

地方政府采购信息统计管理系统

2023年其他信息统计录入

用友政务：李育斌

2022年12月13日

政府公共服务

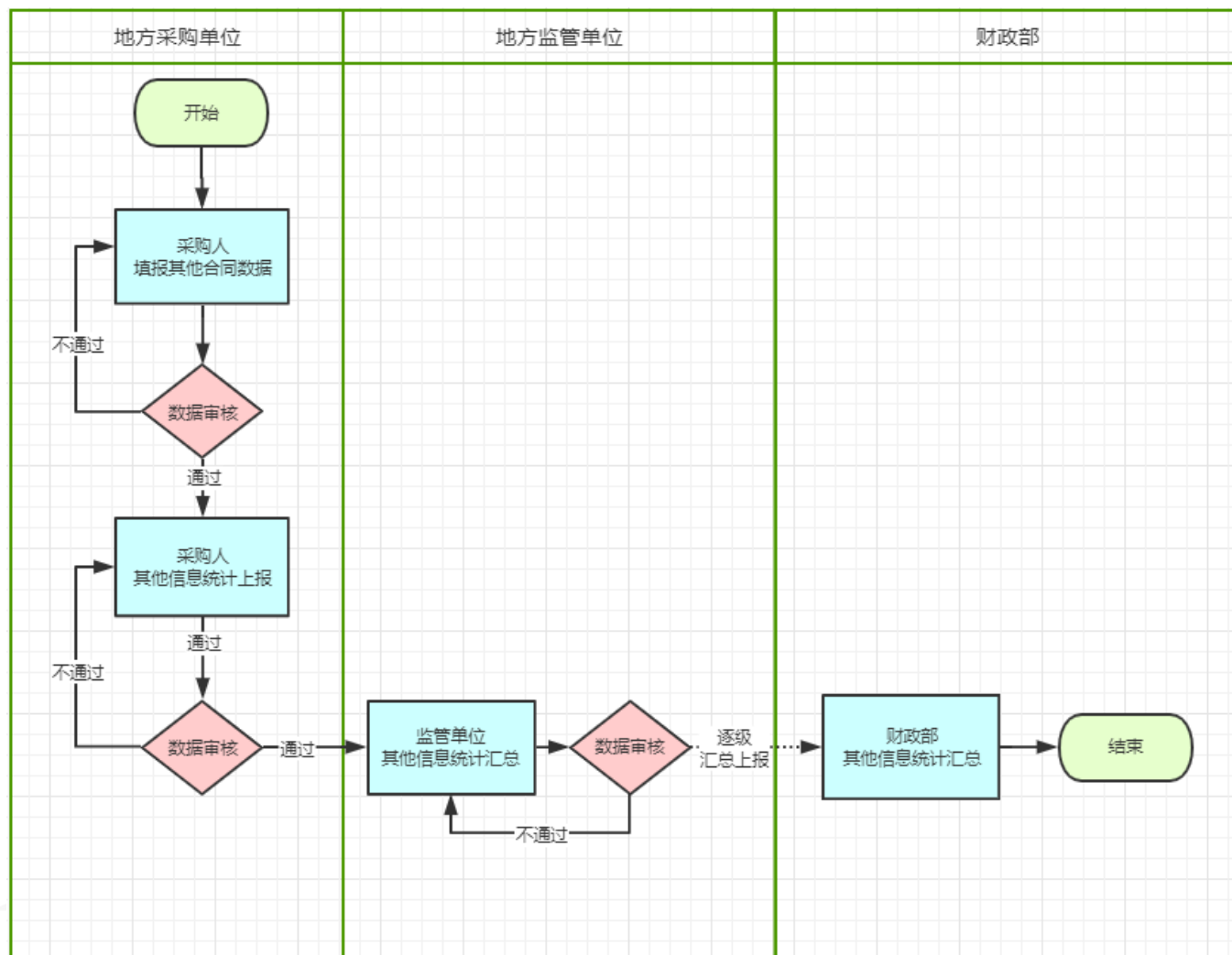
目录

CONTENT

- 01 整体业务流程介绍
- 02 其他合同数据填报
- 03 其他信息统计

整体业务流程介绍

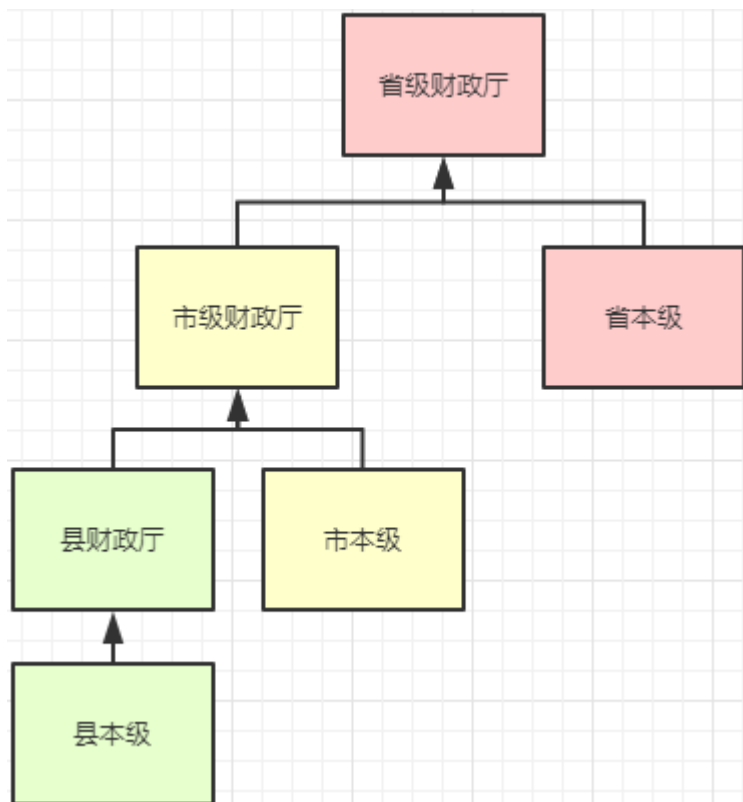
系统业务流程



整体业务流程介绍

系统上报方式：

实例2：按行政区划定义



其他合同数据填报

如何切换至其他合同录入系统。

- 登录地方政府采购信息统计管理系统。
- 点击右上角【其他合同数据录入系统】子系统，无需重新登录。



全部展开

- 其他合同数据填报
- 其他合同数据退回
- 其他合同数据查看

- 其他合同数据填报：录入、修改、删除其他合同数据；
- 其他合同数据退回：退回报表后，要先到退回其他合同数据，重新编辑要修改其他合同数据，然后才能在其他合同数据填报处修改。
- 其他合同数据查看：查看编辑、退回、已上报的其他合同数据。上级汇总单位查看下级已上报的其他合同数据。

其他合同数据填报页面

合同编号:

合同名称:

合同签订日期:--

采购单位名称:

查询

重置

其他基础数据列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份:

2023

增加

修改

删除

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期
*	合计	--	--	--	0.000000	0.000000	--

1

共 0 页

