

# 舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理 系统采购项目

## 单一来源采购文件

采购编号：舞财采购〔2019〕第49号

采 购 人：舞钢市社会医疗保险中心

代理机构：河南省天问工程技术咨询有限公司

日 期：二零一九年五月

# 目 录

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>第一章 单一来源采购邀请函</b> ..... | <b>3</b>  |
| <b>第二章 供应商须知</b> .....     | <b>5</b>  |
| 供应商须知前附表.....              | 5         |
| 1 总则.....                  | 8         |
| 2 采购文件.....                | 9         |
| 3 响应文件.....                | 10        |
| 4 响应文件的递交.....             | 11        |
| 5 单一来源采购.....              | 12        |
| 6 合同授予.....                | 14        |
| 7 纪律和监督.....               | 14        |
| 8 需要补充的其他内容.....           | 15        |
| <b>第三章 采购服务内容与要求</b> ..... | <b>16</b> |
| <b>第四章 合同条款及格式</b> .....   | <b>17</b> |
| <b>第五章 响应文件格式</b> .....    | <b>18</b> |
| 1、报价函.....                 | 19        |
| 2、报价函附录.....               | 20        |
| 3、法定代表人身份证明或授权委托书.....     | 21        |
| 3.1 法定代表人身份证明.....         | 21        |
| 3.2 授权委托书.....             | 22        |
| 4、供应商的资格及证明文件.....         | 23        |
| 5、其他.....                  | 24        |

# 第一章 单一来源采购邀请函

## 舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理系统采购项目

### 单一来源采购邀请函

致郑州新益华医学科技有限公司：

河南省天问工程技术咨询有限公司受舞钢市社会医疗保险中心委托，就舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理系统采购项目采用单一来源方式进行采购，诚邀贵单位参加。

一、项目名称：舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理系统采购项目

二、采购编号：舞财采购〔2019〕第49号

三、资金来源及金额：财政资金，约39.6万元

四、合格供应商应具备的条件：

4.1 具有独立法人资格，持有有效的统一社会信用代码的企业法人营业执照；

4.2 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供书面承诺书并加盖单位公章）；

4.3 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面承诺书并加盖单位公章）；

4.4 具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度（须提供2017年度经审计的财务审计报告）；

4.5 投标截止时间前，供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）的“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”如有不良信用记录（包括行政主管部门公布的弄虚作假等不良行为）其投标将被拒绝。提供查询网页截图（加盖单位公章），采购人有权在任何时间对其真实性进行核实（供应商对核实须配合）；

3.6 法定代表人身份证或授权委托书及代理人身份证；

3.7 本项目不接受联合体投标。

五、单一来源采购报名及文件获取

4.1 单一来源采购报名及文件获取时间：2019年05月29日至2019年06月04日

4.2 单一来源采购文件售价：300元/份。

4.3 单一来源采购文件获取地点：平顶山市姚电大道39号（市一中西300米路南）。

## 六、 响应文件接收信息

5.1 响应文件接收时间：2019年06月06日9时30分。

5.2 响应文件接收地点：详见单一来源采购文件。

## 七、 公告的媒介

本次采购公告同时在《中国政府采购网》、《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》上发布。

## 八、 本次采购联系事项

采购人：舞钢市社会医疗保险中心

采购人地址：舞钢市文化大楼19楼

联系人：陈先生

联系电话：15993569009

采购代理机构：河南省天问工程技术咨询有限公司

代理机构地址：平顶山市姚电大道39号（市一中西300米路南）

联系人：宋先生

联系电话：18703756998

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 序号    | 条款名称    | 编列内容  |
|-------|---------|---|
| 1.1.1 | 采购人     | 采购人：舞钢市社会医疗保险中心<br>地址：舞钢市文化大楼 19 楼<br>联系人：陈先生<br>联系电话：15993569009   |
| 1.1.2 | 采购代理机构  | 采购代理机构：河南省天问工程技术咨询有限公司<br>代理机构地址：平顶山市南环东路 28 号阳光奥体健身六楼<br>联系人：宋先生<br>联系电话：18703756998   |
| 1.1.3 | 项目名称    | 舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理系统采购项目  |
| 1.2.1 | 资金来源    | 财政资金  |
| 1.2.2 | 项目预算    | 39.6万元  |
| 1.2.3 | 出资比例    | 100%  |
| 1.2.4 | 资金落实情况  | 已落实   |
| 1.3   | 采购内容    | 舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理系统，具备所有建档立卡贫困人员身份识别、健康信息管理、就诊信息、治疗信息系统管理，以及居民基本医保、大病保险、大病补充保险、民政救助、中原农险、政府兜底等“一站式”结算等功能，与城乡居民医疗保险系统无缝对接，实现信息整合。 |
| 1.4   | 供应商资质要求 | 1、具有独立法人资格，持有有效的统一社会信用代码的企业法人营业执照；<br>2、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供书面承诺书并加盖单位公章）；  |

