

2023年地方信息统计培训

用友政务：李育斌

2022年12月13日

政府云服务

目录

CONTENT

- 1 2023年更新内容
- 2 系统操作
- 3 报表注意事项

1、2023年更新内容

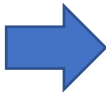
1. 将系统原品目《财库〔2013〕189号》更新为2022年新品目《财库〔2022〕31号》。
2. 采购方式去除协议供货、定点采购两种采购方式。

公开招标
邀请招标
竞争性谈判
询价
单一来源
协议供货
定点采购
竞争性磋商
电子卖场
框架协议

3. 根据《预算管理一体化业务规范》，将金额为财政拨款（一般公共预算、政府性基金预算）、单位资金（非同级财政拨款、其他单位资金）、其他资金、非财政性资金。
4. 去除（服务类）项目类别(第一类：政府自身需要服务和第二类：政府向社会公众提供的公共服务)，同时增加是否政府购买服务(是和否)、服务领域（公共服务和政府履职辅助性服务两大类）。
5. 增加供应商承接主体(企业、社会组织、公益二类事业单位、从事生产经营活动事业单位、农村集体经济组织、基础群众自治组织、个人)。

7. 去除02表政府采购主体、组织形式和采购方式统计中协议供货、定点采购。

分类	项目	行	采购金额			
			合计	货物	工程	服务
	合计	1	1	2	3	4
按单位性质划分	国家机关	2				
	事业单位	3				
	团体组织	4				
	合计	5				
按政府级次划分	中央级	6				
	省级	7				
	地（市）级	8				
	县（区）级	9				
按组织形式划分	合计	10				
	集中采购	11				
	部门集中采购	12				
	分散采购	13				
按采购机构划分	合计	14				
	集中采购机构采购	15				
	部门集中采购机构采购	16				
	社会代理机构采购	17				
	自行采购	18				
按采购方式划分	合计	19				
	一、公开招标	20				
	二、邀请招标	21				
	三、竞争性谈判	22				
	四、竞争性磋商	23				
	五、单一来源采购	24				
	六、询价	25				
	七、协议供货	26				
	八、定点采购	27				
	九、电子卖场	28				
	十、框架协议	29				



分类	项目	行	采购金额			
			合计	货物	工程	服务
	合计	1	1	2	3	4
按单位性质划分	国家机关	2				
	事业单位	3				
	团体组织	4				
	合计	5				
按政府级次划分	中央级	6				
	省级	7				
	地（市）级	8				
	县（区）级	9				
按组织形式划分	合计	10				
	集中采购	11				
	部门集中采购	12				
	分散采购	13				
按采购机构划分	合计	14				
	集中采购机构采购	15				
	部门集中采购机构采购	16				
	社会代理机构采购	17				
	自行采购	18				
按采购方式划分	合计	19				
	一、公开招标	20				
	二、邀请招标	21				
	三、竞争性谈判	22				
	四、竞争性磋商	23				
	五、单一来源采购	24				
	六、询价	25				
	七、电子卖场	26				
	八、框架协议	27				

10. 增加07表政府购买服务支出情况-按服务领域

分类	项目	行	合计	一般公共预算	政府性基金预算
			1	2	3
	合计	1			
	小计	2			
公共服务	公共安全服务	3			
	教育公共服务	4			
	就业公共服务	5			
	社会保障服务	6			
	卫生健康公共服务	7			
	生态保护和环境治理服务	8			
	科技公共服务	9			
	文化公共服务	10			
	体育公共服务	11			
	社会治理服务	12			
	城乡维护服务	13			
	农业、林业和水利公共服务	14			
	交通运输公共服务	15			
	灾害防治及应急管理服务	16			
	公共信息与宣传服务	17			
	行业管理服务	18			
	技术性公共服务	19			
	其他公共服务	20			
	小计	21			
政府履职辅助性服务	法律服务	22			
	课题研究和社会调查服务	23			
	会计审计服务	24			
	会议服务	25			
	监督检查辅助服务	26			
	工程服务	27			
	评审、评估和评价服务	28			
	咨询服务	29			
	机关工作人员培训服务	30			
	信息化服务	31			
	后勤服务	32			
	其他辅助性服务	33			

11. 增加08表政府购买服务支出情况-按承接主体

项目	行	合计	一般公共预算	政府性基金预算
		1	2	3
合计	1			
企业	2			
社会组织	3			
公益二类事业单位	4			
从事生产经营活动事业单位	5			
农村集体经济组织	6			
基层群众性自治组织	7			
个人	8			

12. 10表政府采购专项统计表汽车，商务车改为客车。

品牌	行	总计						轿车						越野车						商务车						专用车辆						其他汽车					
		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他	
		数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36



品牌	行	总计						轿车						越野车						客车						专用车辆						其他汽车					
		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他		小计		新能源汽车		其他	
		数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

13. 11表政府采购专项统计表节能，激光打印机、针式打印机替换为A3、A4黑白、彩色打印机。

项目		行
合计		1
计算机设备		2
其中	台式计算机	3
	便携式计算机	4
	平板式微型计算机	5
输入输出设备		6
其中	激光打印机	7
	针式打印机	8
	液晶显示器	9
投影仪		10
多功能一体机		11
制冷空调设备		12
生活用电器		13
其中	空调机	14
	电热水器	15
照明设备		16
其中	普通照明用双端荧光灯	17
电视设备		18
视频设备		19
其他		20



项目		行
合计		1
计算机设备		2
其中	台式计算机	3
	便携式计算机	4
	平板式微型计算机	5
输入输出设备		6
其中	A3黑白打印机	7
	A3彩色打印机	8
	A4黑白打印机	9
	A4彩色打印机	10
	液晶显示器	11
投影仪		12
多功能一体机		13
制冷空调设备		14
生活用电器		15
其中	空调机	16
	电热水器	17
照明设备		18
其中	普通照明用双端荧光灯	19
电视设备		20
视频设备		21
其他		22

14. 12表政府采购专项统计表环保，激光打印机、针式打印机替换为A3、A4黑白、彩色打印机。

项目	行
合计	1
计算机设备	2
其中	
台式计算机	3
便携式计算机	4
平板式微型计算机	5
输入输出设备	6
其中	
激光打印机	7
针式打印机	8
液晶显示器	9
多功能一体机	10
乘用车(轿车)	11
其中	
轿车	12
其他乘用车(轿车)	13
生活用电器	14
电视设备	15
复印纸(包括再生复印纸)	16
鼓粉盒(包括再生鼓粉盒)	17
其他	18

项目	行
合计	1
计算机设备	2
其中	
台式计算机	3
便携式计算机	4
平板式微型计算机	5
输入输出设备	6
其中	
A3黑白打印机	7
A3彩色打印机	8
A4黑白打印机	9
A4彩色打印机	10
液晶显示器	11
多功能一体机	12
乘用车(轿车)	13
其中	
轿车	14
其他乘用车(轿车)	15
生活用电器	16
电视设备	17
复印纸(包括再生复印纸)	18
鼓粉盒(包括再生鼓粉盒)	19
其他	20