30

0 - 0 共 0 条

- 其他合同录入系统主要页面都有其他合同录入水印，在录入时注意区分时地方系统还是其他合同录入系统，切不可在地方系统录入其他合同数据。
- 其他合同数据没有数据期间的概念，录入数据完成后直接生成年报即可。
- 本系统只在年末打开一段时间，数据录入完毕后本系统自动关闭。

其他合同数据填报



2023政府采购其他合同数据录入表

保存取消

合同基本信息

门槛价标识: 门槛价以下

合同编号:	2023-1128113127000000370-9805	合同名称:		合同总金额:	0	万元
签订日期:		采购单位:	测试单位()1112	合同性质:	--请选择--	
采购机构类型:	--请选择--	组织形式:	--请选择--	采购方式:	--请选择--	
经办人:		录入日期:	2022-11-28	录入人:	李育斌	
是否疫情防控采购:	是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/>	是否紧急采购:	是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/>			

采购申请情况列表

+ 增加 - 删除

	品目	计量单位	产地类型 *	实际采购数量	采购计划金额 *							
					总计 (万元)	财政性资金				非财政性资金 (万元)		
						合计 (万元)	财政拨款		单位资金		其他资金 (万元)	
							一般公共预算资金 (万元)	政府性基金预算 (万元)	非同级财政拨款 (万元)			其他 (万元)
<input type="checkbox"/>					0	0	0	0	0	0	0	0