|       |              |   |
|-------|--------------|---|
|       |              | <p>3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供书面承诺书并加盖单位公章）；</p> <p>4、具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度（须提供2017年度经审计的财务审计报告）；</p> <p>5、投标截止时间前，供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和“政府采购严重违法失信行为记录名单”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”如有不良信用记录（包括行政主管部门公布的弄虚作假等不良行为）其投标将被拒绝。提供查询网页截图（加盖单位公章），采购人有权在任何时间对其真实性进行核实（供应商对核实须配合）；</p> <p>6、法定代表人身份证或授权委托书及代理人身份证；</p> <p>7、本项目不接受联合体投标。</p> |
| 1.9   | 踏勘现场         | √不组织  |
| 1.10  | 供应商提出问题的截止时间 | 提交响应文件截止之日3个工作日前  |
| 1.11  | 分包           | √不允许  |
| 1.12  | 偏离           | √不允许  |
| 3.3.1 | 投标有效期        | 60日历天（从投标截止之日起）   |
| 3.4.1 | 投标保证金        | √不要求提供  |
| 3.5.2 | 签字或盖章要求      | 见响应文件格式要求   |
| 3.5.3 | 响应文件份数       | 正本一份，副本四份   |
| 3.5.4 | 装订要求         | 响应文件的正本和副本装订均应采用A4大小的纸张胶装方式，不接收活页夹等可随时拆换的方式   |

|       |               |  |
|-------|---------------|--|
| 4.1.2 | 封套上至少写明       | 供应商的地址：<br>供应商名称：<br>舞钢市健康扶贫一站式结算信息系统采购项目响应文件<br>在___年___月___日___时___分前不得开启  |
| 4.2.1 | 响应文件递交截止时间    | 2019年06月06日09时30分（北京时间）  |
| 4.2.2 | 递交响应文件地点      | 舞钢市社会医疗保险中心会议室（舞钢市文化大楼18楼）   |
| 4.2.4 | 是否退还响应文件      | 否  |
| 5.1   | 协商时间和地点       | 协商时间：2019年06月06日09时30分（北京时间）<br>协商地点：舞钢市社会医疗保险中心会议室（舞钢市文化大楼18楼）              |
| 5.3.1 | 协商小组成员的组建     | 按照国家相关规定组建，其中采购人代表人数不超过协商小组总人数的三分之一，协商小组人数不少于3人。本项目协商小组共3人组成，其中采购人代表1人，专家2人。 |
| 5.5.1 | 是否授权协商小组确定成交人 | 是，推荐的成交候选人数：1名   |
| 8     | 采购代理服务费       | /  |

## 1 总则

### 1.1 项目概况

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目的项目预算：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.4 本项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 采购内容：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

### 1.5 费用承担

供应商必须自行承担所有与参加投标有关的费用。不论协商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 1.6 保密

1.6.1 采购期间，直到授予成交的供应商合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

1.6.2 在采购过程中，供应商如向协商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

1.6.3 为保证成交结果的公正性，采购期间直至授予供应商合同时，单一来源采购成员不得与供应商私下交换意见。在采购结束后，凡与谈判协商情况有接触的任何人不得也不应将协商情况扩散出单一来源采购成员之外。

1.6.4 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目投标的供应商如对本次评审推荐的拟成交供应商有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

1.6.5 采购结束后，不退还响应文件。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

本次采购不组织供应商踏勘项目现场。

## 1.10 提出问题要求

供应商对采购文件中如有需要澄清的疑问的，应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件完全认可。代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。

## 1.11 分包

本项目不允许分包。

## 1.12 偏离

供应商须知前附表允许响应文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

# 2 采购文件

## 2.1 采购文件的组成

本采购文件包括：

- (1) 单一来源采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购文件技术要求；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 响应文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

## 2.2 采购文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应提交首次响应文件截止之日前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清；采购人、采购代理机构或者协商小组可以对已发出的采购文件进

行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者协商小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以公告形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

### 2.3 采购文件的修改

2.3.1 在递交响应文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，采购代理机构可以用补充文件的方式修正采购文件。该补充文件将是构成采购文件的一部分。

2.3.2 补充文件将以书面方式通知到已购买采购文件的所有潜在供应商，采购文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件。当采购文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.3.3 为使供应商有充分的时间按修正的采购文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有采购文件收受人。