16. 新增政府和社会资本合作项目填报模块。



2、系统操作

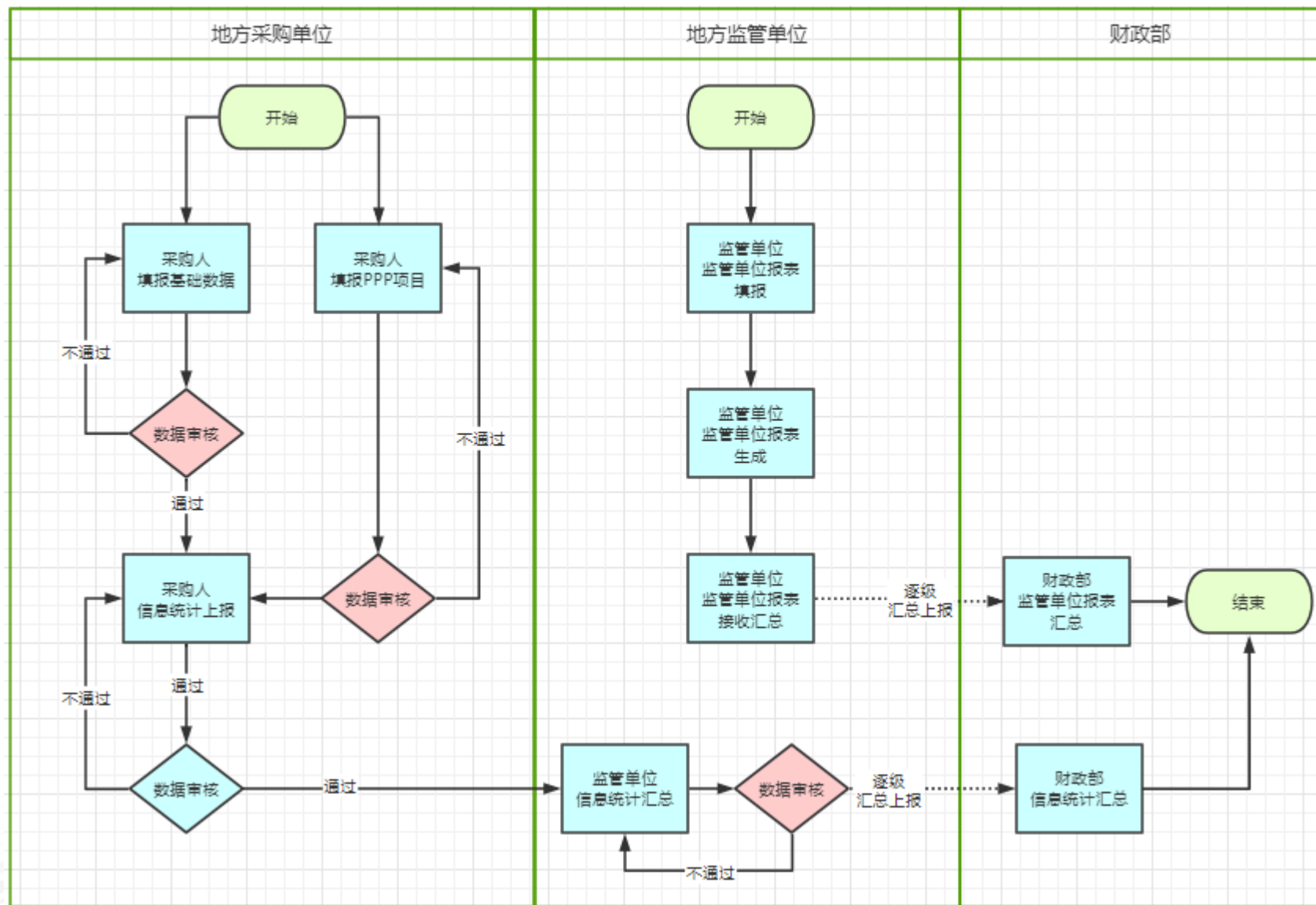
目录

CONTENT

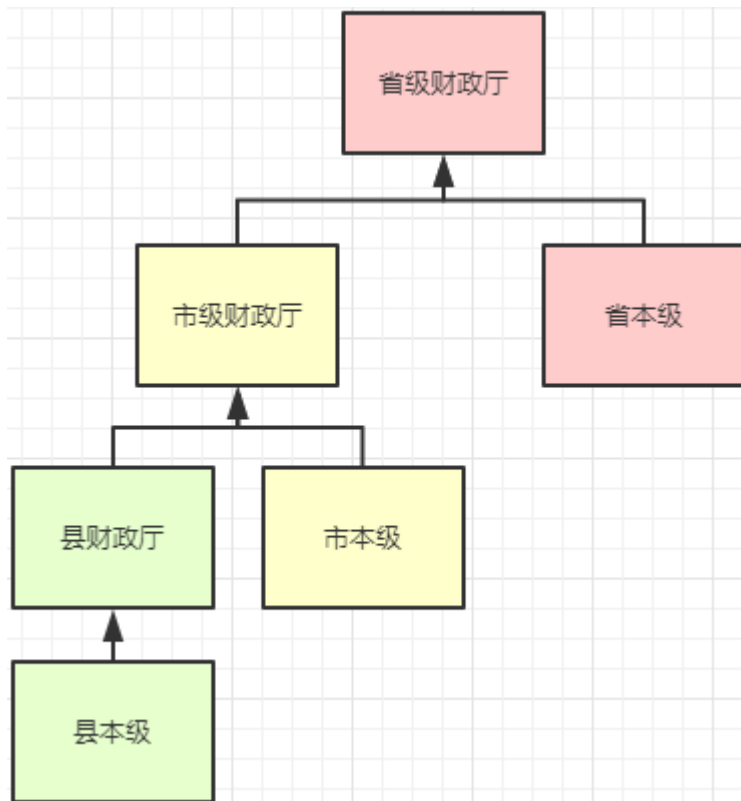
- 2.1** 整体业务流程介绍
- 2.2** 系统登录、采购单位管理
- 2.3** 基础数据填报
- 2.4** 政府和社会资本合作项目填报
- 2.5** 信息统计
- 2.6** 数据导出
- 2.7** 数据审核
- 2.8** 系统公告、系统帮助

2.1、整体业务流程介绍

整体业务流程介绍



实例2：按行政区划定义



退回报表
也需要逐级退回

2.2、系统登录、采购单位管理

系统登录、采购单位管理

- 系统登录地址为 (<http://xxtj.ccgp.gov.cn/rone>) ,也可以访问中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>) 。



- 系统兼容ie8-ie11、360安全浏览器、360极速浏览器、火狐、谷歌。
- 账户密码
 - 系统默认账号、密码为组织机构代码。
 - 如果提示账号不存在请联系上级监管单位确认下账号是否有误；
 - 如果提示密码错误请检查下密码是否填写正确，比如大小写、是否存在空格等，或者可以联系上级重置密码，重置后的密码为默认密码（组织机构代码）。



中华人民共和国财政部
地方政府采购
信息统计管理系统

用户名 组织机构代码

密码

登录

- 系统菜单



地方政府采购信息统计系统

- 信息统计：包含基础数据填报、政府和社会资本合作项目填报、信息统计、数据审核等功能。
- 数据导出：包含基础数据导出、报表导出功能。
- 系统管理：包含金额单位管理、采购单位管理、委托单位管理功能。
- 公告通知：分为系统通知、文件公告两大内容。
- 系统帮助：系统常见问题汇总记录。

- 操作路径：系统管理→采购单位管理

2020年培训演示根节点

2020培训演示省级-1

2020培训演示省级-2

2020培训演示省级-3

本单位详细信息

下级单位列表

基础信息

*组织机构名称:	2020年培训演示根节点	*组织机构编码:	2020-root
*单位类型:	政府采购监管部门	*隶属关系:	北京市
*单位性质:	国家机关	*所在地区:	海淀区
*单位级别:	省级	预算级别:	

可维护信息

*联系人:	李	*在编人数:	1
*联系人电话:	1111111	邮编:	
联系人手机:		地址:	
联系人传真:		负责人:	
联系人电子邮件地址:		负责人电话:	
组织简介:			

修改本单位信息

查看登录账户信息

- 本级详细信息：显示当前组织树选中单位的详细信息。
- 下级单位列表：显示当前组织树选中单位的下级单位列表，可增加、修改、删除下级单位。
- 修改本单位信息：可以修改当前组织树选中单位的单位信息。
- 查看登录账户信息：查看登录账号并且可以修改、重置密码。

修改（重置）密码

- 如果修改密码，需要先登录账号，然后按照操作路径到对应菜单下经行密码的修改（重置）操作。
- 操作路径：系统管理→采购单位管→本单位详细信息→查看登录账户信息→修改（重置）密码
- 注：只能修改本单位自己的密码，上级除修改自己的密码之外，还能给下级单位重置密码，密码会被重置为默认密码（组织机构代码）。

本单位详细信息

下级单位列表

基础信息

*组织机构代码:	监管部门	*组织机构代码:	813-1
*单位类型:	政府采购监管部门	*隶属关系:	中央单位

单位账号列表(重置密码后，单位账号的密码会被修改为其组织机构代码)

修改密码

重置账户密码

用户名	账号
监管部门	813-1

1

共 1 页

10

1 - 1 共 1 条

联系人传真:		负责人:	
联系人电子邮件地址:		负责人电话:	
组织简介:	11		

修改本单位信息

查看登录账户信息

• 下级单位列表

下级采购单位列表

组织机构代码: 单位名称: 单位性质: --请选择-- 单位类型: --请选择--

选择	组织机构编码	组织机构名称	单位性质	隶属关系	单位级别	所在地区	单位类型
<input type="checkbox"/>	P01	2020培训演示省级-1	国家机关	北京市	省级	西城区	政府采购监管部门
<input type="checkbox"/>	P02	2020培训演示省级-2	国家机关	北京市	省级	东城区	政府采购监管部门
<input type="checkbox"/>	P03	2020培训演示省级-3	国家机关	北京市	省级	东城区	政府采购监管部门

1

共 1 页

10

1 - 3 共 3 条

- **增加下级单位**：如果之前录入过基础数据，新增下级单位时次账号变为汇总账号，无法继续录入基础数，不影响往年基础数据查看、报表查看，需要新建下级单位作为录入本单位数据的账号使用。
- **修改下级单位**：修改下级单位信息，修改组织机构代码后系统登录账号会跟着改变，密码保持不变。
- **删除**：如果录入基础数据就无法删除账号需要退回报表、删除基础数据才能删除单位。
- **导出下级单位通讯录**：导出下级单位组织机构代码、单位名称、联系人、联系人电话、手机等信息。
- **搜索框**：分为只查下级和递归查询。只查下级是指只查询当前一级下级单位。递归查询是指搜索当前单位下整个组织树。
- **层级调整**：可以调整单位层级。