总计 (万元)	实际采购金额 *							备注	
	合计 (万元)	财政性资金				非财政性资金 (万元)			
		财政拨款		单位资金			其他资金 (万元)		
		一般公共预算资金 (万元)	政府性基金预算 (万元)	非同级财政拨款 (万元)	其他 (万元)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	

产品属性及合同授予情况

<input type="checkbox"/>	品目	(车辆类)品目类别	是否政府购买服务	(服务类)服务领域	品目品牌 *	产品属性 *	额外节能条目	供应商(制造商)名称 *	供应商(制造商)规模 *
<input type="checkbox"/>									

供应商(制造商)所在区域	特殊性质 *	是否外商投资企业 *	外商投资类型	外商国别	供应商承接主体 *	进口产品	进口产品总金额 (万元)
	--请选择--						

- 合同编号：合同编号由系统生成，不需要用户填写，生成规则为年份+时间戳+序列。
- 合同名称：合同名称由系统根据合同信息生成，不需要用户填写，生成规则为签到日期+经办人+组织形式+采购方式+合同性质。



其他合同退回列表

合同编号:

合同名称:

合同签订日期:

--

采购单位名称:

查询

重置

其他基础数据列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份: 2023

重新编辑

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期
*	合计	--	--	--	0.000000	0.000000	--

<<

1

共 0 页

>>

30

0 - 0 共 0 条

- 退回报表后，如果需要修改已退回的其他合同数据，要先到退回列表重新编辑，然后再到其他合同数据填报修改。

其他合同数据查看列表

合同编号:

合同名称:

合同签订日期: --

状态:

--请选择--

采购单位名称:

查询

重置

基础数据查看列表

数据年份:

2023

金额单位: 万元

采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期	状态
合计	--	--	--	0.000000	0.000000	--	--

1

共 0 页

30

0 - 0 共 0 条

- 其他合同数据查看可以查看状态为编辑、退回、已上报的基础数据；
- 点击状态可以查看此条其他合同数据的上报情况。

其他合同数据导入

导入其他合同数据 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份: 2023

导入模板下载

选择文件

导入数据

是否疫情防控采购数据: ☐

是否紧急采购数据: ☐

接口说明:

1、本接口只建议拥有第三方系统的用户使用。

2、支持xls、xlsx类型的文件。

3、其它请详见导入模板中的接口说明。

4、导入基础数据目前没有排重限制，请在导入数据前仔细检查是否已导入过相同合同编号的基础数据。

5、建议使用各个采购单位账号分别导入基础数据，否则信息统计只能查看汇总表数据，无法分别查看各个采购单位的基础数据和报表数据。

■ 导入功能和普通数据导入类似。区别在于合同编号和合同名称导入系统后，会自动替换。

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期
*	合计	--	--	--	28.001400	28.001400	--
<input type="checkbox"/>	虚拟采购单位0002	2016-05-03	2019-1217100557000000720-1224	[20160503][采购人][集中采购][单一来源][货物]合同	1.000100	1.000100	2019-12-17
<input type="checkbox"/>	虚拟采购单位0001	2016-01-11	2019-1217100557000000716-1223	[20160111][采购人][分散采购][公开招标][货物]合同	1.000000	1.000000	2019-12-17
<input type="checkbox"/>	虚拟采购单位0001	2016-01-11	2019-1216191247000000130-1025	[20160111][采购人][分散采购][公开招标][货物]合同	1.000000	1.000000	2019-12-16
<input type="checkbox"/>	虚拟采购单位0002	2016-05-03	2019-1216191247000000133-1026	[20160503][采购人][集中采购][单一来源][货物]合同	1.000100	1.000100	2019-12-16
<input type="checkbox"/>	虚拟采购单位0002	2016-05-03	2019-12161912340000000508-1024	[20160503][采购人][集中采购][单一来源][货物]合同	1.000100	1.000100	2019-12-16