## 3 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- 1、报价函
- 2、报价函附录
- 3、法定代表人身份证明或授权委托书
- 4、供应商的资格及证明文件
- 5、其他

### 3.2 报价与服务谈判

3.2.1 单一来源采购供应商提供的服务价格应当用人民币表示。谈判报价应包括完成所有项目、服务所需的一切费用。

3.2.2 根据本次单一来源采购工作要求，单一来源采购供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，在谈判结束后向采购人提出最优惠的服务谈判价格。

3.2.3 本项目的报价应按照采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、承包范围，并充分考虑服务期间各类市场风险和国家政策性调整等风险系数，由供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 本项目不要求递交投标保证金。

### 3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，投标函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.5.3 响应文件份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.5.4 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## 4 响应文件的递交

### 4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的正本及副本应共同密封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商公章。

4.1.2 响应文件的封面上应清楚地标记“正本”、“副本”字样，封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

### 4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商递交响应文件截止时间：见供应商须知前附表。

- 4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。
- 4.2.3 供应商应在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前递交响应文件。
- 4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。
- 4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### 4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.5.2项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5 单一来源采购

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行协商谈判，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 采购协商程序

- 5.2.1 递交响应文件截止，宣布协商会议开始；
- 5.2.2 与会领导讲话；
- 5.2.3 宣布协商会议纪律；
- 5.2.4 由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况；
- 5.2.5 协商（采购人将对协商过程进行记录，以存档备查）。

### 5.3 协商

5.3.1 协商组织：协商工作由协商小组独立进行，协商小组按照国家相关规定组建，其中采购人代表人数不超过协商小组总人数的三分之一，总人数不少于3人的单数。

5.3.2 协商小组按先初审、后协商的程序对响应文件进行评审，协商小组对密封情况完好的响应文件根据本须知第5.3.3款及5.3.4款规定的内容进行初审。

5.3.3 在初审阶段，属于下列情况的响应文件将不得进入协商阶段：

- （1）响应文件未经法定代表人或其授权代表签字、盖章的；
- （2）响应文件没有实质性响应本项目采购文件的要求；

- (3) 响应文件中有采购人不能接受的其它条件；
- (4) 投标资格不合格的供应商。

在初审阶段, 协商小组还需对供应商的投标报价进行审核, 看其是否有计算或打印上的错误。修正错误的原则如下:

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的, 以单价金额为准修正总价, 但单价金额小数点有明显错误的除外。

5.3.4 响应文件出现以下情况之一者, 属于重大偏差, 为未能对采购文件作出实质性响应, 作无效投标处理:

- (1) 响应文件封面、报价函未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的, 由委托代理人签字或盖章的, 但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的;
- (2) 响应文件中被授权人签字与参加协商时被授权人签字不一致的;
- (3) 响应文件未按规定的格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清;
- (4) 投标有效期不足的;
- (5) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求的。

5.3.5 详细协商:

(1) 协商小组分别与通过初步审核的单一供应商进行协商。在协商中, 协商双方可以就协商项目所涉及的价格、技术、服务、合同主要条款等进行实质性协商, 以保证采购项目质量。

(2) 协商小组将允许供应商修改其响应文件中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。为有助于对响应文件的审查、评价和比较, 协商小组可要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式出具。

(3) 若协商内容有实质性变动的, 协商小组应当以书面形式通知参加协商的供应商。

(4) 供应商协商结束后, 协商小组将要求符合采购需求的供应商在规定的时间内进行服务计划协商。

(5) 协商小组按照“符合采购人需求, 保证质量和服务质量”的原则, 确定成交供应商, 由协商小组在协商记录上签字。

5.3.6 协商结束后, 协商小组根据成交原则确定成交供应商。

## 5.4 采购过程的保密性

5.4.1 采购期间，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

5.4.2 在采购过程中，供应商如向协商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，政府采购监管部门将记录其不良行为。

## 5.5 评定标准

5.5.1 采购人严格按照采购文件的要求和条件，从协商小组提出的成交人中根据符合采购需求、保证项目质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

## 5.6 采购结果公示

5.6.1 采购代理机构应当在协商结束后2个工作日内将协商情况记录报送采购人。采购人应当在收到协商情况记录后5个工作日内，按照协商情况记录中推荐的成交人确定成交结果。

5.6.2 各有关当事人对成交结果有异议的，可以在结果公告期限届满之日起七个工作日内，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》相关规定，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