- 增加下级单位
- 操作路径：系统管理→采购单位管理→下级单位列表→增加下级单位

基础信息	
*组织机构名称:	<input type="text"/>
*组织机构代码:	<input type="text"/>
*单位类型:	<input type="text" value="请选择"/>
*隶属关系:	<input type="text" value="请选择"/>
*单位性质:	<input type="text" value="请选择"/>
*所在地区:	<input type="text"/>
*单位级别:	<input type="text" value="请选择"/>
预算级别:	<input type="text" value="请选择"/>

可维护信息	
*联系人:	<input type="text"/>
*在编人数:	<input type="text"/>
*联系人电话:	<input type="text"/>
邮编:	<input type="text"/>
联系人手机:	<input type="text"/>
地址:	<input type="text"/>
联系人传真:	<input type="text"/>
负责人:	<input type="text"/>
联系人电子邮件地址:	<input type="text"/>
负责人电话:	<input type="text"/>
组织简介:	<div><div></div></div>

提交

返回

- 组织机构代码在系统中不能重复，系统登录名即组织机构代码，建立本级账号可以在原来账号后面加-1、-2区分。如果组织机构代码，系统登录名就是新组织机构代码，密码不变。
- 单位类型分为采购人、监管单位。此项值影响系统功能，请谨慎选择。
- 单位级别为县区级、地市级、省级。此项影响表2、监管单位报表，尽量不要修改，如果修改需要重新生成报表。
- 单位性质分为：国家机关、事业单位、团体组织。

注意：如果本年度已经录入基础数据，该单位就无法增加下级单位；如果该单位已经录入过基础数据，则无法删除该单位信息。

- 采购单位层级调整

下级采购单位列表

组织机构代码:

单位名称:

单位性质:

--请选择--

单位类型:

--请选择--

只查下级

查询

重置

增加下级单位

修改下级单位

删除

查看

查看登录账户信息

导出下级单位通讯录

层级调整

选择	组织机构编码	组织机构名称	单位性质	隶属关系	单位级别	所在地区	单位类型
<input type="checkbox"/>	P01	2020培训演示省级-1	国家机关	北京市	省级	西城区	政府采购监管部门
<input type="checkbox"/>	P02	2020培训演示省级-2	国家机关	北京市	省级	东城区	政府采购监管部门
<input type="checkbox"/>	P03	2020培训演示省级-3	国家机关	北京市	省级	东城区	政府采购监管部门

<<

1

共 1 页

>>

10

1 - 3 共 3 条

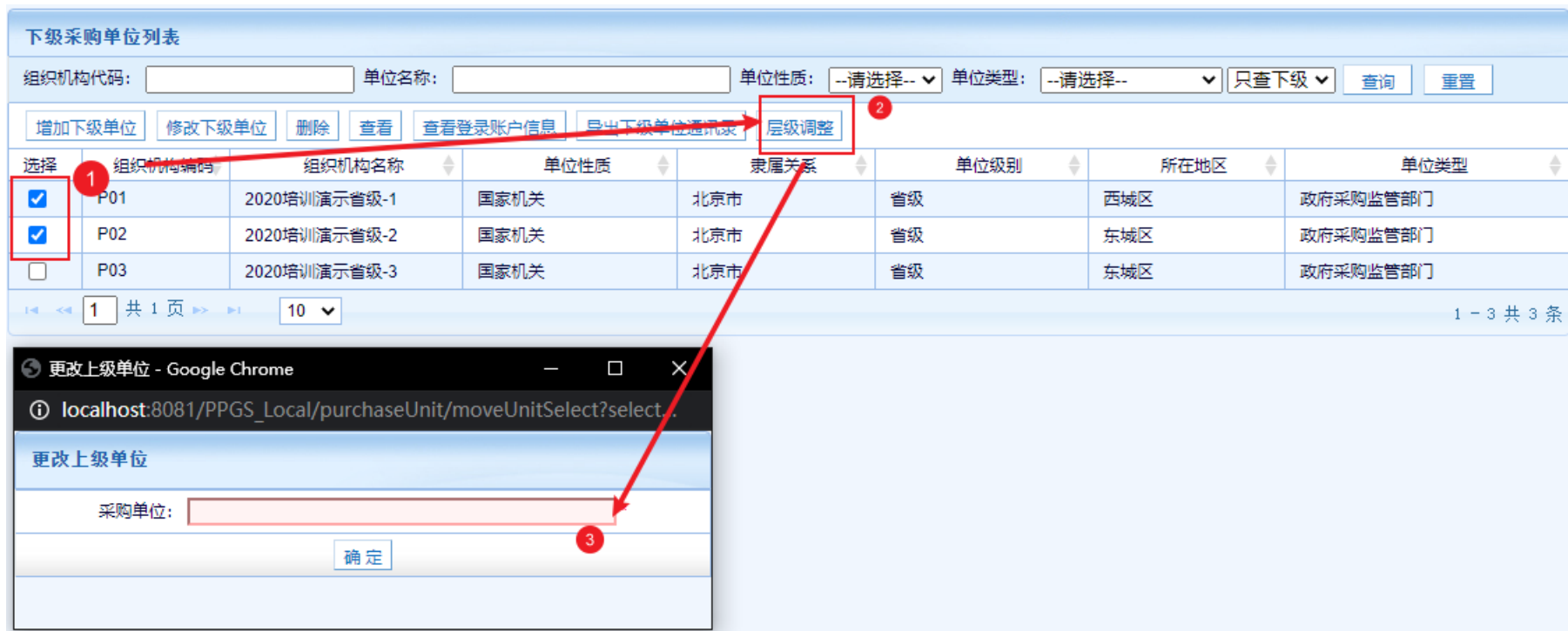
- 采购单位迁移满足条件：

- ① 本年度无报表上报。

- 成为上级单位满足条件：

- ① 单位类型必须是采购人或者监管单位。

- ② 本年度无合同数据录入。



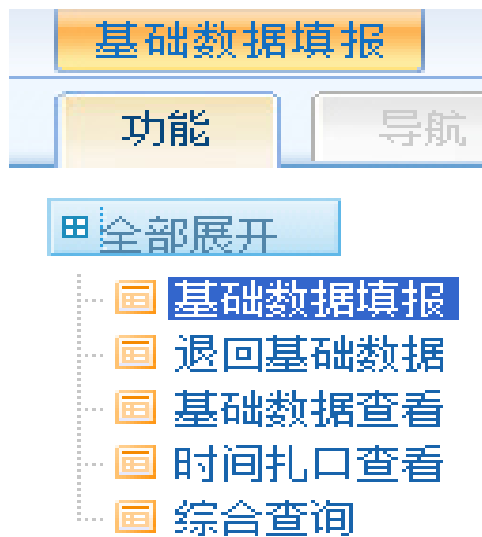
① 勾选准备迁移的采购单位。

② 点击层级调整按钮。

③ 选择上级单位。

④ 点击确定完成迁移。

2.3、基础数据填报



- 基础数据填报：录入、修改、删除基础数据；修改数据期间。
- 退回基础数据：退回报表后需要先到退回基础数据重新编辑要修改的基础数据，然后才能在基础数据填报处修改。
- 基础数据查看：查看编辑、退回、已上报的基础数据。上级汇总单位查看下级已上报的基础数据。
- 时间扎口查看：查看当前系统扎口时间信息。
- 综合查询：以组织树的形式查看基础数据信息；可以按照采购方式等字段查找基础数据。

术语解释

- 数据期间：信息统计会按照数据期间统计数据，比如数据期间为202301的基础数据会统计到第一季度，关于数据期间选择一般按照合同签订日期选择即可，如果存在补录合同的情况可以根据当前月份或者合同签订日期的月份选择。
- 扎口时间：扎口时间一般定在一个季度后一个月的15号，第四季度是下一年的1月15号，数据扎口时间只限制基础数据录入，不限制报表上报。

基础数据填报

合同编号:

合同名称:

合同签订日期:--

采购单位名称:

数据期间类型:

全部

数据期间:

全部

查询重置

基础数据列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份:

2023

增加修改修改数据期间删除

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期	数据期间
*	合计	--	--	--	15.000000	15.000000	--	--
<input type="checkbox"/>	测试单位()1112	2022-11-17	测试123	测试123	14.000000	21.000000	2022-11-17	202301
<input type="checkbox"/>	测试单位()1112	2022-11-04	234	123	1.000000	1.000000	2022-11-04	202301