其他合同信息统计

其他合同信息统计

信息统计列表请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

报表期间:

☒ 年报

年份: 2023

年度	期间	状态	最后更新时间	操作
2023			-	<div>生成查看上报</div>

1、2017年开始生成报表前要审核基础数据通过方能继续生成报表;上报报表前审核报表审核通过才能继续上报报表。

2、2017年开始年报只能按照季报汇总, 请认真核对季报数据的正确性并且确保季报都上报完成后在上报年报。

3、修改过基础数据(增加、修改、删除、修改数据期间)后需要重新生成报表, 报表不会实时更新。

请各单位注意, 从2019年开始系统的合同数据和报表数据有如下变化:

(1)各基层单位除了需要录入普通的合同执行数据并生成相应普通报表数据以外; 还需要根据单位实际情况, 切换至【其他合同录入系统】录入其他合同数据并汇总上报相应的其他合同报表数据。

(2)其他合同填报系统开放时间为年底, 报表数据仅需要汇总上报【年报】, 上报时间要求同普通报表数据, 请各单位及时上报数据。

(3)根据财政部要求, 本单位如无其他合同相关采购, 也需要点击生成“0报表”数据进行汇总上报。

■ 录入其他合同数据后, 在其他信息统计点击生成按钮, 即可开始生成报表。生成过程中可以退出系统、关机, 报表不会受到影响。生成完之后点击查看就可以看到1~12张报表, 数据无误后, 点击上报即可上报给(单位树的)上级。报表生成上报前, 系统都会自动审核数据, 审核记录可以在数据审核中查看。

监管单位其他信息统计页面

信息统计列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

报表期间:
☒ 年报

年份:
2023

年度	期间	状态	最后更新时间	操作
2023			--	<div>接收 汇总 查看 上报</div>

1、2017年开始生成报表前要审核基础数据通过方能继续生成报表;上报报表前审核报表审核通过才能继续上报报表。

2、2017年开始年报只能按照季报汇总,请认真核对季报数据的正确性并且确保季报都上报完成后在上报年报。

3、修改过基础数据(增加、修改、删除、修改数据期间)后需要重新生成报表,报表不会实时更新。

请各单位注意,从2019年开始系统的合同数据和报表数据有如下变化:

(1)各基层单位除了需要录入普通的合同执行数据并生成相应普通报表数据以外;还需要根据单位实际情况,切换到【其他合同录入系统】录入其他合同数据并汇总上报相应的其他合同报表数据。

(2)其他合同填报系统开放时间为年底,报表数据仅需要汇总上报【年报】,上报时间要求同普通报表数据,请各单位及时上报数据。

(3)根据财政部要求,本单位如无其他合同相关采购,也需要点击生成“0报表”数据进行汇总上报。

- 下级上报之后, 首先点击接收, 在接收页面接收所有下级单位上报数据, 然后点击汇总, 全部勾选后点击汇总按钮, 汇总完成之后, 点击上报即可。注意汇总不是累加型汇总, 每次汇总都要全部勾选要汇总的单位数据。(待接收数据要在接收页面退回, 其他数据在汇总页面退回)。

监管单位接收页面

检索条件

单位编码：

单位名称：

查询

重置

接收统计信息

接收

退回

查看

未上报单位

关闭

☐ 是否只显示待接收数据

序号	状态	单位编码	单位名称	上报时间
数据为空				

1

共 0 页

30

0 - 0 共 0 条

- 未上报单位可以查看未上报的单位信息（未上报单位可以查看未上报单位、退回单位、已上报单位的信息）；
- 是否只显示待接收数据可以排除已汇总、待汇总的上报数据。

监管单位信息统计汇总页面

检索条件

单位编码:

单位名称:

查询

重置

汇总统计信息（该汇总不是累加型汇总，每次汇总都要全选再进行汇总）

汇总

退回

查看

导出汇总信息

关闭

☐ 是否汇总集采机构数据

☐ 是否只汇总本级数据

序号	状态	单位编码	单位名称	上报时间	预算金额(万元)	实际金额(万元)
数据为空						

0 - 0 共 0 条

- 导出汇总信息：导出汇总列表数据到Excel。



THANKS

政府数智化 用友云服务

