

新乡市财政局文件

新财购〔2019〕4号

新乡市财政局 关于印发《新乡市政府采购评审专家劳务 报酬支付标准（试行）》的通知

市直各部门、各单位，各县（市）区财政局，市公共资源交易管理中心，各政府采购代理机构、评审专家：

为规范政府采购评审专家评审劳务报酬标准，维护各方的合法权益，现将《新乡市政府采购评审专家劳务报酬支付标准（试行）》印发给你们，请遵照执行。



新乡市财政局办公室

2019 年 6 月 26 日印发

新乡市政府采购评审专家劳务报酬 支付标准（试行）

第一条 为进一步规范政府采购评审专家（以下简称评审专家）评审劳务报酬标准与支付行为，维护评审专家、采购人和集中采购机构的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、财政部《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）及河南省财政厅《关于印发河南省政府采购评审专家劳务报酬支付标准的通知》（豫财购〔2017〕9号）规定，结合我市实际，制定本标准。

第二条 政府采购评审劳务报酬，是指评审专家依法参加政府采购活动因付出劳动而获得的相应收入。

第三条 按照“谁使用、谁承担”原则，评审专家评审劳务报酬由采购人或采购代理机构（以下简称使用单位）支付，其中，集中采购机构组织的项目，由集中采购机构支付评审劳务报酬；评审专家以外的其他任何人员（包括采购人代表、现场监督人员等）不得获取评审劳务报酬。

第四条 评审劳务报酬标准

评审劳务报酬按照实际评审时间计算。评审时间即评审专家按照通知要求时间到达评审现场签到开始至提交评审报告时间止。期间用餐与休息时间不计入评审时间。

(一) 评审时间在 4 小时 (含) 以内的, 劳务报酬为每人 300 元, 超过 4 小时的, 每增加 1 小时每人增加 100 元。超过 0.5 小时 (含) 不满 1 小时的, 按照 1 小时计算; 超过时间不满 0.5 小时的, 增加 50 元。

同意参加评审又因故不能按时到场的, 须提前半个小时请假。评审专家因迟到影响评审活动正常进行的, 每迟到 0.5 小时的扣减 50 元, 不满 0.5 小时的按 0.5 小时计算; 迟到超过 0.5 小时的视为自动放弃本次评审资格, 由采购人重新补抽; 一个预算年度内迟到 0.5 小时以内累计达到 3 次的, 视情况暂停参加评审活动。

(二) 开标后项目未进行评审或专家主动回避等原因未参与评审的, 每人 50 元。采购活动失败 (无中标、成交供应商) 且评审时间在 3 小时 (含) 以内的, 每人 200 元, 超过 3 小时的每人 300 元。

(三) 评审专家协助处理其参评项目质疑或复审活动的, 有过错专家不得获取劳务报酬, 无过错专家的劳务报酬参照本条第 (一) 款规定标准的 50% 执行。

(四) 评审专家参加政府采购项目资格预审、论证、咨询、履约验收等活动, 4 小时 (含) 以内为 300 元, 每超过 1 小时增加 100 元/人。最高不超过 500 元。

第五条 新乡区域内的交通费用由评审专家自理; 聘用新乡区域外评审专家的, 按距离远近给予不同的交通费补助。

其中，聘用焦作、鹤壁、安阳、濮阳、郑州、开封区域的评审专家，给予 100 元交通费补助；聘用省内其他地市的评审专家，按照采购人执行的差旅费管理办法相应标准凭据报销（报销凭证于五日内完整寄送使用单位）。

聘用省外评审专家的，其往返的城市间交通费、住宿费等实际发生的费用，可参照采购人执行的差旅费管理办法相应标准向采购人或集中采购机构凭据报销（报销凭证于五日内完整寄送使用单位）。评审期间确需安排食宿的，由采购人或集中采购机构按照属地差旅费管理规定提供。

抽取新乡区域外评审专家参加评审的，采购人或采购代理机构原则上不得车接车送评审专家。特殊情况需要车接车送的，不予发放交通费。

第六条 评审专家不得故意拖延评审时间以获得更多劳务报酬，不得索要超额劳务报酬。对于故意拖延评审时间或超额索要劳务报酬的行为，一经查实，将予以通报批评，并暂停其评审专家资格。

第七条 评审专家出现下列情况之一的，不予支付评审劳务报酬和报销异地差旅费：

（一）未按照法律法规规章和政策或者招标采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准评审的；

（二）未按规定签署评审意见的；

（三）未完成评审工作离开评审现场的；

(四) 参与单一来源、进口产品、项目论证的论证意见不真实、不合法、有重大歧义或倾向性的;

(五) 不按规定程序、标准进行履约验收, 给采购单位造成损失的;

(六) 以废标等要挟方式索要超额劳务报酬的;

(七) 有其它违法违规行为的。

对存在上述行为的评审专家已经支付的评审劳务报酬和报销差旅费的, 使用单位应当予以追回; 同时, 应书面向同级财政部门报告。

第八条 评审劳务报酬以人民币为结算货币, 可以通过银行转账或现金形式支付。采用转账方式支付的, 应当在评审结束之日起 20 个工作日内支付。使用现金的, 由使用单位按照现金管理规定处理。评审专家应当签署“新乡市政府采购评审专家劳务报酬支付表”(见附件)。

第九条 使用单位支付的评审劳务报酬经费应优先从政府采购项目结余资金中解决, 不足以支付的, 可以通过统筹预算安排的公用经费或一般性项目支出解决。各单位要按照年度部门预算编制要求, 科学合理安排年度评审劳务报酬经费, 并纳入部门预算进行管理。

第十条 新乡区域范围内(含各县(市)、区)政府采购活动的评审专家评审劳务报酬执行本标准。

第十一条 采购人依法自行选定的评审专家的评审劳务报酬可参照本标准或按评审活动所在地标准执行。

第十二条 本标准自 2019 年 7 月 1 日起施行。

第十三条 本标准由新乡市财政局负责解释。

新乡市政府采购评审专家劳务报酬支付表

项目编号 (财政)	项目名称			资金来源		
采购人	采购代理机构			支付方式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 转账	
具体事项	资格预审 <input type="checkbox"/> 评审 <input type="checkbox"/> 质疑 <input type="checkbox"/> 履约验收 <input type="checkbox"/> 论证 <input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	评审时间	年 月 日 时 分 至 月 日 时 分 (即: 小时)	实际支付时间 时 分, 实际		
专家有关信息		评审劳务报酬 (元)	住宿费 (元)	异地交通费 (元)	扣减 (元)	实际支付 (元)
专家姓名	身份证号 开户银行 账 号					评审专家签字 备注
合 计						
采购单位意见:		采购代理机构意见:				
(盖章) 年 月 日 项目负责人(签字): 年 月 日 (公章)						

说明: 1、此表由采购人填写, 按项目进展情况把握标准、据实计算, 并对真实性负责。2、集中采购项目, 集中采购机构可对此表进行适当调整。