1

共 1 页

30

1 - 2 共 2 条

- **增加**：增加基础数据。增加之前会先确认数据期间，系统会根据所选的数据期间把数据统计到相应的季度。数据期间一般按照签订日期选择即可。如果为补录合同，可以根据当前月份或者合同签订日期的月份选择。
- **修改**：不能修改数据期间。只能修改合同信息，如果修改数据期间，可以点击修改数据期间按钮修改。
- **修改数据期间**：修改基础数据的数据期间。比如将第一季度的基础数据改为第二季度，直接修改数据期间即可，不用修改基础数据中的签订日期、录入日期等信息。
- **删除**：删除基础数据。数据删除后无法恢复。如果当前日期超过扎口时间后删除基础数据，那么就无法继续增加此季度的基础数据，删除时候应谨慎。
- **数据年份**：选择不同年份可以查看本年或者往年的基础数据。

注意

- 如果报表上报，则对应数据期间的基础数据无法录入，比如第一季度报表上报无法录入数据期间为202301、202302、202303的基础数据。
- 增加、修改、删除基础数据，会将待上报状态的报表数据变为待更新状态，提醒需要重新生成报表，从而保证基础数据与报表一致。
- 基础数据上报是随着报表上报而上报，但是基础数据退回必须退回所有以上报的报表才能退回，进一步加强基础数据和报表的完整性。比如要修改第一季度的基础数据必须退回已上报的月报、季报、半年报、年报基础数据才能退回。
- 退回基础数据需要先到退回基础数据列表重新编辑，才能到基础数据填报列表进一步操作。

基础数据填报



2023政府采购基础数据录入表

保存取消

合同基本信息

合同编号: *

合同名称: *

合同总金额: 0 万元

签订日期: *

采购单位: *

合同性质: --请选择-- *

采购机构类型: --请选择-- *

组织形式: --请选择-- *

采购方式: --请选择-- *

经办人: *

录入日期: *

录入人: *

是否疫情防控采购: 是 ☐ 否 ☒

是否紧急采购: 是 ☐ 否 ☒

备注:

采购申请情况列表

+ 增加 - 删除

<input type="checkbox"/>	品目	计量单位	产地类型 *	实际采购数量	采购计划金额 *							
					总计 (万元)	财政性资金				其他资金 (万元)	非财政性资金 (万元)	
						合计 (万元)	财政拨款		单位资金			
							一般公共预算资金 (万元)	政府性基金预算 (万元)	非同级财政拨款 (万元)			其他 (万元)
<input type="checkbox"/>					0	0	0	0	0	0	0	0

总计 (万元)	实际采购金额 *						备注	
	合计 (万元)	财政性资金			其他资金 (万元)	非财政性资金 (万元)		
		财政拨款		单位资金				
		一般公共预算资金 (万元)	政府性基金预算 (万元)	非同级财政拨款 (万元)				其他 (万元)
0	0	0	0	0	0	0	0	0

产品属性及合同授予情况

<input type="checkbox"/>	品目	(车辆类)品目类别	是否政府购买服务	(服务类)服务领域	品目品牌 *	产品属性 *	额外节能条目	供应商(制造商)名称 *	供应商(制造商)规模 *
<input type="checkbox"/>									

供应商(制造商)所在区域	特殊性质 *	是否外商投资企业 *	外商投资类型	外商国别	供应商承接主体 *	进口产品	进口产品总金额 (万元)
--请选择--							

- 合同性质：分为货物、工程、服务，该选项不会影响合同填写的品目，此项是为了确定门槛价限额。
- 门槛价限额：地方门槛价限额为货物、服务200万，工程5000万。
- 门槛价标识：分为门槛价以上（包含门槛价）、门槛价以下。当合同性质选择货物或者服务并且合同金额大于等于200万，门槛价标识为门槛价以上，反之门槛价以下；当合同性质选择工程并且合同金额大于等于5000万，门槛价标识为门槛价以上，反之门槛价以下；
- 供应商规模：分为小微企业、中型企业、大型企业、其他。
- 是否外商投资企业：可以选择“是”、“否”。
- 外商投资类型：当“是否为外商投资企业”选择“否”时无需进一步填写；当“是否为外商投资企业”选择“是”时，应进一步选择“外商单独投资”或者“外商部分投资”。
- 外商国别：供应商（制造商）为外商投资企业时填写此项，如实填写有关外国投资者具体国别。目前此项可以选择“欧资企业”、“美资企业”、“日资企业”和“其他”。

- 供应商（制造商）指标：货物类采购应填报制造商，工程类和服务类采购应填报供应商。
- 如果产地类型为进口时，还需要录入进口产品信息。
- 服务领域：分为公共服务、政府履职辅助性服务两大类。其中公共服务包括公共安全服务、教育公共服务、就业公共服务、社会保障服务...其他公共服务19类；政府履职辅助性服务包括法律服务、课题研究和社会调查服务、会计审计服务、会议服务...其他辅助性服务12类。
- 供应商承接主体：按照中华人民共和国财政部令第102号《政府购买服务管理办法》分为企业、社会组织、公益二类事业单位、从事生产经营活动事业单位、农村集体经济组织、基层群众性自治组织、个人七类。
- 是否政府购买服务：品目为服务类时为必填项。分为是和否。

基础数据填报

进口产品明细

+

增加

删除

✓

确定

实际采购总金额:1.000000万元

	<input type="checkbox"/>	品目	产地类型	进口产品名称*	计量单位*	采购数量*	采购金额(万元)*	国别(地区)*	操作
1	<input type="checkbox"/>	轿车	进口				0.000000	请选择	<div><div>✓</div>确定</div>

0.000000

0.000000

供应商承接主体 *

进口产品

请填写进口产品

- 进口产品：此项在系统中必须先选择品目、产地类型、实际采购金额才能选择。
- 国别：进口产品原产地。
- 注意：
- 进口产品明细金额合计应等于实际采购总金额

退回基础数据

合同编号:

合同名称:

合同签订日期:--

采购单位名称:

数据期间类型:

全部

数据期间:

全部

查询

重置

基础数据列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份:

2023

重新编辑

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期	数据期间
*	合计	--	--	--	0.000000	0.000000	--	--

1

共 0 页

30

0 - 0 共 0 条

■ 退回报表后，如果需要修改已退回的基础数据，要先到退回列表重新编辑，然后再到基础数据填报修改。

基础数据查看

合同编号:

合同名称:

合同签订日期: --

状态:

--请选择--

采购单位名称:

数据期间类型:

全部

数据期间:

全部

查询

重置

基础数据查看列表

数据年份:

2023

金额单位: 万元

采购单位名称	合同签订日期	合同编号	合同名称	预算采购金额	实际采购金额	录入日期	状态	数据期间
合计	--	--	--	15.000000	15.000000	--	--	--
测试单位()1112	2022-11-17	测试123	测试123	14.000000	21.000000	2022-11-17	编辑	202301
测试单位()1112	2022-11-04	234	123	1.000000	1.000000	2022-11-04	编辑	202301

<<

>>

1

共 1 页

>>>

>>

30

1 - 2 共 2 条

- 基础数据查看可以查看状态为编辑、退回、已上报的基础数据；
- 点击状态可以查看此条基础数据的上报情况。

扎口时间查看

系统时间扎口			
期间: <input checked="" type="radio"/> 季度 <input type="radio"/> 年度			年份: 2023 年
	年度	期间	日期
1	2023	第一季度	2023-04-15
2	2023	第二季度	2023-07-15
3	2023	第三季度	2023-10-15
4	2023	第四季度	2024-01-15

- 各个基层采购录入单位要在扎口时间内录入相应的基础数据，比如第一季度扎口时间为2023年4月15日，那么当前时间超过4月15日就无法基础数据到第一季度。如果存在漏报、补录的情况，需要顺位录入到下一季度。

综合查询

采购单位组织数据

测试单位()1112

查询条件

合同编号:

合同名称:

合同签订日期:

状态: --请选择--

数据期间类型: 全部

数据期间: 全部

额外查询字段

查询

重置

基础数据列表

查看基础数据

	采购单位名称	合同编号
1	<input type="checkbox"/> 合计	--
2	<input type="checkbox"/> 测试单位()1112	测试123
3	<input type="checkbox"/> 测试单位()1112	234

30

第 1 共 1 页

额外查询字段

采购方式: --请选择--

产品属性: --请选择--

组织形式: --请选择--

实施形式: --请选择--

采购机构类型: --请选择--

确定

关闭

数据年份: 2023

计划金额(万元)	实际采购金额(万元)	录入日期	状态	数据期间
22	22	--	--	--
21	21	2022-11-17	编辑	202301
1	1	2022-11-04	编辑	202301

显示1到2,共2记录

- 基础数据综合查询可以方便查看每家采购单位填报的基础数据，并且可以根据采购方式、产品属性等筛选数据。
- 点击额外查询字段就可以按照采购方式、产品属性等条件筛选数据。

基础数据导入

导入基础数据 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份: 2023

导入模板下载

选择文件

导入数据

是否疫情防控采购数据: ☐

是否紧急采购数据: ☐

接口说明:

1、本接口只建议拥有第三方系统的用户使用。

2、支持xls、xlsx类型的文件。

3、其它请详见导入模板中的接口说明。

4、导入基础数据目前没有排重限制，请在导入数据前仔细检查是否已导入过相同合同编号的基础数据。

5、建议使用各个采购单位账号分别导入基础数据，否则信息统计只能查看汇总报表数据，无法分别查看各个采购单位的基础数据和报表数据。

保密提示：严禁使用单位违规处理及上传涉密文件资料

- 导入基础数据：可以下载导入模板，按照数据字典，将合同数据替换为对应系统编码后，可以直接导入系统。
- 导入数据历史记录：可以按照导入历史记录删除合同数据。
- 注意：导入模板不能重复导入，如需修改数据，可以在基础数据填报页面修改或者按照导入记录后再重新导入修改后的模板数据。

2022年接口变化.docx
导入模版2022.xls
接口使用说明.docx
模板字段说明.xlsx
数据字典编码.xlsx

合同编号*	合同名称*	(委托单位)单位名称*	(委托单位)单位性质*	(委托单位)单位级别*	(委托单位)所属系统	采购机构类型*

采购合同
合同明细
进口产品明细
+
:
◀

查询条件

导入时间: --

基础数据状态:

未删除

导入结果:

成功

查询

重置

导入基础数据记录列表

删除基础数据

<div><input type="checkbox"/></div>	导入文件名称	导入记录时间	导入人	导入基础数据条数	导入记录单位名称	导入基础数据状态	导入结果	数据期间	操作
1 <div><div><div><input checked="" type="checkbox"/></div></div></div>	导入模版2020_9月_集采_1(1).xls	2020-11-12 11:28:58	2222222222	1005	测试单位()1112	未删除	成功	202101	<div>查看校验详情</div>
2 <div><div><div><input type="checkbox"/></div></div></div>	导入模版2020_10月_4.xls	2020-11-03 14:18:12	2222222222	435	测试单位()1112	未删除	成功	202010	<div>查看校验详情</div>
3 <div><div><div><input type="checkbox"/></div></div></div>	导入模版2020_9月_集采_2.xls	2020-10-15 14:50:25	2222222222	1394	测试单位()1112	未删除	成功	202012	<div>查看校验详情</div>

- 可以按照导入记录批量删除基础数据。
- 点击查看校验详情，可以查看校验记录详情，也可以导出记录方便修改数据。

审核记录详情表	
<input type="button" value="导出EXCEL"/>	
	审核详情
1	合同明细sheet页_第535行(实际采购金额) 合计大于 (采购预算) 合计
2	合同明细sheet页_第535行 (实际采购金额) (一般公共预算资金、政府性基金预算、其他资金之和不等于合计) !
3	合同明细sheet页_第535行 (实际采购金额) (一般公共预算资金、政府性基金预算、其他资金、非财政性资金之和不等于总计)

2.4、政府和社会资本合作项目填报

政府和社会资本合作项目填报



- 填报：增加、编辑、删除PPP项目信息。
- 已退回：重新编辑已退回的PPP项目信息。
- 查看：查看各个状态的PPP项目信息。

政府和社会资本合作项目填报



项目编号:

项目名称:

录入日期:

采购单位名称:

数据期间类型:

全部

数据期间:

全部

查询

重置

政府和社会资本合作项目列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份:

2023

增加

修改

修改数据期间

删除

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	类别	项目编号	项目名称	品目	计划投资总额	项目执行年限	财政支出责任总额	当年财政支出责任金额	采购方式	录入日期	数据期间
数据为空												

1

共 0 页

30

1 - 1 共 -1 条

- **增加**：增加PPP项目。增加之前会先确认数据期间，系统会根据所选的数据期间把数据统计到相应的季度。
- **修改**：只能修改项目信息，如果修改数据期间，可以点击修改数据期间按钮修改。
- **修改数据期间**：修改项目的数据期间。比如将第一季度的基础数据改为第二季度，直接修改数据期间即可，不用修改数据中的录入日期等信息。
- **删除**：数据删除后无法恢复。如果当前日期超过扎口时间后删除PPP数据，那么就无法继续增加此季度的项目数据，删除时候应谨慎。
- **数据年份**：选择不同年份可以查看本年或者往年项目数据。

政府和社会资本合作项目填报

2023年政府和社会资本合作项目录入

项目基本信息

数据期间为:

项目编号:	<input type="text"/>	*	项目名称:	<input type="text"/>	*	项目类别	<div>--请选择--</div>	*
品目:	<input type="text"/>	*	采购单位:	<input type="text"/>	*	计划投资总金额:	<input type="text"/>	*
项目执行年限:	<input type="text"/>	*	财政支出责任总额:	<input type="text"/>	*	当年财政支出责任金额:	<input type="text"/>	*
采购方式:	<div>--请选择--</div>	*	录入日期:	<input type="text"/>	*	录入人:	<input type="text"/>	*
备注:	<div></div>							

保存

取消

- 类别：分为增量项目、存量项目。
- 品目：分为公共设施类合作服务，交通设施类合作服务，水利设施类合作服务，公园、景区及旅游类合作服务，生态环境保护类合作服务，农业、林业类合作服务，教育类合作服务，医疗卫生类合作服务，社会保障类合作服务，公共文化类合作服务，信息技术、信息传输类合作服务，城市、城镇发展类合作服务以及其他政府和社会资本合作服务。
- 计划投资总额:是指PPP项目合同约定的总金额。
- 项目执行年限:是指PPP项目合同约定的实施年限。
- 财政支出责任总额:是指按规定对PPP项目进行财政承受能力论证后，合同约定PPP项目全生命周期过程的财政支出责任总金额，包括股权投资、运营补贴、风险承担、配套投入等。
- 当年财政支出责任金额:是指当年财政安排给相关行政事业单位用于直接付费的财政支出责任金额。此金额列入年度政府采购信息统计范围。

政府和社会资本合作项目填报



项目编号:

项目名称:

录入日期:--

采购单位名称:

数据期间类型:

全部

数据期间:

全部

查询

重置

政府和社会资本合作项目列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份:

2023

重新编辑

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	类别	项目编号	项目名称	品目	计划投资总额	项目执行年限	财政支出责任总额	当年财政支出责任金额	采购方式	录入日期	数据期间
数据为空												

1

共 0 页

30

1 - -1 共 -1 条

■ 退回报表后，如果需要修改已退回的PPP项目数据，要先到退回列表重新编辑，然后再到填报页面修改。

政府和社会资本合作项目填报



项目编号:

项目名称:

录入日期:--

采购单位名称:

数据期间类型:

全部

数据期间:

全部

查询

重置

政府和社会资本合作项目列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

数据年份:

2023

金额单位: 万元

<input type="checkbox"/>	采购单位名称	类别	项目编号	项目名称	品目	计划投资总额	项目执行年限	财政支出责任总额	当年财政支出责任金额	采购方式	录入日期	数据期间
数据为空												

1

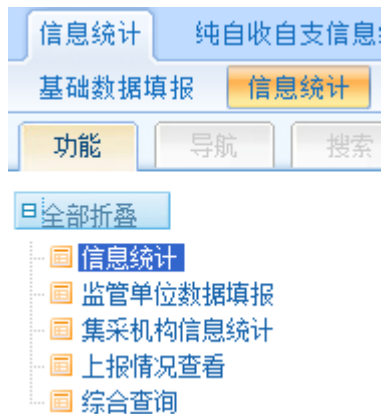
共 0 页

30

1 - -1 共 -1 条

- 查看可以查看状态为编辑、退回、已上报的PPP项目数据;
- 点击状态可以查看此条PPP项目的上报情况。

2.5、信息统计



- 信息统计：1~13张报表生成、上报、接收、汇总。
- 监管单位数据填报：14~16报表填报、生成、上报，只有监管单位可以上报。
- 上报情况查看：可以快速查看下级季报和年报上报汇总情况。
- 综合查询：可以查看任意下级的统计报表，也可以将任意月报、季报累加查看。

采购单位信息统计页面

信息统计列表请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

报表期间:☐月报☒季报☐半年报☐年报

年份:2023

年度	期间	状态	最后更新时间	操作
2023	第一季度		--	<div>生成查看上报</div>
2023	第二季度		--	<div>生成查看上报</div>
2023	第三季度		--	<div>生成查看上报</div>
2023	第四季度		--	<div>生成查看上报</div>

