

附件：

政府采购评审专家抽取基本流程

提交抽取申请的主体：采购人或采购代理机构

第一步：打开河南省电子化政府采购系统，使用用户名或密钥登录；



第二步：点击菜单项-专家管理



第三步：点击专家抽取申请



第四步：点击增加，选择专家评审区域



第五步：填写专家抽取活动管理

完整填写相关内容（带星号必填），并保存。

（申请单位名称：谁的账号登录填写谁的名称；评审时间：采购文件约定的递交文件截止时间；评审地点：预约的交易中心的具体评标室）

专家抽取活动管理

项目名称:		项目编号:	
项目类别:	一般项目采购	抽取类别:	☒ 评标 ☐ 谈判
申请单位名称:		联系人姓名:	
评审时间:		评审地点:	
地址:			
采购方式:	公开招标	通知方式:	☒ 自动推送通知
抽取范围显示类型:	全文显示	抽取范围显示范围:	驻马店市市直
抽取范围:			
通知内容:			
备注:			
附件:			

注意：1、通知内容中的星号“*”为必填项，请不要删除。
2、抽取范围显示范围必须填写。
3、附件可以上传多个文件，上传后会自动生成附件列表。

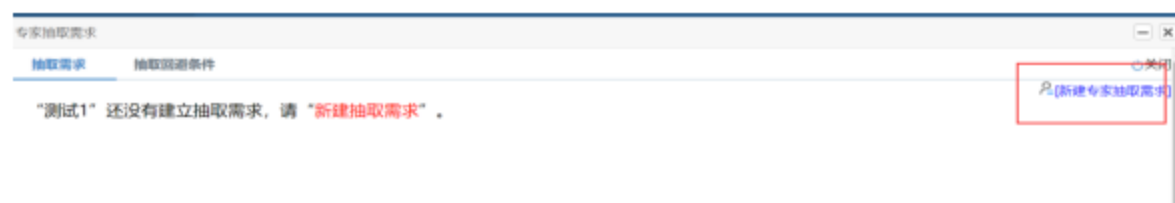
保存 取消

第六步：填写抽取专家需求。

招标类项目抽取人数按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第48条执行，非招标项目（竞争性谈判和询价）抽取人数按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）第7条执行，竞争性磋商项目抽取人数按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）执行。同时，请



执行《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）第11条的规定。



第七步：按采购文件约定专家数量进行设置，请结合具体项目类别和有关规定选择类别，选择点击保存。



第八步：点击“提交抽取”，点击确定。

工作日的每天早上7:30系统会自动抽取（按提交申请时间的先后顺序抽取）

河南省财政厅

河南省电子化政府采购系统

2024年02月19日 11:22:54

专家管理

专家抽取活动列表

增加

	名称	通知方式	操作员	开始时间	状态	操作
0	测试项目2	自动语音通知	阎晓东	2024/02/20 11:11	待提交	修改 删除 专家需求 提交抽取

共1条，此页1-1条 共1页，此页1/1 每页 6 页 首页 上一页 下一页 尾页 返回