## 6 合同授予

### 6.1 成交通知

采购人在发布采购结果公示的同时以书面形式向供应商发出成交通知书。

### 6.2 签订合同

6.2.1 供应商的最后一轮报价为成交价，成交价即为合同价。

6.2.2 采购人和供应商应当自成交通知书发出之日起30天内，根据采购文件、供应商的响应文件及在协商过程中对响应文件作出的澄清、解释订立书面合同。供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，并对由此给采购人造成的损失予以赔偿。

## 7 纪律和监督

### 7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购过程中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者协商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### **7.3 对协商小组成员的纪律要求**

协商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及与谈判有关的其他情况。在谈判协商活动中，协商小组成员不得擅自离职守，影响采购程序正常进行。

### **7.4 对与采购活动有关的工作人员的纪律要求**

与采购活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交人的推荐情况以及与采购有关的其他情况。在采购活动中，与采购活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响采购程序正常进行。

### **7.5 投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次采购违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## **8 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 第三章 采购服务内容与要求

采购服务内容：购置一套可以实现“一站式”结算的管理系统，系统应具备县域内所有建档立卡贫困人员身份识别、健康信息管理、就诊信息、治疗信息系统管理，以及居民基本医保、大病保险、大病补充保险、民政救助、中原农险、政府兜底等“一站式”结算等功能。

| 序号 | 主要模块       | 主要功能   | 技术参数   | 备注 |
|----|------------|--|--|----|
| 1  | 贫困人员管理     | 满足对贫困人口的身份认证需求，实现贫困人口的精准管理，确保不漏一人                                    | 满足对贫困人口的身份认证需求，实现贫困人口的精准管理，确保不漏一人                                    |    |
| 2  | 基金管理       | 满足对扶贫基金的管理需求，实现智能化监管，实现对县域内扶贫费用管理、流向监控功能，避免基金流失。                     | 满足对扶贫基金的管理需求，实现智能化监管，实现对县域内扶贫费用管理、流向监控功能，避免基金流失。                     |    |
| 3  | 扶贫分析       | 1、实现对健康扶贫全县区或分片区工作进度的监测、分析；<br>2、贯穿各业务系统，全方位把控区域各项扶贫工作开展情况，为后续决策提供依据 | 1、实现对健康扶贫全县区或分片区工作进度的监测、分析；<br>2、贯穿各业务系统，全方位把控区域各项扶贫工作开展情况，为后续决策提供依据 |    |
| 4  | 查询统计       | 基金使用情况、贫困人员发病种类、报补情况等各类报表查询统计  | 基金使用情况、贫困人员发病种类、报补情况等各类报表查询统计  |    |
| 5  | 政策配置       | 满足大病报销、医疗救助政策“合规费用”可灵活设定的需求  | 满足大病报销、医疗救助政策“合规费用”可灵活设定的需求  |    |
| 6  | 医院管理端      | 实现医院端对扶贫报销业务的查询、申请、报账等各项功能   | 实现医院端对扶贫报销业务的查询、申请、报账等各项功能   |    |
| 7  | 医院端“一站式”报销 | 对接各级医疗机构，实现全辖区内定点医疗机构贫困人口住院“一站式”结算                                   | 对接各级医疗机构，实现全辖区内定点医疗机构贫困人口住院“一站式”结算                                   |    |

## 第四章 合同条款及格式

成交后由成交供应商起草，经采购人审核并认可签订！

## 第五章 响应文件格式

\_\_\_\_\_项目

# 响应文件

采购编号：

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

## 1、报价函

致：舞钢市社会医疗保险中心

（单一来源采购供应商全称）授权（授权代表名称、职务）为本公司授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）单一来源采购活动。为此：

1. 提供采购须知规定的全部采购响应文件：正本壹份，副本叁份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

①. 该项目的谈判报价以最后报价为准；

②. 保证遵守采购文件中的有关规定。

③. 保证严格执行双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

④. 供应商已详细审查全部采购文件，包括采购补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

⑤. 愿意向贵方提供任何与该项谈判有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的谈判或收到的任何谈判。

⑥. 本谈判自谈判截止时间之日起\_\_\_\_\_天内有效。

单一来源采购供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：    年    月    日

## 2、报价函附录

|         |        |
|---------|--------|
| 供应商     |        |
| 项目名称    |        |
| 投标报价    | _____元 |
| 优惠与服务承诺 | (可另附页) |
| 备注      |        |

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3、法定代表人身份证明或授权委托书

#### 3.1 法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

3.2 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，  
现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改舞钢市健康扶贫“一站式结算”信息管理系统采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同投标有效期\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 4、供应商的资格及证明文件

## 5、其他