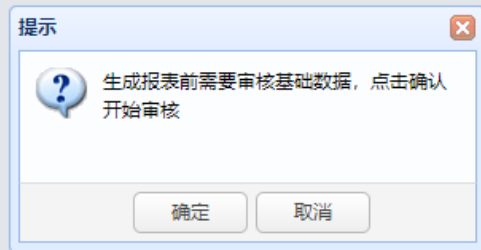
1 - 4 共 4 条

1、2017年开始生成报表前要审核基础数据通过方能继续生成报表;上报报表前审核报表审核通过才能继续上报报表。
2、2017年开始年报只能按照季报汇总，请认真核对季报数据的正确性并且确保季报都上报完成后在上报年报。
3、修改过基础数据(增加、修改、删除、修改数据期间)后需要重新生成报表，报表不会实时更新。
请各单位注意，从2019年开始系统的合同数据和报表数据有如下变化：
(1)各基层单位除了需要录入普通的合同执行数据并生成相应普通报表数据以外；还需要根据单位实际情况，切换至【其他合同录入系统】录入其他合同数据并汇总上报相应的其他合同报表数据。
(2)其他合同填报系统开放时间为年底，报表数据仅需要汇总上报【年报】，上报时间要求同普通报表数据，请各单位及时上报数据。
(3)根据财政部要求，本单位如无其他合同相关采购，也需要点击生成“0报表”数据进行汇总上报。

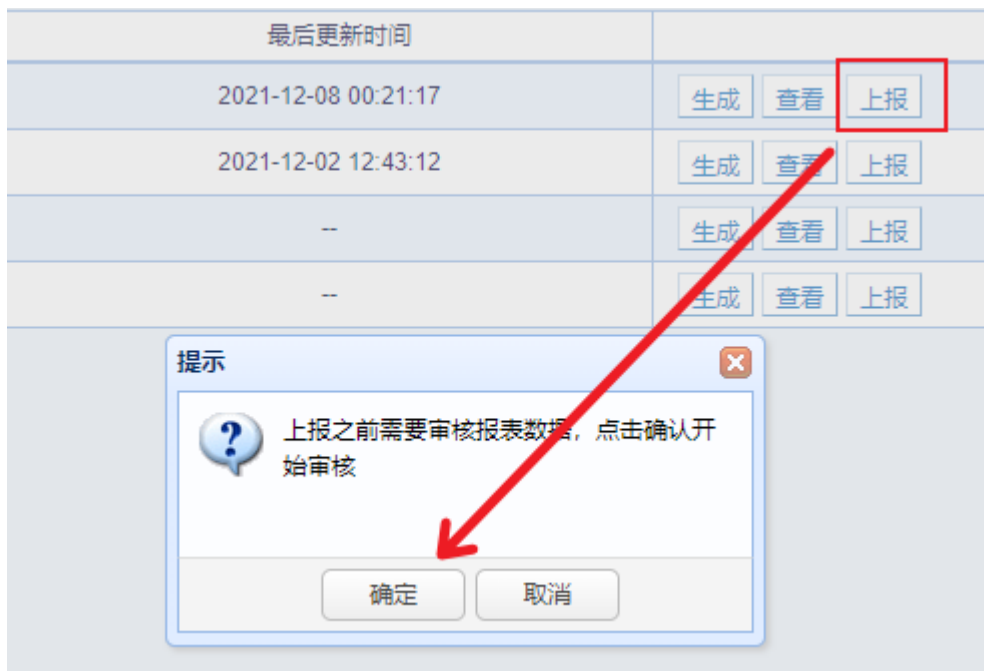
■ 录入基础数据后，在信息统计点击生成按钮，即可开始生成报表。生成过程中可以退出系统、关机，报表不会受到影响。生成完之后点击查看就可以看到1~13张报表，数据无误后，点击上报即可上报给（单位树的）上级。报表生成上报前，系统都会自动审核数据，审核记录可以在数据审核中查看。

信息统计列表 请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

报表期间: <input type="radio"/> 月报 <input checked="" type="radio"/> 季报 <input type="radio"/> 半年报 <input type="radio"/> 年报				年份: 2023
年度	期间	状态	最后更新时间	操作
2023	第一季度		--	生成 查看 上报
2023	第二季度		--	生成 查看 上报
2023	第三季度		--	生成 查看 上报
2023	第四季度		--	生成 查看 上报



- 点击生成按钮，系统提示需要审核基础数据，点击确定系统自动审核基础数据，审核通过后，点击确定开始生成报表。



- 报表生成完之后，报表处于待上报状态，点击上报按钮，系统提示是否审核报表，点击确定系统自动审核报表数据，审核通过后点击确定上报报表。

信息统计列表请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

报表期间: ☐月报 ☐季报 ☐半年报 ☒年报

年份: 2023

年度	期间	状态	最后更新时间	操作
2023			--	按季报汇总年报 查看 查看全部数据 上报

- 从2017年开始，基层采购人（合同录入单位），年报开始由已上报的季报直接生成年报，上级（监管）单位年报仍然需要接收、汇总下级上报的年报数据。
- 查看：只查询普通信息统计数据。
- 查看全部数据：查看普通信息统计和其他信息统计汇总数据。

监管单位信息统计页面

信息统计列表请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!				
报表期间: <input type="radio"/> 月报 <input checked="" type="radio"/> 季报 <input type="radio"/> 半年报 <input type="radio"/> 年报				年份: 2023
年度	期间	状态	最后更新时间	操作
2023	第一季度		--	接收 汇总 查看 上报
2023	第二季度		--	接收 汇总 查看 上报
2023	第三季度		--	接收 汇总 查看 上报
2023	第四季度		--	接收 汇总 查看 上报

- 下级上报之后，首先点击接收，在接收页面接收所有下级单位上报数据，然后点击汇总，全部勾选后点击汇总按钮，汇总完成之后，点击上报即可。注意汇总不是累加型汇总，每次汇总都要全部勾选要汇总的单位数据。（待接收数据要在接收页面退回，其他数据在汇总页面退回）。

信息统计接收页面

检索条件

单位编码:

单位名称:

查询

重置

接收统计信息

接收

退回

查看

未上报单位

关闭

☐ 是否只显示待接收数据

序号	状态	单位编码	单位名称	上报时间
数据为空				

1

共 0 页

30

0 - 0 共 0 条

- 未上报单位可以查看未上报的单位信息（未上报单位可以查看未上报单位、退回单位、已上报单位的信息）；
- 是否只显示待接收数据可以排除已汇总、待汇总的上报数据。
- 退回：接收页面中的退回，用于退回待接收的数据。

信息统计汇总页面

检索条件

单位编码:

单位名称:

查询

重置

汇总统计信息 (该汇总不是累加型汇总, 每次汇总都要全选再进行汇总)

汇总

退回

查看

导出汇总信息

关闭

☐ 是否汇总集采机构数据

☐ 是否只汇总本级数据

序号	状态	单位编码	单位名称	上报时间	预算金额(元)	实际金额(元)
数据为空						

0 - 0 共 0 条

- 导出汇总信息：导出汇总列表数据到Excel。
- 查看：既可以查看单个下级上报的数据，也可以查看任意两家或者两家以上的报表汇总数据。
- 退回：汇总页面的退回用于退回待汇总、已汇总的数据。

监管单位报表填报页面

监管单位统计列表

报表期间:

☐月报☒季报☐半年报☐年报

年份:

2023

年度	期间	状态	操作
2023	第一季度		<div>增加</div> <div>编辑</div> <div>生成</div> <div>接收</div> <div>汇总</div> <div>查看</div> <div>上报</div>
2023	第二季度		<div>增加</div> <div>编辑</div> <div>生成</div> <div>接收</div> <div>汇总</div> <div>查看</div> <div>上报</div>
2023	第三季度		<div>增加</div> <div>编辑</div> <div>生成</div> <div>接收</div> <div>汇总</div> <div>查看</div> <div>上报</div>
2023	第四季度		<div>增加</div> <div>编辑</div> <div>生成</div> <div>接收</div> <div>汇总</div> <div>查看</div> <div>上报</div>

1、请勿同一浏览器登录多个账号,防止数据错乱!

2、监管单位报表填报流程:增加(修改)-->生成-->(接收-->汇总)-->查看-->上报。

- 监管单位除了要上报1~13张报表，还要填写14~16张监管单位报表。
- 填写流程为:增加本级单位数据→生成报表→接收→汇总→上报。

监管单位报表增加页面

- 季报只填报投诉举报案件、专家库及信息发布统计表，当事人为年报表。
- 如果填写0数据的话，直接保存即可。

政府采购投诉举报案件统计表

政府采购投诉举报案件统计表

政府采购专家库及信息发布统计表

政府采购投诉举报案件统计表

增加

删除

	<input type="checkbox"/>	项目名称*	采购方式*	采购标的*	预算金额 (万元) *	项目属性*	采购人*	采购人性质*	主管预算单位*	案件类型*	问题类型*	具体问题*
1	<input type="checkbox"/>	xxx项目	公开招标		0	通用设备		机关		投诉	采购需求不合理	采购需求不完整
2	<input type="checkbox"/>				0							
3	<input type="checkbox"/>				0							
4	<input type="checkbox"/>				0							
5	<input type="checkbox"/>				0							
6	<input type="checkbox"/>				0							
7	<input type="checkbox"/>				0							
8	<input type="checkbox"/>				0							
9	<input type="checkbox"/>				0							

30

第1 共1页

- 问题类型及具体问题、项目处理结果及处理结论为关联选择。比如在录入问题类型时，需要点击问题类型，然后选择具体情形，选择完成后点击确定。

The screenshot displays the Yonyou system interface for problem type selection. The main form includes fields for '项目属性*', '采购人*', '采购人性质*', '主管预算单位*', '案件类型*', and '问题类型*'. The '问题类型*' field is highlighted with a red box and contains the text '请点击选择...'. Below this, a dialog box titled '请选择具体情形' is open. The dialog box has a '情形分类' (Circumstance Classification) section with a dropdown menu showing '采购需求不合理' and a '确定' (Confirm) button. A red arrow points from the '确定' button to the '问题类型*' field. The '具体情形' (Specific Circumstances) section contains a table with checkboxes and descriptions.

