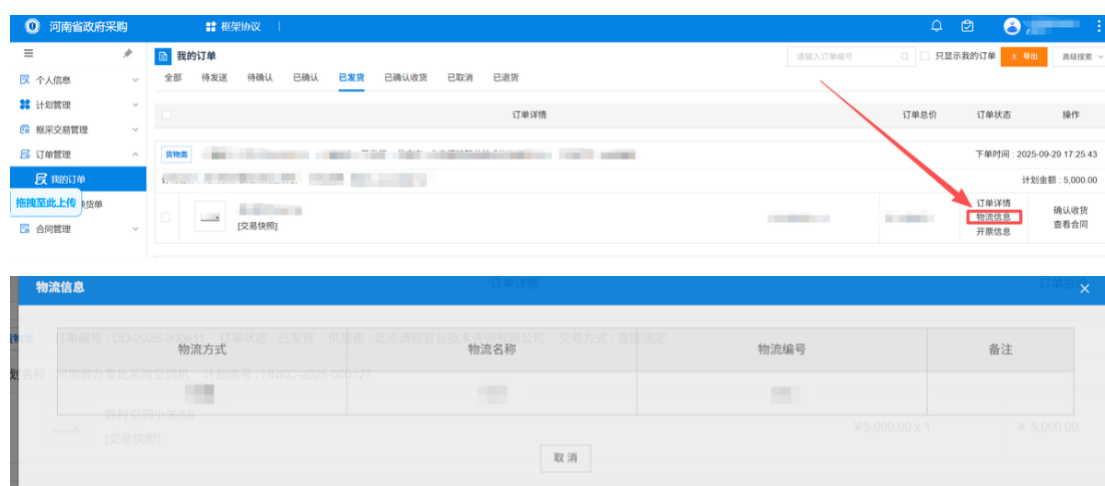
备案成功的合同状态会显示为已推送，且合同右侧会出现【撤销备案】按钮，采购人在监管系统发起支付申请之前如有需要可以进行撤销操作，如果已经发起支付申请则不允许撤销合同。



七、订单管理

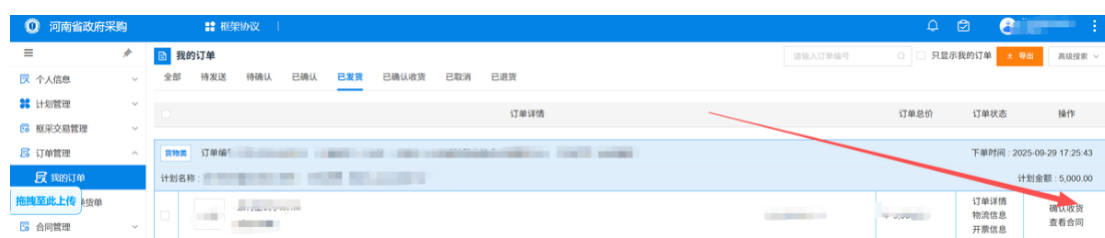
(一) 查看物流信息

待供应商发货后，采购人订单页面能够点击【物流信息】按钮查看该订单所对应的物流信息，其中包含物流方式、物流名称、物流单号（若为供应商自行送货，则物流方式为供应商自行送货）。