情形分类	具体情形
<input checked="" type="checkbox"/> 采购需求不合理	采购需求不完整、不明确
<input type="checkbox"/> 采购需求不合理	资格条件设置不合规
<input type="checkbox"/> 采购需求不合理	评审因素具有指向性
<input type="checkbox"/> 采购需求不合理	评审因素未细化量化
<input type="checkbox"/> 采购需求不合理	评审因素变相对中小企业实行差别或歧视待遇
<input type="checkbox"/> 采购需求不合理	实质性条款设置不合规
<input type="checkbox"/> 采购需求不合理	其他

- 政府采购投诉举报案件统计表填写项有项目名称、采购方式、采购标的、预算金额、项目属性、采购人性质、主管预算单位、案件类型、问题类型、具体问题、具体问题处理结果、采购结果、处理结论、处罚种类、处罚对象、处罚内容、所属省（自治区）、行政级别、机关名称、备注。
- 填报步骤：

1、点击新增按钮。

政府采购投诉举报案件统计表

+ 增加

|

✖ 删除

<input type="checkbox"/>	项目名称*	采购方式*
--------------------------	-------	-------

2、点击新增行。

	<input type="checkbox"/>	项目名称*	采购
1	<input type="checkbox"/>		

3、开始编辑模式录入数据。

政府采购投诉举报案件统计表

+ 增加

- 删除

	<input type="checkbox"/>	项目名称*	采购方式*	采购标的*	预算金额 (万元) *
1	<input type="checkbox"/>	xxx项目	公开招标		0

30

◀ ▶

第 1 共 1 页

⌂

4、录入完成后点击操作列点击暂存按钮。

备注	操作
	<div>✓ 暂存</div>

政府采购专家库及信息发布统计表

政府采购专家库及信息发布统计表			
操作期间：01季			
采购12表			
计量单位：位、次、条			
项目		行	录入数据 列1
专家库使用	已抽取专家的项目数量	3	
	抽取专家人次	4	
	专家参评人次	5	
信息公告	合 计	6	
	采购意向公开公告数量	7	
	采购公告数量	8	
	中标、成交结果公告数量	9	
	采购文件公开数量	10	
	采购合同公开数量	11	
	政策法规公告数量	12	
	处理决定公告数量	13	

政府采购当事人季报情况统计表（年报表）

政府采购当事人基本情况统计表				
			操作期间：年	
			采购13表	
			计量单位：位、次、条	
政府采购当事人		行	录入数据 列1	
采购管理机构	已设置数量	1		
	在编人数	2		
采购人	合计	3		
	国家机关	4		
	事业单位	5		
	团体组织	6		
集中采购机构	已设置数量	7		
	其中	独立于财政设置	8	
		公共资源交易中心挂牌机构	9	
		公共资源交易中心内设部门	10	
		社会代理机构代行职责	11	
		其他	12	
	在编人数	13		
部门集中采购机构	已设置数量	14		
	在编人数	15		
社会代理机构	机构数量	16		
	人员数量	17		

政府采购投诉举报案件统计表

政府采购专家库及信息发布统计表

保存返回

政府采购投诉举报案件统计表

增加

删除

<input type="checkbox"/>	项目名称*	采购方式*	采购标的*	预算金额 (万元) *	项目属性*	采购人*	采购人性质*	主管预算单位*	案件类型*	问题类型*	具体问题*	具体问题处理结果*	项目处 采购结果
无相关记录													

30

第 1 共 1 页

显示 1 到 30, 共 30 记录

■ 数据录入完成之后，点击右上角保存按钮进行保存数据。

监管单位年报页面

监管单位统计列表

报表期间：☐月报 ☐季报 ☐半年报 ☒年报

年份：

2023

年度	期间	状态	操作
2023			<div>季报汇总年报编辑生成接收汇总查看上报</div>

- 季报汇总年报→编辑（填写年报表）→接收→汇总→上报。
- 监管单位季报汇总年报，是指汇总本级填写的已上报的季报数据，季报汇总年报完成之后，请点击编辑按钮填写当事人情况表，然后接收、汇总下级上报的监管数据。
- 年报时无法修改前两张报表的数据。

采购单位组织数据		上报情况列表									
输入单位名称或组织机构代码查询...		数据期间: --请选择-- 上报情况: --请选择-- 汇总状态: --请选择-- 查询方式: 只查下级 查询 重置 导出 数据年份: 2023									
+ 监管部门		单位名称	组织机构代码	联系人	联系人电话	年份	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度	年度
		1 监管部门	813-1	采购人	11111111	2023	未上报	未上报	未上报	未上报	未上报

- 上报情况查看可以查看下级季报和年报的上报情况，红色代表未上报、黄色代表已上报但未被汇总、绿色代表已汇总。
- 查询方式分为只查下级和递归查询两种。点击导出可以导出当前上报情况查看显示的数据。

信息统计综合查询

数据操作期间选择

采购单位: *

☐ 月报 ☒ 季报 ☐ 半年报 ☐ 年报

年度: 2023年 季度: 第1季度

确定

- ☐ 第4季度
- ☐ 第3季度
- ☐ 第2季度
- ☒ 第1季度

- 信息统计综合查询可以查看任意一家下级单位的报表数据。
- 当查看月报、年报时，数据期间可以多选，系统会自动汇总报表数据。
- 多选汇总功能需要先生成相对应的报表。

2.6、数据导出

报表导出

请选择要查看的数据

采购单位:

☐ 月报 ☒ 季报 ☐ 半年报 ☐ 年报

年度: 季度:

☒ 信息统计报表

确定

- 操作流程：选择采购单位信息，选择报表期间，选择报表类型（纯自收自支只有15年数据有效），最后在弹出的页面点击导出全部报表。

信息统计报表

监管单位四张表

导出全部Excel文件

关闭

<<

(1)资金情况

(2)采购主体、采购机构类型和采购方式统计(汇总)

(2-1)采购主体、采购机构类型和采购方式统计(门槛价以上)

(2-2)采购主体、采购机构类型

政府采购资金情况统计表

导出Excel文件

项目	行	采购计划金额							
		总计	采购预算(财政性资金)					非财政性资金	
			财政拨款		单位资金		其他资金		
			一般预算资金	政府性基金预算	非同级财政拨款	其他单位资金			
		1	2	3	4	5	6	7	8
合计	1								
货物	2								
工程	3								
服务	4								

请选择要查看的数据

采购单位: *

☐ 月报 ☐ 季报 ☐ 半年报 ☒ 年报

年度: ▼

☐ 全部信息统计报表 ☒ 信息统计报表

- 全部信息统计报表：导出普通信息统计和其他信息统计汇总数据。
- 信息统计报表：导出普通信息统统计数据。

基础数据导出

查询条件

查看默认导出项

清空勾选

采购单位:	<input type="text"/>	*	数据区间	年度: 2023年	数据期间类型: 全部	数据期间: 全部	品目类别: 全部	基础数据状态: 全部
合同信息可导出字段:	<input type="checkbox"/> 采购方式 <input type="checkbox"/> 数据期间 <input type="checkbox"/> 实施形式 <input type="checkbox"/> 组织形式 <input type="checkbox"/> 经办人							
合同明细可导出字段:	<input type="checkbox"/> 资金明细 <input type="checkbox"/> 特殊性质 <input type="checkbox"/> 供应商规模 <input type="checkbox"/> 车辆类项目类别 <input type="checkbox"/> 服务类项目类别 <input type="checkbox"/> 品目品牌							
<div>确定</div>								

- 操作流程：选择采购单位，选择数据期间，选择自定义导出字段，点击确定，导出基础数据。

查询条件

查看默认导出项 | 清空勾选

采购单位: 监管部门

数据区间

年度: 2023年

数据期间类型: 全部

数据期间: 全部

品目类别: 全部

基础数据状态: 全部

合同信息可导出字段: ☐ 采购方式 ☐ 数据期间 ☐ 实施形式 ☐ 组织形式 ☐ 经办人

合同明细可导出字段: ☐ 资金明细 ☐ 特殊性质 ☐ 供应商规模 ☐ 车辆类项目类别 ☐ 服务类项目类别 ☐ 项目品牌

确定

待导出基础数据列表

导出基础数据 | 查看

	<input type="checkbox"/> 合同编号	合同名称	签订单位	录入单位	计划金额(万元)	实际采购金额(万元)	签订日期
1	<input type="checkbox"/> 202301	测试01	2021培训演示省本级-1	2021培训演示省本级-1	10	10	2022-10-31