(二) 确认收货

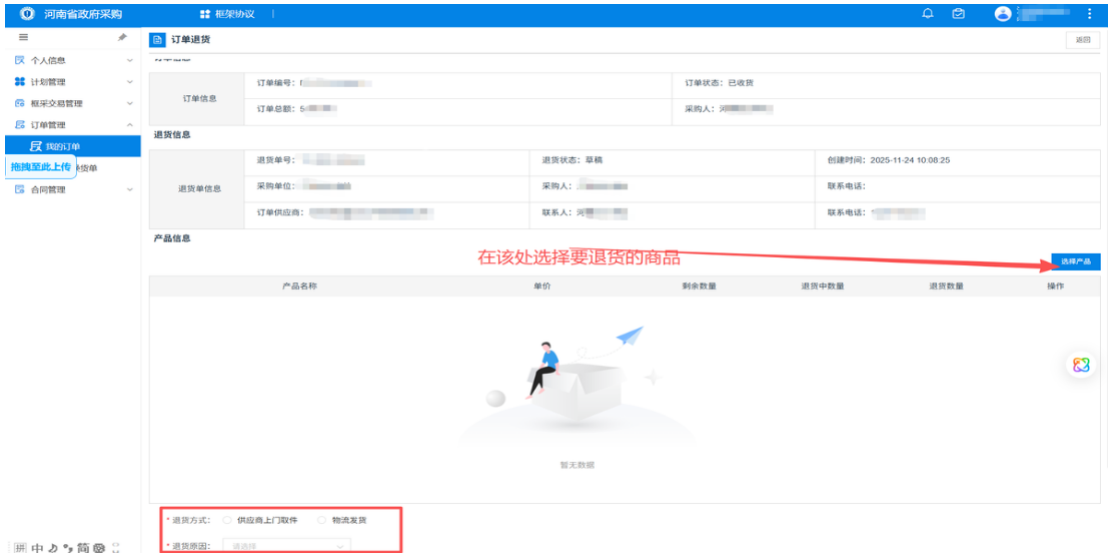
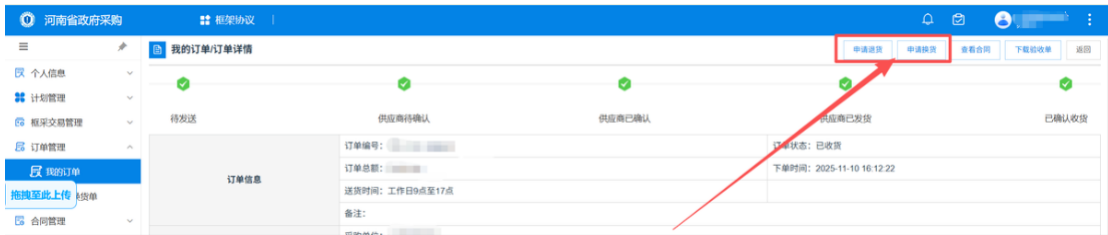
在收到供应商的货物之后，采购单位需要在【我的订单】页面点击【确认收货】按钮进行收货。



(三) 申请退换货

直接选定的订单在采购单位确认收货后，可以申请退货或换货。且不能存在已确认的合同。提交申请后需要供应商

同意才能成功退换货。



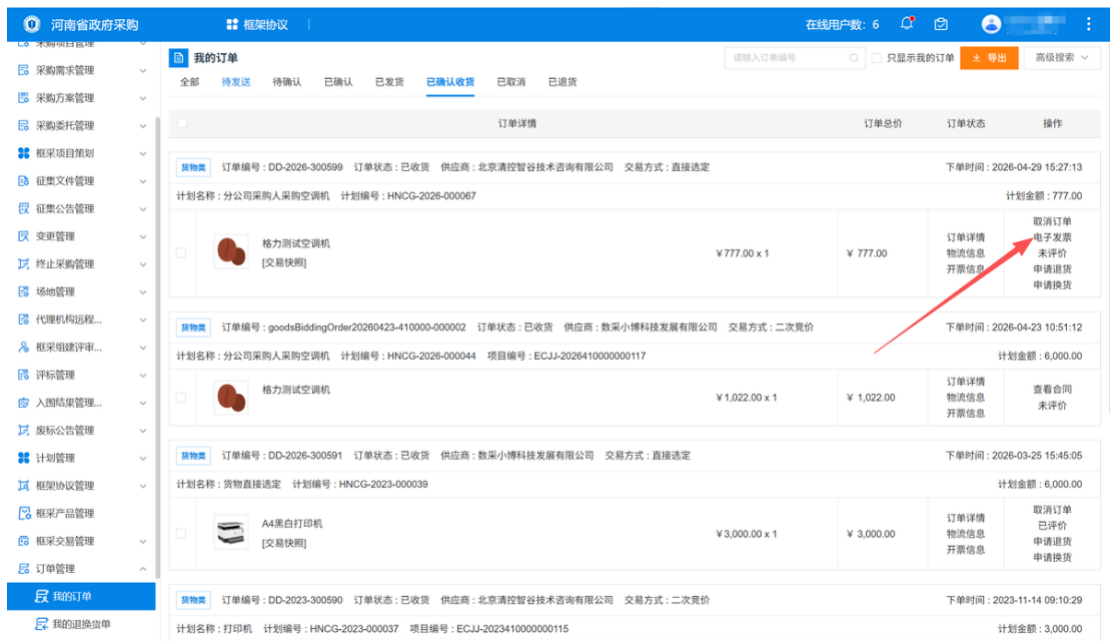
(四) 下载验收单

采购人确认收货后，在【我的订单】页面可以直接下载验收单。



(五) 下载发票

待供应商上传电子发票后，采购人可以在【我的订单】页面右侧点击【电子发票】按钮进行发票查看与下载。



(六) 订单评价

确认收货后，订单流程完结，采购人可以在【我的订单】

页面点击【未评价】按钮进行订单评价，评价结果会在商品详情页中进行展示。