行数	录入单位	签订单位	合同编号	品目	产品名称	计量单位	采购数量	采购金额	国别(地区)
1	测试单位()1112	测试单位()	1	台式计算机	联想拯救者	台	1	10000	安道尔
2		测试单位()1112	11111	轿车	奥迪A7	辆	1	1000000	安哥拉
3		测试单位()	1123	台式计算机	外星人	台	1	1	贝宁
4		虚拟采购单位0001	演示合同00001	其他灯具	戴尔	台	1	1	阿富汗

2.7、数据审核

基础数据审核

基础数据审核								
年度：2018年 期间类型：季报 数据期间：第1季度 审核记录状态：有效 审核 查询								
	审核编号	审核时间	审核人	年份	基础数据期间类型	基础数据期间	审核结果	状态
1	SH-20171124161034000000338-3100	2017-11-24 16:10:34	小李	2018	季报	01	通过	有效
2	SH-201711160940330000000946-3021	2017-11-16 09:40:34	小李	2018	季报	02	通过	有效

审核记录详情表				
导出EXCEL				
	审核编号	合同编号	品目名称	审核详情
8	SH-201706220935400000005	演示合同01001	视频监控设备	采购计划总计金额小于采购计划金额合计与非财政性资金之和
9				采购计划合计金额大于采购计划一般公共预算资金、政府性基金预算、其他资金
10		演示合同01002	其他计算机设备	采购计划金额一般公共预算资金小于实际采购金额一般公共预算资金
11				实际采购金额合计小于实际采购金额一般公共预算资金、政府性基金预算、其他
12				采购计划金额合计小于实际采购金额合计
13		演示合同01006	非接触式智能卡读写机	实际采购金额总计小于实际采购金额合计与非财政性资金之和
14				实际采购金额合计小于实际采购金额一般公共预算资金、政府性基金预算、其他
15		演示合同01004	话筒设备	采购计划金额合计小于实际采购金额合计
16				采购计划合计金额小于采购计划一般公共预算资金、政府性基金预算、其他资金
17				实际采购金额总计小于实际采购金额合计与非财政性资金之和
18				实际采购金额合计大于实际采购金额一般公共预算资金、政府性基金预算、其他

- 操作流程：点击审核编号可以查看审核详情。

报表审核

报表审核记录									
年度: 2018年 报表类型: 季报 报表期间: 第1季度 审核记录状态: 有效 审核 查询									
	审核编号	审核类型	审核时间	审核人	年份	报表类型	报表期间	审核结果	状态
1	SH-20171117175234000000790-3081	信息统计十张报表	2017-11-17 17:52:34	小李	2018	季报	第01季度	通过	有效
2	SH-20171116160714000000986-3062	信息统计十张报表	2017-11-16 16:07:15	小李	2018	季报	第02季度	通过	有效

审核记录详情表			
导出EXCEL			
	审核编号	报表序号	审核详情
1	SH-20171211173315000000290-3187	04	表4按规模划分货物金额小计大于表1货物实际采购金额总计

- 操作流程：点击审核编号可以查看审核详情。

2.8、系统公告、系统帮助

系统公告栏

- **【置顶】**2018年第三季度扎口时间延长至2018年10月31日，请还未录入第三季度基础数据的单位，务必抓紧时间录入！(2018-10-16)
- **【公告】**2018年二季度扎口时间延长到2018年8月31日，请还未填报二季度数据的单位抓紧时间填报。(2018-08-20)
- **【密码强度】**系统中密码设置要求：“必须同时包含英文、数字、英文符号且长度在6-20位”。如忘记密码请联系上级单位进行密码重置，重置后的密码与用户名一致。(2017-09-29)
- **【更新】**1、采购人年报增加集采三张表，点击信息统计生成，将同时生成1-13张表。2、集采机构信息统计年报与采购人相同，点击信息统计生成，将同时生成1-13张表；为避免重复，去掉集采机构单独的集采三张表的年报生成。
★请2016年12月6日18:00前已生成或已上报年报的单位务必重新生成后再上报，以确保年报数据的完整性。(2016-12-06)
- **【导入接口】**系统数据导入接口现已上线，提供给各具有自有系统的单位，如有需要可以拨打我们的热线电话申请开通接口权限，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监管单位可直接开通，其他单位请联系省级监管单位确认上级单位允许使用接口后，再行申请开通。我们的热线电话：400-810-1996转1再转2进入地方信息统计管理系统。(2015-11-05)

文件公告栏

文件名称	上传时间
2018年接口升级改造文档.rar	2018-01-19
何天文副司长20171213政府采购业务（信息统计）培训班讲话稿.docx	2017-12-27
2018年系统培训资料【ppt、编报说明】.zip	2017-12-25
关于进一步规范地方政府采购信息统计工作的通知.pdf	2017-09-30
87号令课件201708.pptx	2017-09-06
地方系统2017年更新内容注意事项20170412.docx	2017-04-12
GP_FAQ_系统使用问题解答_V1.0_20170220.docx	2017-03-02
财政部关于2017年地方政府采购信息统计报表编报工作的通知.zip	2016-12-28
2017年政府采购信息统计政策与系统培训ppt-山东烟台.zip	2016-12-16

常见问题及解答		
期数:	2017年第一期 ▾	问题: <input type="text" value="请输入问题"/> <input type="button" value="查询"/> <input type="button" value="重置"/>
	期 数	问 题
1	2017年第一期	忘记密码应如何处理？ 答案:用户需联系上级单位重置密码，密码重置后，该账号密码与用户名一致。
2	2017年第一期	系统登录用户名和初始密码是什么？ 答案:登录系统的用户名是上级单位设置的，原则上用户名为组织机构代码，初始密码与用户名一致。如果提示用户名不存在，请咨询上级单位。
3	2017年第一期	密码是否有强度要求？
4	2017年第一期	如何修改密码？
5	2017年第一期	账号被锁定应如何处理？
6	2017年第一期	如何给下级单位重置密码？
7	2017年第一期	如何填报基础数据？
8	2017年第一期	如何修改被退回的基础数据？
9	2017年第一期	如何生成信息统计报表？
10	2017年第一期	信息统计报表的时间划分依据是什么？
10 ▾	第 1 共 1 页	显示 1 到 10, 共 10 记录

3、报表注意事项

1. 季报

各级采购单位录入合同数据，在信息统计点生成按钮，系统按照合同的数据期间，并且根据合同信息自动生成1-13张报表，生成完成并且审核通过后，上报至上级单位，监管（汇总）单位，全部汇总下级上报的1-13张报表数据然后填写监管单位14~16张报表，审核通过后上报，逐级汇总上报直至财政部。

2. 年报

各个采购单位按照已上报的季报直接汇总为年报上报，2017年以后年报不再提供按照基础数据生成功能，上级监管（汇总）单位依然接收、汇总下级单位上报的季报，汇总完成后填写监管单位报表年报数据，2019年系统支持14-15报表直接按已上报报表生成年报，其中第14张报表（政府采购投诉举报案件统计表）为四个季度相加之和，第15张报表（专家库信息发布情况表）专家库建设为累加数只取第四季度数据，第16张报表（当事人情况表）为年报表，需要在上报年报时填写数据。

3、关于年报和基础数据查看

基础数据查看显示下级、下下级所有已上报的基础数据，基础数据查看合计金额不一定等于年报，如果想要相等必须满足：

- 1、上报过季报、月报、半年报的单位必须上报年报；
- 2、汇总单位至下级录入单位所有层级必须汇总完全；

上报情况查看可以看所有下级单位的季报和年报的上报情况，可以很方便的查出未上报年报、未被汇总季报（年报）的采购单位。

如果是前三季度未被汇总，退回报表后改到第四季度上报，然后重新生成、上报年报即可。

如果是年报未被汇总退回年报数据重新汇总年报即可。

4、关于季报合计不等于年报

这个是因为季报汇总数与年报汇总数不一致导致的，现在系统有相应判断如果季报不等于年报就无法上报，并且会给出相应原因。如果存在季报不等于年报，首先检查季报是否有未接收、汇总的单位数据（季报数据小于年报数据），如果有退回并且改成第四季度数据上报，然后重新生成年报上报即可。其次检查是否有未上报年报的采购单位(季报数据大于年报数据)，可以使用上报情况查看菜单查询，然后上报年报即可。

5、如何生成“0”报表。

如果当前月份、季度无业务数据发生，需要生成0数据上报。此时无需录入合同数据，直接在信息统计点击生成按钮即可生成“0”报表。



运维支持热线：400-810-1996





THANKS

政府数智化 用友云服务

